



# JAARVERSLAG 2023 ROC NOVA COLLEGE



Nova College



# JAARVERSLAG 2023 ROC NOVA COLLEGE

**ROC Nova College**

Postbus 2110

2002 CC Haarlem

Telefoon: (023) 530 20 10





# Voorwoord

## Het Nova College in 2023: samenwerken aan groei

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2023. Het was een mooi jaar waarop we met plezier en trots terugkijken.

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan onze nieuwe meerjarenstrategie en de kwaliteitsagenda. De kern van onze missie en visie is onveranderd: bij het Nova College groei je als mens. Dat is onze belofte voor zowel studenten als medewerkers.

De komende jaren bestaat de beleidsmatige basis voor onze plannen en activiteiten uit onze meerjarenstrategie 2024 en verder én de kwaliteitsagenda 2024-2027. Hiervoor roepen we alle medewerkers op mee te denken, te durven en te doen op de belangrijke thema's.

Ook het afgelopen jaar zijn we op de vestigingen en met de ondersteunende diensten in gesprek gegaan over de kwaliteit van het onderwijs en het kunnen en durven nemen van de ruimte voor verantwoordelijkheid die onze kaders bieden. Daarbij houden we voor ogen dat we met heel Nova werken aan dezelfde ambitie vanuit dezelfde koers. En dat zien we terug in de gesprekken die we hebben gevoerd en de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden.

Zo is er het afgelopen jaar hard gewerkt aan de implementatie van een nieuw studenteninformatiesysteem dat eind 2024 in gebruik wordt genomen. Maar ook hebben we een programma voor studentbegeleiding opgesteld en hebben we de Wet verbetering rechtsbescherming mbo studenten ingevoerd. Verder hebben we onze meerjarenhuisvestingstrategie herijkt. Deze sluit nu beter aan op de dynamiek die zich voordoet.

Momenten van trots waren er volop. Het 75-jarig bestaan van het CIOS is uitgebreid gevierd, we hebben de officiële erkenning als opleidingsschool voor docenten ontvangen en de hotelmanagementopleiding in de Haarlemmermeer is van start gegaan. Ook hebben we ons marktaandeel weten te vergroten. De groei van de conversie van geïnteresseerde studenten naar daadwerkelijke plaatsing heeft naast de bestaande marketingstrategie hieraan een belangrijke bijdrage geleverd. Dit zijn slechts enkele voorbeelden van de mooie stappen die we samen hebben gezet om elke dag het onderwijs voor onze studenten beter te maken.

Als CvB zijn wij verantwoordelijk voor de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van het Nova College en voor het naleven van de Branchecode goed bestuur in het mbo. Jaarlijks vindt een risico-inventarisatie plaats op grond waarvan beheersmaatregelen worden genomen. Daarnaast volgen wij de bevindingen van de externe accountant op ten aanzien van onze interne beheer. Ook verklaren wij op basis van de ons beschikbare informatie dat alle opleidingen die het Nova College in 2023 heeft aangeboden, voldeden aan de wettelijke vereisten. Tenslotte worden de studentdossiers intern gecontroleerd op basis van een controleprotocol en gecontroleerd door de externe accountant waarmee wij ook aan die wettelijke vereisten voldoen. Het Nova College staat er goed voor. Om dat zo te houden is het noodzakelijk dat we de komende periode de uitgaven en inkomsten goed in balans houden. Dat gaat niet vanzelf en moet onze aandacht blijven krijgen. Zo borgen we, dat we ook in de toekomst de goede dingen op het juiste moment kunnen blijven doen.

In dit jaarverslag leggen wij over het bovenstaande verantwoording af en kunt u over deze en alle andere ontwikkelingen en activiteiten lezen.

Onze plannen en beleidsdocumenten geven weliswaar kader en richting aan, de inzet, betrokkenheid en creativiteit van de mensen die onze organisatie vormen, zijn dé sleutel tot succes. De toenemende complexiteit van onze samenleving is zichtbaar en voelbaar binnen onze scholen. Daar goed op reageren vergt veel. Van conciërge tot docent en van administratie tot management. In onze hele organisatie zien we dat iedereen zich daar met hart en ziel voor inzet en vanuit de wil het goede te doen mee bezig is en blijft. Het is dankzij onze medewerkers van het Nova College en Nova Contract dat ook het afgelopen jaar onze studenten én onze medewerkers hebben kunnen groeien als mens. Naast een groot compliment aan al onze collega's voor deze inzet bedanken wij ook de studenten, bedrijven en instellingen voor het vertrouwen dat zij in het Nova College gesteld hebben.

Florus Roelofsen en Talitha van den Elst  
College van bestuur

# Leeswijzer

Dit jaarverslag is voor iedereen die geïnteresseerd is in het Nova College, en in het bijzonder voor alle belanghebbenden. Dat zijn onze studenten en medewerkers, gemeenten en provincie, en de bedrijven en instellingen in de regio waarmee wij samenwerken, onze toeleverende scholen in het voortgezet onderwijs en onze toezichthouders: de raad van toezicht (RvT), Inspectie van het Onderwijs en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

We hebben het jaarverslag ingedeeld in vier delen: het bestuursverslag, de jaarrekening, overige gegevens en tot slot een aantal bijlagen.

Het bestuursverslag begint met het Bericht van de raad van toezicht, waarin de RvT de onderwerpen noemt die hij het afgelopen jaar heeft behandeld. Datzelfde doen vervolgens de studentenraad in het *Bericht van de studentenraad* en de ondernemingsraad van het Nova College in het *Bericht van de ondernemingsraad*.

In de eerste twee hoofdstukken schetsen we de organisatie en onze missie, visie en strategie. Bovendien kunt u hier onze reflectie lezen op de kwaliteitsagenda. Onze belangrijkste onderwijsactiviteiten, -resultaten en -innovaties staan in hoofdstuk 3. Hoofdstuk 4 is volledig gericht op onze medewerkers: in dit hoofdstuk vindt u alles over ons personeelsbeleid. Hoofdstuk 5 gaat over onze centrale dienstverlening, zoals kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Tot slot van het eerste deel geeft hoofdstuk 6 inzicht in onze financiën.

In het tweede deel vindt u de jaarrekening.

Het derde deel, overige gegevens, bevat onder meer de controleverklaring van de accountant.

Het vierde en laatste deel bestaat uit bijlagen, met daarin de samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht, de medezeggenschapsorganen, de adviescommissies en een lijst met gebruikte afkortingen. Ook doen we verslag van de activiteiten die we hebben ondernomen in het kader van de NPO-gelden.

Heeft u vragen of opmerkingen over dit jaarverslag? Dan nodigen wij u van harte uit een e-mail te sturen naar [cvb@novacollege.nl](mailto:cvb@novacollege.nl).

# Inhoudsopgave

Voorwoord	5	
Leeswijzer	7	
<b>I</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>12</b>
	Bericht van de raad van toezicht	14
	Bericht van de studentenraad	18
	Bericht van de ondernemingsraad	20
<b>1</b>	<b>Profiel Nova College</b>	<b>22</b>
1.1	Nova College in cijfers	22
1.2	Organisatie Nova College	25
	1.2.1 Juridische structuur	25
1.3	Contact met onze stakeholders	27
<b>2</b>	<b>Strategie en beleid</b>	<b>28</b>
2.1	Missie	28
2.2	Visie	28
2.3	Kernwaarden	29
2.4	Opdracht	29
2.5	Ambitie	29
2.6	Kwaliteitsafspraken 2023	30
	2.6.1 Voorbereidingen kwaliteitsagenda 2024-2027	30
<b>3</b>	<b>Onderwijsbeleid en -innovatie</b>	<b>32</b>
3.1	Uitvoering Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	32
3.2	Passend onderwijs	35
	3.2.1 Hoe organiseren we dat?	35
	3.2.2 Veranderingen rondom passend onderwijs	36
	3.2.3 Inzet op passend onderwijs	36
3.3	Voortijdig schoolverlaten (vsv) voorkomen	36
3.4	Examinering en diplomering	37
	3.4.1 Novabreed	37
	3.4.2 Functioneren examencommissies	38
	3.4.3 Kernactiviteiten examencommissies	38
	3.4.4 Examinering taal en rekenen	38
	3.4.5 Betrokkenheid beroepenveld	39
	3.4.6 Exameninstrumenten, afname en beoordeling	39
	3.4.7 Deskundigheidsbevordering	40
	3.4.8 Kwaliteitsborging	40
	3.4.9 Digitalisering examinering	40
	3.4.10 Vavo	40
3.5	Implementatie WVR	41
3.6	Toelatingsbeleid en intake	41



3.7	Programmatische aansluiting vo-mbo	41
3.7.1	Aansluitdagen	42
3.7.2	Communicatieplatform	42
3.7.3	Subsidie Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	42
3.8	Een leven lang ontwikkelen	42
3.9	Internationalisering	43
3.10	Buitenlandse stages	43
3.10.1	Internationale stageprogramma's	43
3.10.2	Inkomende internationale contacten	44
3.10.3	Keuzedeel Internationaal I en II	44
3.10.4	Erasmus+	44
3.11	Nova Leest	45
3.12	Rekenen	45
3.13	Onderwijsinnovatie	45
3.13.1	Het team Onderwijsontwikkeling	46
3.13.2	Moodle	46
3.13.3	Een brug tussen onderwijs en ICT	46
3.13.4	Practoraat Circulair ondernemen en Smart maintenance	46
3.13.5	Business School	47
3.13.6	Tijd- en plaatsonafhankelijk aanmonsteren bij Scheepvaart	47
3.13.7	Blended Onderwijs & Ontwikkeltraject Zorg en Welzijn	48
3.13.8	Innovaties Zorg en Welzijn	48
3.13.9	Nieuwe opleiding e-mobiliteitstechnicus	48
3.13.10	Ontwikkeling simulatieonderwijs assistenten gezondheidszorg	48
<b>4</b>	<b>Medewerkers</b>	<b>50</b>
4.1	Kengetallen medewerkers	50
4.2	Formatie	52
4.3	Recruitment en onboarding	54
4.3.1	Participatiewet	54
4.3.2	Onboarding	54
4.4	Resultaat- en ontwikkelingsgesprekscyclus	55
4.5	Leren en ontwikkelen	55
4.5.1	Pedagogisch-didactisch getuigschrift	57
4.5.2	Instructeursopleiding	57
4.5.3	Promotie- en professionaliseringsbeleid	57
4.5.4	Opleidingsschool	58
4.5.5	Management Development voor managers	58
4.5.6	Loopbaan	58
4.6	Arbidsomstandigheden, gezond en veilig	59
4.6.1	Vitaliteitsbeleid	59
4.6.2	Arbeidsveiligheid	61
4.6.3	Verzuim- en energiemangement	62
4.6.4	Aantal aanvragen Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)	63
4.7	Optimale en efficiënte HR-werkprocessen	64

<b>5</b>	<b>Centrale dienstverlening</b>	<b>66</b>
5.1	Kwaliteitszorg	66
5.1.1	Kwaliteitsonderzoeken	66
5.1.2	Zelfevaluaties en onderzoeken	67
5.2	Bedrijfsvoering	68
5.2.1	Huisvesting	68
5.2.2	Duurzaamheid	69
5.3	Informatievoorziening & Techniek	69
5.3.1	Basis op orde	69
5.3.2	IT-alignment	70
5.3.3	Gezonde financiën	71
5.4	Marketing & Communicatie	71
5.4.1	Open dag	71
5.4.2	Overige activiteiten instroomprogramma	71
5.5	Klachten, geschillen, schorsing en verwijdering	72
5.5.1	Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten	72
5.5.2	Ervaring na vijf maanden Klachtenpunt	72
5.5.3	Meldingen in cijfers: een nieuw ijkpunt	73
5.6	Vertrouwenspersonen	76
<b>6</b>	<b>Financiën</b>	<b>78</b>
6.1	Financiële doelstellingen	78
6.2	Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar	79
6.3	Financiële situatie op balansdatum	81
6.4	Treasury management	82
6.5	Toekomstige financiële ontwikkelingen	82
6.6	Continuïteitsparagraaf	83
6.6.1	Gegevensset	83
6.6.2	Overige rapportages	87
6.7	Aanvullende informatie WEB	89
6.8	Private activiteiten	90
6.9	Uitkeringen mbo-studentenfonds	93
<b>II</b>	<b>JAARREKENING</b>	<b>96</b>
<b>III</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>138</b>
	<b>BIJLAGEN</b>	<b>144</b>
1	Bestuur en toezicht	145
2	Medezeggenschapsorganen	148
3	Raden van advies	152
4	Gebruikte afkortingen	156



# I BESTUURSVERSLAG





# Bericht van de raad van toezicht

Als raad van toezicht (RvT) houden wij toezicht op de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen van het Nova College. Dat komt onder meer tot uitdrukking in het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. Ook houden we toezicht op het realiseren van doelstellingen, de strategie en het beleid van de school. Daarnaast geven we gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur (CvB), vervullen we het werkgeverschap voor de leden van het CvB en dragen we bij aan de netwerken van het Nova College. Bij het uitvoeren van onze taken voldoen wij aan de eisen die de wetgeving, de Branchecode goed bestuur in het mbo en onze eigen statuten en reglementen stellen aan ons toezicht.

## **Samenstelling RvT**

De samenstelling van de raad is in 2023 ongewijzigd. Omdat de samenstelling van de RvT in de jaren daarvoor aanzienlijk gewijzigd is en er in korte tijd een nieuwe RvT is ontstaan, hebben we begin 2023 geïnvesteerd in teamvorming en het verder ontwikkelen van onze ziens- en werkwijze. Dit heeft onder meer geleid tot een bijstelling van onze toezichtsvisie.

## **Werkwijze en resultaten van ons toezicht**

In 2023 heeft de RvT zes keer regulier vergaderd en hebben we twee werkbezoeken afgelegd. Bij de reguliere vergaderingen waren ook het CvB en de secretaris aanwezig. De reguliere vergaderingen werden telkens voorafgegaan door een vooroverleg van alleen de leden van de RvT en de secretaris. De agenda van de vergaderingen bestond deels uit vaste onderwerpen en deels uit onderwerpen bepaald door actuele ontwikkelingen. In 2023 hebben we voor het eerst gewerkt aan de hand van een toezichtsplan waarin we prioriteiten hebben gesteld. Aan de hand daarvan leggen we verantwoording af over ons werk.

- *Herstelopdracht onderwijsinspectie voor het toezicht op de doelmatige besteding van middelen*  
Als onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat we als RvT in het jaarverslag niet voldoende aangaven hoe we toezicht houden op de doelmatige besteding van middelen en welke concrete resultaten met het toezicht zijn bereikt. Hiervoor heeft de Inspectie ons een herstelopdracht gegeven. Deze bevinding van de Inspectie hebben wij ter harte genomen en meegenomen in de nieuwe werkwijze, waarmee we in 2023 zijn gestart op basis van de vernieuwde toezichtsvisie. Daardoor besteden we gericht aandacht aan de vraag of en hoe middelen besteed zijn, om de effectiviteit beter te kunnen toetsen.
- *Bijstelling toezichtsvisie en toezichtsplan*  
In verband met de komst van de nieuwe voorzitter eind 2022 en het nieuwe team hebben we begin 2023 een gesprek gevoerd over onze toezichtsvisie en het toezichtsplan voor 2023. Wij hebben daarbij afspraken gemaakt om onze werkwijze op een aantal punten verder te verankeren. Wij doen dit onder meer door inhoudelijke prioriteiten te kiezen voor het toezicht, werkbezoeken af te leggen en scholing te organiseren. Daarbij hoort ook dat we borgen dat we voldoende informatie ontvangen van de organisatie en belanghebbenden, dat we verder verduidelijken wat de positie van de commissies is ten opzichte van de voltallige RvT en verder werken aan teamvorming.

- *Cybersecurity*  
Eind 2022 deed zich een cyberincident voor dat door tijdig signaleren en ingrijpen tot beperkte schade heeft geleid. Over de ingezette vervolgacties zijn wij adequaat geïnformeerd. Ook is het onderwerp ICT-veiligheid diepgaand besproken in de auditcommissie. Verder hebben we een werkbezoek afgelegd aan de afdeling IVT, waarin we zijn geïnformeerd over onder meer het thema cybersecurity.
- *Financiën/financiële sturing*  
In de vergadering van juni 2023 keurde de RvT de jaarrekening 2022 goed in aanwezigheid van de accountant en werd aan het CvB decharge verleend. De RvT constateerde dat het Nova College een gezond beeld laat zien als het gaat om solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit. In december 2023 hebben wij goedkeuring verleend aan de begroting 2024 onder voorwaarde dat begin 2024 de investering in ombuigingsplannen van de vestigingen en afdelingen om de uitgaven en kosten goed in balans te brengen aan ons wordt voorgelegd. Hiervoor hebben wij vervolgens in februari 2024 goedkeuring gegeven.

De RvT volgt de totstandkoming en realisatie van de begroting en de onderwijsplannen. De RvT laat zich via de planning- en controlcyclus regelmatig informeren over behaalde onderwijskundige en financiële resultaten. We hebben daarbij extra aandacht besteed aan het begrotingsproces, de kwaliteitsagenda en huisvesting. We hebben geconstateerd dat de beschikbare middelen in relatie tot de studentenaantallen met het allocatiemodel worden verdeeld. In de kwaliteitsagenda zijn daarnaast enkele centrale thema's benoemd op basis waarvan de middelen gericht voor concrete doelstellingen worden ingezet. Dit betreft onder meer het versterken van de studentbegeleiding, het verbeteren van de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs, het terugdringen van stagediscriminatie en de professionalisering van het taal- en rekenonderwijs. De RvT onderschrijft deze doelstellingen van het CvB. Ook hebben we gezien dat adequate uitgangspunten zijn geformuleerd voor beslissingen over huisvesting. Naast de punten over duurzaamheid en de ambitie voor Frisse Scholen-label B die vanuit het huidige beleid worden gecontinueerd, worden keuzes voor huisvesting gebaseerd op de strategie, de onderwijswensen, de tijdshorizon, de lokale vastgoedsituatie en een efficiënt ruimtegebruik. Met het oog op de besluiten die de komende jaren worden verwacht, is de afspraak gemaakt dat het meerjareninvesteringsplan huisvesting ten minste een vast onderdeel vormt van de vergadering van de auditcommissie. Ook hebben we de implementatie van de WVR gevolgd en in dat kader het gewijzigde bestuursreglement goedgekeurd.

- *(Totstandkoming van het) strategisch plan 2024*  
In de vergadering van december 2023 heeft de RvT de meerjarenstrategie voor 2024 en verder goedgekeurd. In de totstandkoming hiervan heeft de RvT het CvB vragen gesteld over de keuze voor deze strategie, die ruimte biedt voor de organisatie om in te spelen op een voortdurend veranderende wereld. De monitoring van de voortgang van de strategie door het CvB en de RvT is onderdeel van de bespreking van de kaderbrief 2025.

- *HR*  
We hebben ons in 2023 laten informeren over de uitkomsten van het medewerkerstevredenheids-onderzoek, het jaarverslag van de vertrouwenspersonen en de ontwikkelingen rondom de totstand-koming en de (financiële) gevolgen van de nieuwe cao.
- *Werkbezoeken*  
Conform onze nieuwe werkwijze hebben we in 2023 werkbezoeken gebracht aan een onderwijs-vestiging en stafafdelingen. In het voorjaar hebben we IVT en Bedrijfsvoering bezocht en ons over de werkzaamheden van beide afdelingen laten informeren. In het najaar hebben we een bezoek gebracht aan de campus in Hoofddorp. We danken allen die hebben bijgedragen aan deze bezoeken hartelijk voor hun inzet en bijdrage om deze tot een succes te maken.
- *Benoeming accountant*  
Nadat de eerste aanbestedingsronde in 2022 geen inschrijvingen had opgeleverd, zijn in 2023 de accountantsdiensten aanbesteed vanwege het aflopen van de geldende meerjarige overeenkomst. De leden van de auditcommissie waren lid van de beoordelingscommissie. Na beoordeling van de inschrijvingen heeft de RvT besloten de opdracht te gunnen aan PricewaterhouseCoopers.

## **Commissies**

Het toezicht dat wij houden wordt deels voorbereid in drie commissies. De toegevoegde waarde van de commissies zit in de ruimte die deze bieden om onderwerpen verdiepend te bespreken met het CvB en andere betrokkenen uit de organisatie. Ook adviseren de commissies de voltallige RvT. De werkzaamheden van de verschillende commissies in 2023 kunnen als volgt worden samengevat:

- *Remuneratiecommissie*  
De remuneratiecommissie bestaat uit Joke Cuperus (voorzitter) en Marleen Barth (lid). De remuneratiecommissie heeft in 2023 de reguliere individuele en gezamenlijke jaargesprekken gevoerd met beide CvB-leden. Van deze gesprekken is een verslag gemaakt. De honoraria van de bestuurders voldoen aan de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT). Eind 2023 is een declaratieregeling voor CvB-leden opgesteld om transparant vast te leggen langs welke weg leden van het CvB zakelijk gemaakte onkosten vergoed kunnen krijgen.
- *Onderwijscommissie*  
De onderwijscommissie wordt gevormd door Hayat Chidi (voorzitter) en John Koekenbier (lid). De onderwijscommissie heeft in 2023 drie keer vergaderd in het bijzijn van het lid CvB en de secretaris. De voornaamste onderwerpen van gesprek waren de kwaliteitsagenda, de voortgang van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de implementatie van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten (WVR) en de aanpak van stagediscriminatie. Ook de komende jaren vormen de kwaliteitsagenda en de jaarlijkse kaderbrief een belangrijke leidraad voor de agenda van de onderwijscommissie.
- *Auditcommissie*  
De auditcommissie wordt gevormd door Marielle Visbeen (voorzitter) en Feiko Vrieze (lid). De auditcommissie heeft in 2023 vijf keer vergaderd in het bijzijn van de voorzitter van het CvB, de controller en de secretaris. Behandeld zijn onder meer de jaarrekening 2022, het accountantsverslag en de accountantsverklaring over 2022, het controleplan van de accountant voor 2023, het begrotingsproces 2024 (kaderbrief en begroting), prognose instroom studenten, financiële realisatie 2023 en de besluitvorming over investeringen in huisvesting. Een ander onderwerp van bespreking was de aanbesteding van de accountantsdiensten en de voorbereiding van het besluit van de RvT over de benoeming van een nieuwe accountant.



### **Informatievoorziening en contacten met stakeholders**

In de onderwijscommissie zijn verschillende keren medewerkers van het Nova College aangeschoven om toelichting te geven op diverse thema's. Naast de hiervoor genoemde werkbezoeken heeft de RvT in 2023 zowel met de OR als met de SR gesproken. Conform de nieuwe werkwijze van de RvT heeft met zowel de SR als de OR in het najaar een gesprek plaatsgevonden waarvoor alle leden van de RvT, de OR en de SR waren uitgenodigd. Met de OR is onder meer gesproken over het meerjarenhuisvestingsplan, teams in de lead, weerbaarheid van medewerkers en het HR-beleid. Met de SR is onder meer gesproken over de taken en verantwoordelijkheden van de RvT, de begroting 2024 en sociale veiligheid. Daarnaast hebben eerder in het jaar Marleen Barth en John Koekenbier het reguliere overleg van de SR met het CvB bijgewoond. In het voorjaar waren Marleen Barth en Hayat Chidi aanwezig bij een reguliere overlegvergadering van het CvB en de OR.

In 2023 is het schooljaar gestart met een gezamenlijke lunch met het CvB, directeuren en de RvT-leden. Daarbij hebben de vestigingsdirecteuren een korte vooruitblik op het komende jaar gegeven. Aan het begin van het jaar was Marleen Barth aanwezig bij het diner voor leden van de raden van advies, dat het CvB jaarlijks organiseert. In het voorjaar namen de andere leden deel aan het Wereldcafé over de kwaliteitsagenda. Verder waren Marleen Barth en Joke Cuperus aanwezig bij de viering van het 75-jarig bestaan van het CIOS en waren John Koekenbier, Mariëtte Visbeem en Marleen Barth bij de jubileumvoorstelling van de studenten Dans.

De accountant heeft in de junivergaderingen van de auditcommissie en de RvT zijn bevindingen over de jaarrekening en zijn controle toegelicht. Na een kennismaking met de nieuwe accountant is deze tweemaal aanwezig geweest in de auditcommissievergadering om het controleplan en de managementletter toe te lichten. Verder heeft Feiko Vrieze de bijeenkomst bijgewoond van het Platform Raden van Toezicht mbo-instellingen waarin het thema krimp en kansrijk opleiden centraal stond.

### **Tot slot**

Wij zijn trots op de studenten van het Nova College, de medewerkers en het werkveld die in samenhang en samenwerking ervoor zorgen dat het Nova College goede resultaten kan behalen.

Deze inzet geeft ons veel vertrouwen op een nieuw jaar vol mooie, interessante en uitdagende ontwikkelingen. Wij verheugen ons hierop!

Namens de raad van toezicht,  
Marleen Barth, voorzitter

# Bericht van de studentenraad

## Terugblik 2022-2023

De Novabrede studentenraad (SR) van het schooljaar 2022-2023 bestond uit acht vertegenwoordigers van de zeven vestigingen. Voor Jawad Gholami (Vavo), Jade Swaab, Remco Koelemeijer (Campus Haarlem), Mert Çakici (Campus Hoofddorp), Luke van 't Hof, Thijs van der Mey (Campus Beverwijk) Jeroen Moret (Scheepvaart) en Yara Wentink (CIOS) was het de eerste zittingstermijn. Schooljaar 2022-2023 begon daarmee met een compleet nieuwe SR; er waren daarom geen ervaren leden om de nieuwe SR in te werken. Het doel van Elles Keesom (begeleider SR) was om onze groep te coachen naar een betrokken, gemotiveerde en hechte studentenraad. En dat is gelukt. Met Jawad Gholami als voorzitter, Jade Swaab als secretaris en Yara Wentink als vicevoorzitter stond er snel een stevig dagelijks bestuur. De Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten was in 2023 een belangrijk onderwerp. Over verschillende thema's uit deze wet is de SR uitgenodigd om mee te denken, te adviseren en in te stemmen. Enkele voorbeelden zijn: het toelatingsbeleid 2023-2024, reglement klachten en geschillen Nova College, studentenstatuut, privacyreglement en aanpassingen in de bpv-overeenkomst.

In maart ging de SR naar Soltau, Duitsland. Het doel van deze reis was te onderzoeken hoe het Duitse schoolsysteem in elkaar zit en hoe daar de medezeggenschap van de studenten vorm krijgt. Voor de raadsleden was dit een geweldige ervaring. De Duitsers zijn een gastvrij volk en heel positief over de Novabrede studentenraad en de opzet van onze studentenmedezeggenschap. Opvallend was dat daar de studentenmedezeggenschap vrij hiërarchisch is georganiseerd. De centrale studentenraad is daar niet democratisch gekozen, maar georganiseerd door de gemeente.

De studentenraad heeft een culturele trip gemaakt naar Hannover en Hamburg. De haven van Hamburg was indrukwekkend. Ook indrukwekkend was dat de Tweede Wereldoorlog nog overal aanwezig is. Het gaf ons inzicht in de geschiedenis van het land.

Het opzetten en continueren van de studentenparticipatie blijft lastig. Er zijn op de campussen goede initiatieven, maar de uitdaging blijft om betrokken studenten te vinden en hen te blijven boeien. Aan het einde van het schooljaar 2022-2023 verlieten vier raadsleden de SR. Jawad en Jade hebben hun diploma gehaald. Remco stapte over naar een andere opleiding en Mert wilde zich volledig richten op zijn studie en nieuwe fatbikeonderneming. Maar de verkiezing van 2023 heeft vier fantastische nieuwe leden opgeleverd: Tafara Munyaka (Vavo), Ardavan Salimi en Gijs Kijkuit (Campus Haarlem) en Floor van Wijk (Campus Hoofddorp). Het werken met de portefeuilles met daarin de verschillende aandachtsgebieden werkt goed. Alle nieuwe leden hebben hun eigen portefeuille samengesteld. In het schooljaar 2023-2024 is Yara Wentink voorzitter, Luke van 't Hof secretaris en Thijs van der Mey vicevoorzitter.

### **Vooruitblik op 2024**

Een belangrijk onderwerp voor 2024 is de kwaliteitsagenda met de speerpunten die hieruit voortvloeien voor de SR, zoals:

- Betere lessen Nederlands, en dat iedere docent aandacht besteedt aan de Nederlandse taal in de lessen.
- Een leerweg voor studentendoorstroom van mbo 2 naar mbo 4.
- Meer oog voor en nadruk op sociale veiligheid voor alle studenten, en een eenduidig beleid of protocol voor alle campussen.
- Dat mbo-studenten een gelijkwaardige behandeling en dezelfde privileges krijgen als hbo- en universitaire studenten.
- Goede scholing voor kwetsbare studenten en bbl-studenten, en een goede aansluiting op de arbeidsmarkt.
- Bredere studentenparticipatie voor de studenten.
- Een vitalere school, gericht op concretere doelen voor een passende sport, beweging en mentale coaching voor studenten (Nova Fit).
- Een gezondere school, met een gezond en betaalbaar aanbod van eten in de kantine.

In maart 2024 gaat de SR naar Denemarken. Het doel van deze reis is te onderzoeken hoe het Deense schoolsysteem in elkaar zit en hoe daar de medezeggenschap van de studenten vorm krijgt. Dit jaar zijn we begonnen met ons voor te stellen op Nova Portal. De reacties hierop zijn heel positief. Het levert mooie contactmomenten op, waardoor we met onze achterban en de medewerkers in contact blijven en de verhalen, meningen, interesses en ideeën horen. In 2024 blijven we dat doen.

Namens de studentenraad,  
Yara Wentink, voorzitter

# Bericht van de ondernemingsraad

Na de verkiezingen in december 2022 is de ondernemingsraad (OR) in januari 2023 geïnstalleerd. In het afgelopen jaar hebben wij met toewijding gewerkt aan het definiëren van onze missie, visie en kernwaarden. Ons streven is gericht op het leveren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarbij het welzijn van onze medewerkers en het belang van de organisatie in balans zijn.

## Missie, visie en kernwaarden

De OR heeft een visiedocument met vier speerpunten die als leidraad dienen voor onze inspanningen:

- 1 *Teams in de lead* – Wij streven ernaar om teams te stimuleren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te dragen.
- 2 *Onderwijskwaliteit* – Wij pleiten voor adequate facilitering van docenten en de inzet van bevoegde en (vak)bekwame medewerkers om de onderwijskwaliteit te verhogen. Daarbij is het noodzakelijk om stevig in te zetten op studieloopbaanbegeleiding om het groeipotentieel van de studenten optimaal te benutten.
- 3 *Duurzame inzetbaarheid* – Onze prioriteit ligt bij het creëren van een werkomgeving waarin alle medewerkers, ondersteund door de organisatie, productief en gezond kunnen werken. Hierbij richten we ons op beleid voor startende medewerkers, vernieuwd promotie- en professionaliseringsbeleid (PEP-beleid) en diversiteit en inclusie.
- 4 *Werkdruk verlagen* – Op basis van de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek streven we naar een proactieve aanpak om de werkdruk te verlagen, met focus op plan van inzet, Magister, communicatie van de leidinggevende en waardering voor medewerkers.

## Instemmingsrecht op de begroting

In 2023 heeft de OR samen met de studentenraad instemming verleend op de hoofdlijnen van de begroting. In 2024 besteden we extra aandacht aan de (financiële) kwartaalrapportages, waarbij we ons richten op het rendement, het percentage LB-LC-LD-docenten en het percentage OP-OBP. Het doel daarvan is om de begroting en de jaarrekening achteraf in evenwicht met elkaar te brengen.

## Samenwerking en dialoog

Het afgelopen jaar heeft de OR de dialoog met het college van bestuur, de raad van toezicht en de studentenraad versterkt. We streven ernaar om deze samenwerking in 2024 verder te verdiepen, onder andere tijdens heidagen. Verschillende themadagen hebben bijgedragen aan de ontwikkeling van de deskundigheid van onze OR-leden.

## Advies en instemming

Het afgelopen jaar hebben wij het college van bestuur geadviseerd over, en instemming verleend aan verschillende onderwerpen, waaronder de regeling voor verzuim, mobiele telefonie, het bestuursreglement, het reglement voor klachten en geschillen, examenreglementen, huisvesting en de kwaliteitsagenda.

## Agenda 2024

Op de agenda voor 2024 staan belangrijke onderwerpen, zoals de herijking van het PEP-beleid, het formatieplan en -beleid, de kwaliteitsagenda en de jaarlijks terugkerende hoofdlijnen van de begroting. De OR blijft zich inzetten voor een positieve en productieve werkomgeving, waarin het welzijn van medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs centraal staan.

Namens de ondernemingsraad,  
Marloes Rodermond-Floris, voorzitter





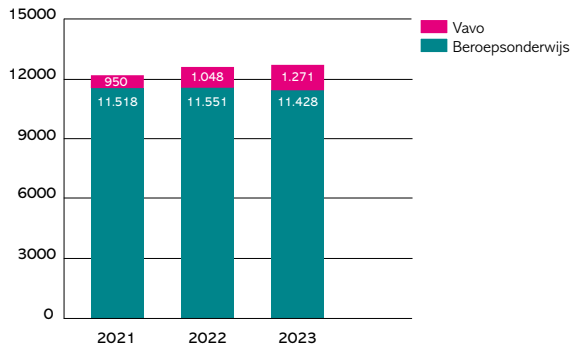
**2023 in beeld**

**1 Beleefweek Oudtopia groot succes** De tweedejaarsstudenten Zorg en Welzijn in Haarlem konden in november ervaren hoe het is om oud te zijn. In verschillende rondes deden ze mee aan bijvoorbeeld de Boswankeling of de Mankementenroute. **2 Nieuw! Budgetcoach** Het Nova College en de gemeente Haarlem willen samen het financieel bewustzijn onder studenten versterken. De pilot hierover is in maart officieel afgetrapt door wethouder Diana van Loenen, die zich bezighoudt met minima en schulden, en Annemieke van Ede, vestigingsdirecteur Nova Campus Haarlem. **3 Studenten MyTalent krijgen gastles van Ron Blaauw** De studenten Medewerker facilitaire dienstverlening van MyTalent zijn getrajecteerd op een culinaire horizonverbreding in de kookstudio van Ron Blaauw. **4 Subsidie voor RIF-project Toekomstbestendig Beroepsonderwijs Binnenvaart** Nova College is initiatiefnemer en penvoerder van een project om het onderwijsprogramma op te zetten voor de drie binnenvaartopleidingen Matroos, Schipper en Kapitein. Dit project is onderdeel van de implementatie van de nieuwe Europese richtlijn. **5 Team Floating Wind MyTec ontvangt KNW MBO Inspiratieprijs** MyTec-studenten van de Campus Beverwijk die meededen aan de Floating Wind Challenge, hebben de Koninklijk Nederlands Waternetwerk MBO Inspiratieprijs 2023 gewonnen.

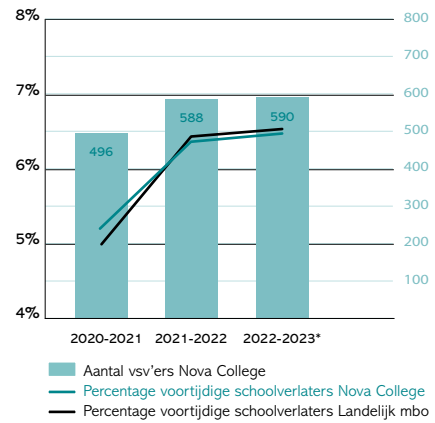
# 1 Profiel van Nova College

## 1.1 Nova College in cijfers

**Aantal studenten** Peildatum 1 oktober 2023

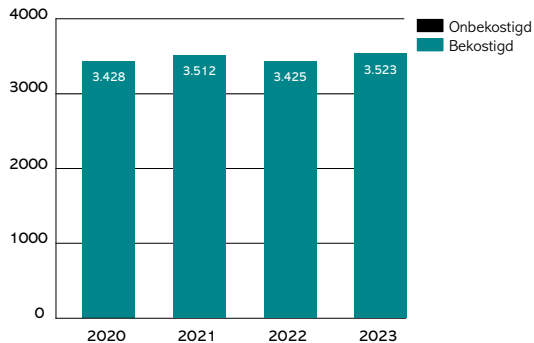


**Voortijdig schoolverlaters**

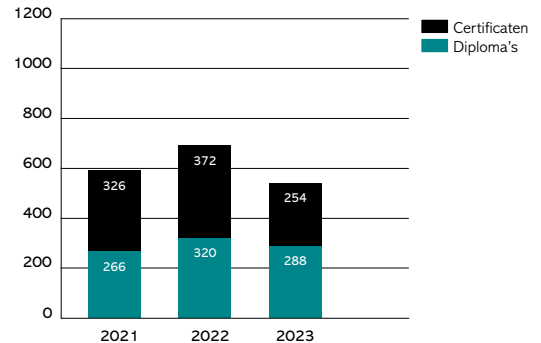


\* Voorlopige cijfers

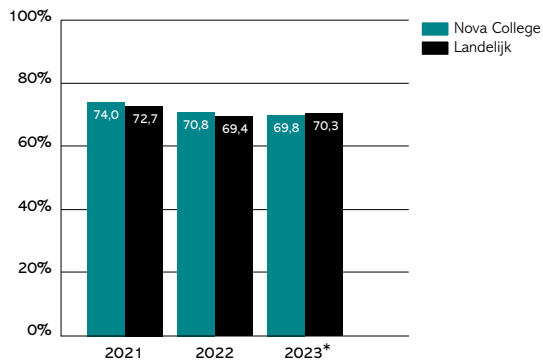
**Aantal diploma's beroepsonderwijs**



**Aantal diploma's en certificaten vavo**

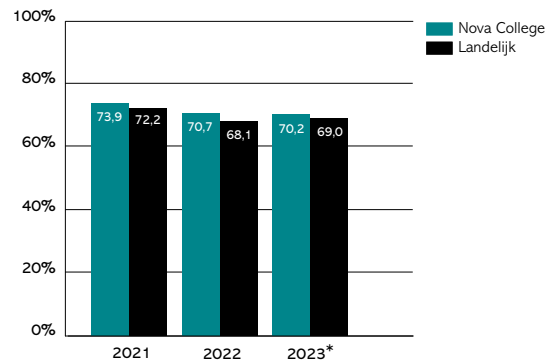


**Diplomaresultaat Nova College en landelijk**



\* Voorlopige cijfers april 2024

**Jaarresultaat Nova College en landelijk**



\* Voorlopige cijfers april 2024



### Startersresultaat Nova College en landelijk

	2021	2022	2023
Nova College	86,3%	83,4%	83,2
Landelijk	84,8%	81,7%	n.n.b.

\* Voorlopige cijfers in maart 2023

### Studenttevredenheid mbo

	2018	2020	2022
Nova College	7,3	6,8	6,9
Landelijk	7,1	6,7	6,8

### Studenttevredenheid vavo

	2018	2020	2022
Nova College	6,2	6,4	6,9
Landelijk	7,0	6,8	6,9

### Medewerkerstevredenheid

	2018	2021	2023
Nova College	7,6	7,9	7,7
Landelijk	7,4	7,6	7,6



## 1.2 Organisatie Nova College

Het Nova College is een regionaal opleidingscentrum (roc). We zijn actief in de regio IJmond, Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelveen. Ons verzorgingsgebied grenst aan dat van ROC van Amsterdam, Horizon College, Regio College en mboRijnland. Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan 12.500 studenten vanaf 16 jaar. Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen, verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, Business School, CIOS, Duurzaamheid, MyTalent, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, MyTec, Orde en Veiligheid, Performing Arts, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn en Zorg. Daarnaast biedt het Nova College vavo (vmbo-t, havo en vwo) en opleidingen en cursussen voor volwassenen.

### 1.2.1 Juridische structuur

Het Nova College is een stichting met de statutaire naam Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, gevestigd in Haarlem. Onder deze stichting vallen beroepsonderwijs en educatie. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur, dat ook het bestuur vormt van de Stichting Nova Contract. Onder deze stichting vallen de (maritieme) bedrijfsopleidingen. Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs vormt het bevoegd gezag van het Nova College en Nova Contract.

#### **Code goed bestuur**

De Code goed bestuur in het mbo is bedoeld om de governance van scholen intern, in relatie tot elkaar en tot hun belanghebbenden te helpen vormgeven. De afspraken en handreikingen heeft het Nova College vertaald in beleid, het bestuursreglement en de reglementen van de raad van toezicht. Per 2021 is de vernieuwde branchecode voor het mbo in werking getreden, de Code goed bestuur in het mbo 2020. Het college van bestuur (CvB) onderschrijft de waarden uit de Code goed bestuur in het mbo 2020 en handelt ernaar. De code is gericht op waarden en sluit goed aan op wie we zijn en onze manier van handelen die voortvloeit uit onze missie en visie. Studenten en medewerkers krijgen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en te dragen. Met teams in de lead en het bevorderen van studentenfeedback ondersteunen wij dit. Bovendien sturen we op integrale verantwoordelijkheid van vestigingen en stafafdelingen; dit heeft in 2023 verder vorm gekregen in de totstandkoming van de begroting 2024.

Als CvB gaan we regelmatig op vestigingsbezoek en zijn we actief onderdeel van diverse externe netwerken. Door in gesprek te gaan en te blijven met studenten, medewerkers en externe partners werken we aan samenwerking. Integriteit en openheid gaan daarbij hand in hand. Wij stimuleren de organisatie om te zorgen voor een veilige basis en om met oprechte aandacht voor elkaar de dialoog te voeren. En met lef treden we de uitdagingen van het Nova College tegemoet door moeilijke gesprekken intern en extern niet uit de weg te gaan. Hierbij staat altijd het doel van de organisatie en daarmee het belang van goed onderwijs voor al onze belanghebbenden voorop.

---

### **Raad van toezicht**

Het Nova College heeft een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op het college van bestuur en is belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de statuten en de reglementen van de RvT.

### **College van bestuur**

Het college van bestuur bestuurt het Nova College en Nova Contract. Het CvB is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van het Nova College en Nova Contract en voor de continuïteit van de organisatie. Het CvB zet onder meer het beleid en de strategie uit en zorgt voor uitvoering daarvan. Daarnaast is het CvB verantwoordelijk voor het naleven van de wetten, regelgeving, het nakomen van afspraken met ministeries en andere partners, en voor een verantwoorde besteding van de middelen zoals vastgelegd in de Wet educatie en beroeps- onderwijs (WEB), de statuten en het bestuursreglement.

### **Ondernemingsraad**

De ondernemingsraad (OR) is instemmings- en adviesbevoegd voordat het CvB een besluit neemt over bepaalde zaken op het gebied van het beleid en de organisatie. Daarnaast heeft het CvB de plicht de OR te informeren over diverse formele zaken.

### **Studentenraad**

De studentenraad (SR) is instemmings- en adviesbevoegd voordat het CvB een besluit neemt over bepaalde zaken op het gebied van het beleid en de organisatie. Daarnaast heeft het CvB de plicht de SR te informeren over diverse formele zaken.

### **Vestigingen**

Ons onderwijs is georganiseerd over veertien locaties en dependances, verdeeld over zeven clusters die elk worden aangestuurd door een vestigingsdirecteur. Elke vestigingsdirecteur heeft de verantwoordelijkheid voor een of meer vestigingen en een domein, en is eindverantwoordelijk voor onder meer:

- de dagelijkse gang van zaken;
- bedrijfsvoering van de vestiging;
- onderwijskwaliteit en examinering;
- rapportage aan het CvB.

De vestigingsdirecteur doet dit samen met het managementteam, dat bestaat uit de opleidingsmanagers en de servicebureau manager van die vestiging. De opleidingsmanagers stellen samen met hun team van docenten, instructeurs en ondersteuners het onderwijsprogramma op voor de studenten, en voeren dat uit.

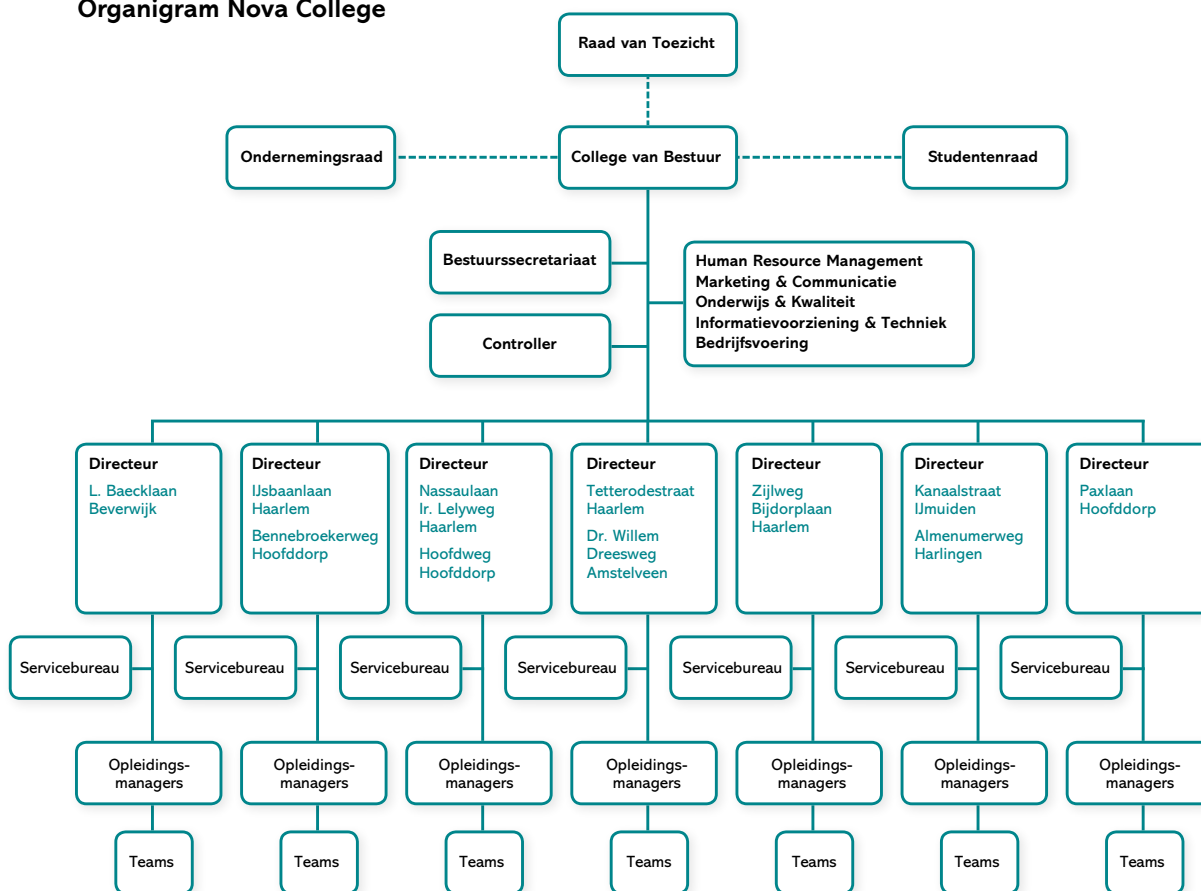
### **Stafafdelingen**

De Novabrede ondersteuning is georganiseerd over vijf stafafdelingen, die elk onder leiding staan van een directeur. De stafafdelingen ondersteunen en adviseren het CvB en de vestigingen bij het uitvoeren van hun taken. Het Nova College heeft de volgende stafafdelingen: Bedrijfsvoering, HR, Informatievoorziening & Techniek, Marketing & Communicatie en Onderwijs & Kwaliteit. Daarnaast wordt het CvB ondersteund door het bestuurssecretariaat en de controller.

### **Nova Contract**

Nova Contract is het organisatie-onderdeel waarin het Nova College haar private activiteiten heeft ondergebracht. Nova Contract is een separate stichting met hetzelfde bevoegd gezag en dezelfde raad van toezicht als het Nova College. Juridisch gezien staat Nova Contract los van het Nova College.

## Organigram Nova College



### 1.3 Contact met onze stakeholders

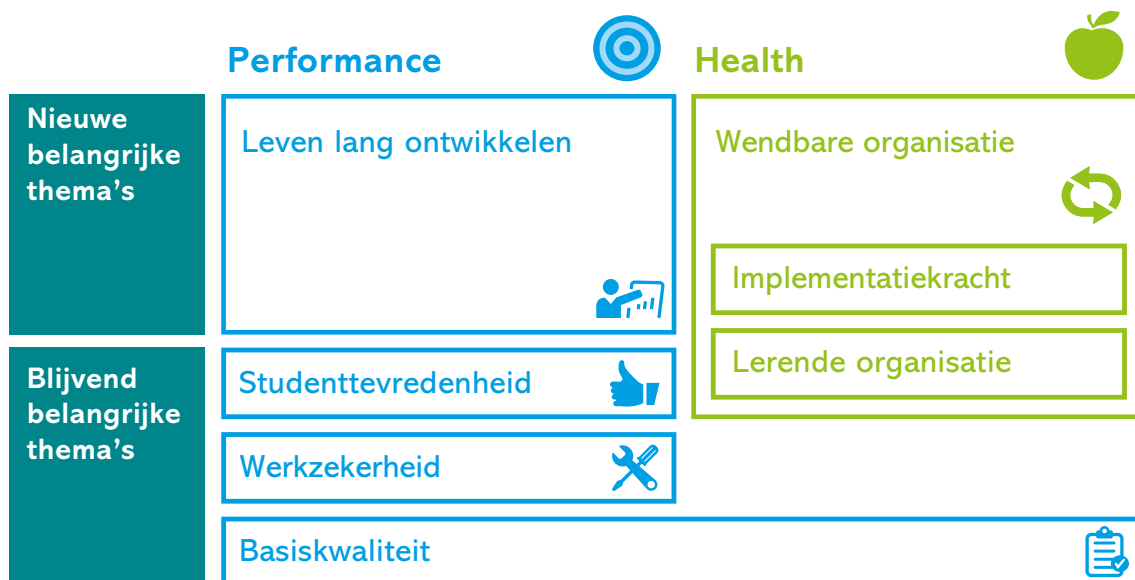
Wij stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk af op de behoefte van de regio. In hoofdlijnen ligt het accent voor de regio Noord op techniek, voor de regio Midden op zakelijke dienstverlening, sport, cultuur en gezondheidszorg, en voor de regio Zuid op zakelijke dienstverlening, hospitality, sport en logistiek. De dialoog met het werkveld vinden wij van groot belang. Voor bijna alle domeinen hebben wij raden van advies, waarvan het CvB de leden benoemt. Deze raden denken mee over de ontwikkeling van ons onderwijs en adviseren de directeur en de opleidingsmanagers. In bijlage 3 van dit jaarverslag zijn de huidige samenstellingen van deze raden van advies te vinden. Ook bij de totstandkoming van de kwaliteitsagenda 2024-2027 hebben we een beroep gedaan op onze externe stakeholders. We hebben meerdere wereldcafés georganiseerd om met elkaar te brainstormen over de thema's.

De samenwerking met andere scholen (voortgezet onderwijs (vo) en hoger onderwijs (ho)) en lokale overheden loopt door veel van onze activiteiten heen. Op enkele vestigingen zijn wij ook verbonden door huisvesting (Hoofddorp (vo), Haarlem-Bijdorplaan (hbo) en Harlingen (vo)). Daarnaast hebben wij op bestuurlijk en ambtelijk niveau diverse contacten met gemeenten en instellingen over uiteenlopende thema's, zoals voortijdig schoolverlaten, regionale ontwikkeling en huisvesting.

Ten slotte hebben wij regelmatig contact met collega-instellingen. In de regio hebben wij een regulier overleg met de roc's uit Noord-Holland. Maar wij spreken ook met de andere roc's om ons heen. In dit overleg is afstemming over het opleidingsportfolio een belangrijk gespreksthema.

## 2 Strategie en beleid

In dit hoofdstuk lichten we onze strategische uitgangspunten toe. Onze missie, visie en kernwaarden zijn richtinggevend voor ons handelen. U leest in deze paragraaf wat onze opdracht is en wat onze ambities zijn.



### 2.1 Missie

Het Nova College is niet zomaar een opleider. We leren studenten meer dan een beroep zodat ze ondersteund door een diploma of certificaat met zelfvertrouwen aan hun loopbaan en het waarmaken van hun dromen kunnen beginnen: zij groeien bij ons ook als mens. Dat is onze merkbeloofte voor studenten en medewerkers.

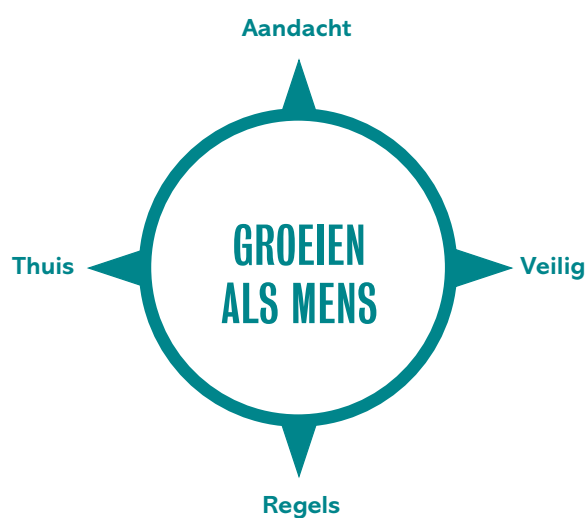
### 2.2 Visie

We kennen onze studenten. We weten wat ze nodig hebben. We dagen ze uit om het beste uit zichzelf te halen door ze te helpen ontdekken wie ze zijn, wat hun talenten zijn, en waar ze gelukkig van worden. Studenten kunnen daarnaast alleen het beste uit zichzelf halen als wij dat ook doen. Als we verantwoordelijkheid nemen en dragen. Als we samenwerken en een professionele dialoog voeren. Als we de ontwikkeling en eigenheid van teams benutten, en nauw samenwerken met het werkveld. Als we een aantrekkelijke werkgever blijven, die jong en ervaren talent behoudt en blijft aantrekken. Jaarlijks dagen we onszelf uit om te verbeteren, te vernieuwen en zo in te spelen op nieuwe kansen en uitdagingen die op ons pad komen.

## 2.3 Kernwaarden

Wie wij als organisatie zijn, laat zich omschrijven in vier kernwaarden: het Nova College biedt een plek waar iedereen zich welkom en thuis voelt, waar het veilig is, waar je aandacht krijgt en waar duidelijke regels gelden. Dat beloven we. Maar hoe we die belofte waarmaken, is per doelgroep anders.

Vandaar dat we onze beloftes en visie specifiek afstemmen op studenten, medewerkers, voortgezet onderwijs, en bedrijven en instellingen in de regio.



## 2.4 Opdracht

Het Nova College heeft de wettelijke taak om studenten op te leiden en te diplomeren voor een beroep, voor te bereiden op een plaats op de (regionale) arbeidsmarkt en/of op passend vervolgonderwijs. Daarnaast vervult het Nova College een socialiserende functie: we bereiden onze studenten voor op deelname aan de samenleving, door hen te vormen in waarden, normen en attitudes die daarvoor nodig zijn. Onze opdracht hebben we verder geconcretiseerd in onze meerjarenstrategie en de kwaliteitsagenda.

## 2.5 Ambitie

2023 was het laatste jaar van het huidige strategisch beleidsplan (2019-2023). Daarom hebben we in 2023 gewerkt aan een nieuw strategisch beleid: de meerjarenstrategie 2024 en verder (MJS). Anders dan voorheen is dit een plan dat zich kan aanpassen aan wat op dat moment nodig is. Het plan bouwt voort op het stevige fundament van onze missie en visie, en de ambities uit het vorige strategisch beleidsplan, waarmee wij ons nog steeds onderscheiden van andere roc's. Er vinden geen grote wijzigingen in de koers plaats als het gaat over het onderwijsaanbod, de kwaliteit en de drijfveer om op te leiden tot excellent vakmanschap. De MJS stimuleert en inspireert vooral het denken, durven en doen.



Om onze ambities waar te maken, besteden we de komende jaren extra aandacht en tijd aan vier sporen: kwaliteit, samenwerken, marktaandeel en een leven lang ontwikkelen (LLO). Elk spoor kent strategische uitgangspunten die de komende jaren richting geven aan ons werk. De sporen marktaandeel en LLO zijn in zichzelf al doelgericht. De sporen kwaliteit en samenwerken maken we concreet in vijf thema's: basiskwaliteit, studenttevredenheid, medewerkersbetrokkenheid, sociale innovatie en implementatiekracht.

De MJS is een strategisch plan dat op hoofdlijnen voor meerdere jaren is vastgesteld en vooral ruimte biedt om jaarlijks de te maken keuzes aan de eisen en verwachtingen van dat moment bij te stellen. De komende jaren bestaat de beleidsmatige basis voor onze plannen en activiteiten uit onze meerjarenstrategie 2024 en verder, en de kwaliteitsagenda 2024-2027.

## 2.6 Kwaliteitsafspraken 2023

2023 was een overgangsjaar voor wat betreft de kwaliteitsafspraken 2019-2022. In deze afspraken stonden de volgende drie thema's centraal:

- Thema 1: Jongeren en (jong)volwassenen in een kwetsbare positie
- Thema 2: Gelijke kansen in het onderwijs
- Thema 3: Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

De kwaliteitsagenda 2019-2022 is afgerond met een goedgekeurde eindrapportage. In 2023 zijn we aan de slag gegaan met de voorbereidingen voor de kwaliteitsagenda 2024-2027.

### 2.6.1 Voorbereidingen kwaliteitsagenda 2024-2027

In 2023 hebben we de kwaliteitsagenda geschreven. Hierbij hebben we ons werkveld, studenten en medewerkers betrokken in meerdere wereldcafés. We verwachten dat het ministerie van OCW onze plannen in april 2024 goedkeurt. Ondertussen zijn we wel al gestart met de voorbereiding en uitvoering van een aantal thema's. Een belangrijk speerpunt is het versterken van de begeleiding van onze studenten. Wij pakken studentbegeleiding integraal aan met het programma Bouwen aan Studentbegeleiding (september 2023). In dit programma sluiten we voor een groot deel aan op doelstelling 1.2 uit de werkagenda en nemen we ook de maatregel versterken loopbaanoriëntatie en -begeleiding (uit doelstelling 2.1) mee. Eén van de activiteiten is het starten van een Novabrede kenniskring die aan de slag gaat met het ontwerpen van SLB- en LOB-programma's. Na alle voorbereidingen vond de kick-off in december 2023 plaats.

Een andere belangrijk thema is het stagepact. In mei 2023 is de expertgroep bpv aan de slag gegaan om te komen tot een plan van aanpak om stagediscriminatie uit te bannen en stagebegeleiding te verbeteren.

Het versterken van het rekenonderwijs staat ook al een aantal jaar bij ons op de agenda en heeft een extra impuls gekregen door de nieuwe rekeneisen. Het project 'Implementatie nieuwe rekeneisen', gestart in 2021, liep door in 2023 en wordt verlengd tot en met 2025. Hetzelfde geldt voor alle activiteiten rondom burgerschap. In 2023 is input opgehaald bij teams, zijn burgerschapsdagen georganiseerd en hebben studenten deelgenomen aan een vorm van maatschappelijke diensttijd. Deze activiteiten gaan we voortzetten en uitbreiden.

### **Practoraten**

Onze practor Circulair ondernemen & Smart maintenance was ook in 2023 zeer actief. Zij heeft onder andere een rol gespeeld bij de totstandkoming van het project 'Groeien met Groen Staal' in het kader van het Nationaal Groeifonds. Daarnaast neemt het CIOS deel aan het landelijke practoraat Sociaal Veilige Sport, dat in november 2023 van start is gegaan.

### **Extra ondersteuning niveau 2-studenten**

De extra middelen voor niveau 2-studenten hebben we op verschillende manieren ingezet, waarbij domeinen en vestigingen hun eigen keuzes maken, passend bij de doelgroep en de specifieke opleidingen. Het gaat hierbij meestal om kleinere klassen en extra begeleiding, zowel in het onderwijs als in de bpv. MyTalent, dat niveau 1- en brede niveau 2-opleidingen verzorgt, biedt daarnaast extra begeleiding bij de overstap naar werk of vervolgopleiding. Al deze extra ondersteuning en begeleiding ten spijt, ligt het voortijdig schoolverlaten van niveau 2-studenten in 2022-2023 met 12,62 procent boven de streefnorm en hoger dan het landelijk gemiddelde.

### **Afronding kwaliteitsafspraken 2019-2022 in 2023**

Een aantal maatregelen die in gang zijn gezet binnen de Kwaliteitsafspraken 2019-2022 zijn effectief gebleken en bestendigd en uitgebreid in 2023. De brede niveau 2-opleidingen zijn inmiddels in alle regio's opgenomen in het aanbod van MyTalent. De onderwijsinnovaties binnen Zorg & Welzijn en de Business School zijn voortgezet in 2023. Het aantal doorlopende leerlijnen vo-mbo is in 2023 verder uitgebreid en wordt doorgetrokken naar mbo-hbo. De voorziening Opmaat is een vast onderdeel van de regionale Pluspunten. De Pluspunten zelf zijn in 2023 gestart met een verdere versterking van de tweedelijns begeleiding. Dit programma ('Met Aandacht') bouwen we de komende jaren verder uit en is opgenomen in de Kwaliteitsagenda 2024-2027. Het speerpunt 'opleiden in de school' heeft in 2023 geleid tot een officiële erkenning als Opleidingsschool samen met de Hogeschool van Amsterdam. Ook in schooljaar 2022-2023 hebben meer dan 50 docenten in opleiding stage gelopen bij Opleidingsschool Nova.

## 3 Onderwijsbeleid en -innovatie

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we het onderwijs voor onze studenten organiseren en blijven vernieuwen.

### 3.1 Uitvoering Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

2023 was het laatste jaar van het NPO-programma binnen het Nova College. 33 projecten en activiteiten liepen door in 2023, waarvan 25 voor de zomervakantie zijn afgerond. Een beperkt aantal van 8 zijn gedurende het hele kalenderjaar uitgevoerd.



*Projectleider Kurt van Katwijk over de inzet van de NPO-gelden voor verbeterplan economie en uiterlijke verzorging:*

*Veel bedrijven waren tijdens corona dicht zodat er geen stages konden plaatsvinden. Dat gold vooral voor de sectoren uiterlijke verzorging en de horeca. In andere sectoren werkten mensen veel thuis. Stagiairs konden vanuit huis wel opdrachten doen, maar de ontwikkeling van werknemers- en praktijkvaardigheden die je normaal binnen een bedrijf opdoet, bleven achterwege. Binnen het project is er daarom gezocht naar andere vormen om die vaardigheden te ontwikkelen via extra praktijklessen, extra begeleiding op de werkvloer en ook zijn er hybride leerprojecten gestart, bijvoorbeeld bij de opleiding Marketing. In plaats van een afstudeerproject bij een stagebedrijf, kregen studenten nu opdrachten van coaches uit het bedrijfsleven. Ook zijn bedrijven aan studenten gekoppeld bij het ontwikkelen van een ondernemingsplan om er een extra praktijkcomponent aan toe te voegen. Studenten waarderen het om, naast de docenten, van experts uit het werkveld te leren. De coachingsvormen en hybride stageplekken zijn daarom na de zomer uitgebouwd. Inmiddels is het project afgerond.*

*De coronamiddelen zijn onder andere ingezet om studenten extra te begeleiden bij het vinden van passende stageplaatsen, studievaardigheden te vergroten en de mogelijkheden van hybride onderwijs uit te breiden. Ook in 2023 zijn de middelen benut om de druk op de docententeams en de begeleidingsstructuur binnen de school te verminderen door tijdelijke uitbreiding van de formatie. ¶*

## NPO-gelden

In 2021 is in overleg met het college van bestuur, de onderwijsdirecteuren, de stafdirecteuren en vertegenwoordigers van de ondernemingsraad en de studentenraad besloten de NPO-gelden in te zetten voor een selectie van thema's en aandachtsgebieden.

Aandachtsgebieden per thema					
Thema's	Thema 1 Soepele in- en doorstroom	Thema 2 Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	Thema 3 Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages		
Aandachtsgebieden	Extra ondersteuning onderwijsteams	Aandachtsgebied SLB/LOB	Aandachtsgebied Socialisering en vitaliteit	Aandachtsgebied BPV	
	Aandachtsgebied Professionalisering docenten	Aandachtsgebied Ontwikkeling digitaal onderwijsmateriaal			

Teams, vestigingen en domeinen, hebben in de tweede helft van 2021 plannen aangeleverd binnen de vijf verschillende aandachtsgebieden. Alle plannen zijn kwalitatief getoetst door de regiegroep, bestaande uit enkele directeuren, opleidingsmanagers en de directeur Onderwijs en Kwaliteit. Ruim 40 plannen zijn goedgekeurd. Het budget voor 'Extra ondersteuning onderwijsteams' is naar rato verdeeld over de vestigingen, ook hebben de vestigingen een studentbudget ontvangen voor het organiseren van socialiseringsactiviteiten. Daarnaast is er een budget gereserveerd voor de coördinatie, het uitwerken en monitoren van de NPO-activiteiten (programmamanagement en HR-ondersteuning).

## Besteding coronamiddelen

Vrijwel alle projecten kenden een vertraagde start in 2022, mede door de lockdown aan het begin van dat jaar. Desondanks is er in 2022 goede voortgang gemaakt met de uitvoering van de verschillende projecten. In de zomer van 2022 heeft het college van bestuur besloten om het resterende NPO-budget naar rato te verdelen over de vestigingen. Dit budget is op alle vestigingen ingezet om verlenging van lopende projecten, extra socialiseringsactiviteiten of Extra Hulp voor de Klas ook in 2023 mogelijk te maken. Slechts in enkele gevallen zijn er nieuwe projecten gestart. Het totaal aantal NPO-projecten en activiteiten kwam daarmee op 57. Door de herijking wijkt de budgettaire verdeling over de aandachtsgebieden af van de toedeling na toetsing van de plannen in 2021. Deze herijking van budgettaire verdeling is in onderstaande tabel volledig verwerkt. Al deze projecten en activiteiten zijn in 2023 afgerond. Het Nova College maakt daarmee geen gebruik van de verlenging van het landelijke NPO-programma tot en met 2024 waartoe het ministerie van OCW in 2022 besloot.

## Besteding coronamiddelen

Aandachtsgebied	Begroot	2021	2022	2023	Totale uitgaven	begroot vs realisatie
Algemeen	220.000	25.108	158.409	89.059	272.576	-52.575
BPV	619.906	4.836	432.625	157.826	595.287	24.619
Digitalisering lesmateriaal	440.700		269.733	148.088	417.821	22.879
Extra handen voor de klas	1.956.395		1.488.990	409.455	1.898.445	57.950
Professionalisering	596.600	14.396	323.180	177.067	514.643	81.958
SLB/LOB	761.905	11.965	336.033	282.019	630.017	131.889
Socialisatie	504.494	22.104	368.815	157.924	548.843	-44.349
<b>Eindtotaal</b>	<b>5.100.000</b>	<b>78.409</b>	<b>3.377.785</b>	<b>1.421.438</b>	<b>4.877.629</b>	<b>222.371</b>

Het CvB wil het budget dat overblijft inzetten op projecten voor het thema studentenwelzijn en -begeleiding. De ondernemingsraad en de studentenraad worden hierover geïnformeerd.

In 2023 hebben we de belangrijkste resultaten en (waar mogelijk) effecten van de NPO-activiteiten geëvalueerd. De resultaten zijn met alle betrokkenen binnen de organisatie als ook de onderwijscommissie van de raad van toezicht gedeeld. Met de NPO-gelden zijn veel positieve resultaten behaald. Een aantal voorbeelden zijn:

### Thema 1: soepele in- en doorstroom

- 1 Het belang van goede individuele begeleiding in de eerste lijn, zowel tijdens de studie als richting werk of vervolgopleidingen, is tijdens de coronaperiode sterk toegenomen. De begeleiding is deels gefinancierd vanuit het budget 'Extra hulp voor de Klas'. Daarnaast hebben opleidingen binnen het aandachtsgebied studieloopbaanbegeleiding (SLB) en loopbaan- en oriëntatiebegeleiding (LOB) voorstellen ingediend. In totaal zijn op dit thema dertien projecten uitgevoerd. Als vervolg op deze projecten zijn we op het Nova College gestart met het ontwikkelprogramma 'Bouwen aan student-begeleiding' dat loopt van 2024-2027.
- 2 De kleinere lesgroepen hebben tot betere studievoortgang, meer maatwerkbegeleiding en een snellere responstijd van docenten bij vragen geleid. Daarnaast heeft dit geleid tot werkdrukvermindering bij docenten in een tijd waarin zij veel moesten schakelen tussen off-/online lesgeven en veel van hen gevraagd werd in flexibiliteit en inzet.
- 3 In coronatijd zijn een groot aantal digitale lesmaterialen en methodes in gebruik genomen, waaronder een leermanagementsysteem. Studenten hebben hierdoor nog meer zicht op hun studievoortgang en docenten hebben zich hierin kunnen professionaliseren.
- 4 Docenten en alle Pluspuntmedewerkers (medewerkers binnen de zorgstructuur van het Nova College) hebben zich verder geprofessionaliseerd in begeleiding en coaching van studenten onder andere bij gedragsproblematiek, faalangst en taalachterstand.
- 5 Binnen de opleidingen van de richting *Performing Arts* vonden extra trainingen plaats om doorstroom naar het hbo te vergemakkelijken, nadat studenten in coronatijd een achterstand hadden opgelopen in technische vaardigheden. Hieraan hebben ongeveer 40 studenten deelgenomen.

## **Thema 2: Studentenwelzijn**

- 1 De coronaperiode heeft ervoor gezorgd dat studenten minder bewegen, en dat heeft impact op hun fysieke en mentale welzijn en veerkracht. Ook hebben ze minder contact met leeftijd- en klasgenoten. Vanuit de NPO-gelden heeft Nova Fit in overleg met de opleidingen verschillende extra activiteiten aangeboden om iets aan deze achterstanden te doen. De activiteiten hebben naast extra bewegen tot meer contactmomenten buiten school geleid en bijgedragen aan teambuilding en verbetering van de groepsdynamica.

## **Thema 3: Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages**

- 1 Het verkleinen van de praktijklesgroepen, waardoor studenten extra begeleiding konden krijgen om het gebrek aan praktijkervaring door corona te compenseren (bijvoorbeeld bij Uiterlijke verzorging).
- 2 Alternatieve praktijkopdrachten en extra praktijklessen hebben ervoor gezorgd dat studenten toch (vervangende) praktijkervaring hebben opgedaan als er tijdens corona geen bpv gevolgd kon worden.
- 3 Er zijn daarnaast ook indirecte effecten gemeten: De trekkers van de bpv-projecten merkten dat de betrokkenheid van bedrijven is vergroot, waardoor het makkelijker is de kwaliteit van de stageplaatsen en begeleidingsbehoeften van studenten te bespreken. Ook is er vertrouwen ontstaan dat er in de toekomst voldoende stageplaatsen beschikbaar zijn voor onze studenten.

De NPO-gelden hebben hiermee zowel bijgedragen aan soepele in- en doorstroom van studenten, verhoogd welzijn en sociale binding alsook betere begeleiding en ondersteuning van studenten in de zeer pittige coronaperiode voor zowel studenten als docenten. Deze effecten zijn blijvend, omdat docenten zich op deze thema's verder hebben kunnen specialiseren en achterstanden door studenten hiermee ingehaald konden worden.

## **3.2 Passend onderwijs**

Nova College ondersteunt studenten zodat zij succesvol hun opleiding doorlopen en niet voortijdig de school verlaten. Onze uitgangspunten voor extra ondersteuning en begeleiding zijn:

- de student heeft de regie over het eigen onderwijsproces
- begeleiding wordt zo veel mogelijk aangeboden in de opleiding
- zo kort als kan en zo adequaat als mogelijk

### **3.2.1 Hoe organiseren we dat?**

We organiseren passend onderwijs door de begeleiding en extra ondersteuning zo dicht mogelijk bij de student te brengen. Studieloopbaanbegeleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor de student en staan het dichtstbij. Voor extra en specifieke begeleiding kunnen onze studenten terecht bij het Pluspunt, dat decentraal georganiseerd is: op iedere grote vestiging is een Pluspunt. Daarbinnen zijn diverse expertises bijeengebracht. Bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, psychologische begeleiding, hulp bij studieloopbaankeuzes en heroriëntatie, en bijvoorbeeld ondersteuning van studenten bij het leren plannen en organiseren van hun huiswerk en studie. De trajectcoördinatoren vervullen de loketfunctie van het Pluspunt, zij hebben het overzicht en coördineren de ondersteuning. Zij bepalen de ondersteuningsbehoefte en verwijzen door naar de betreffende (interne en/of externe) begeleider(s). Tot slot heeft passend onderwijs ook een belangrijke plek gekregen in de kwaliteitsagenda 2024-2027, die in 2023 is opgesteld.

### 3.2.2 Veranderingen rondom passend onderwijs

Om te voldoen aan de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten (vanaf 1 augustus 2023) hebben we het beleid passend onderwijs geactualiseerd en het schoolondersteuningsprofiel voor (aspirant )studenten en ouders gemaakt. In het beleidskader, een document voor Novamedewerkers, zijn de uitgangspunten en werkwijzen vastgelegd. Het schoolondersteuningsprofiel biedt studenten, ouders en andere geïnteresseerden informatie over wat het Nova College biedt aan extra begeleiding. Iedere student die extra ondersteuning krijgt in het kader van passend onderwijs, ontvangt sinds 1 oktober 2023 een overeenkomst passend onderwijs (dat was voorheen een bijlage bij de onderwijs-overeenkomst). Daarin worden alle afspraken over deze ondersteuning, met akkoord van de student, vastgelegd vóór de inschrijving in de opleiding.

Deze veranderingen sluiten mooi aan bij het verbeterde proces van aanmelding tot inschrijving. In die periode krijgen aspiranten die nog twifelen over hun beroeps- en opleidingskeuze nu ook loopbaanbegeleiding aangeboden. Zeker ook studenten met een handicap of chronische ziekte geeft het rust en vertrouwen om aan een bij hen passende opleiding te kunnen beginnen.

### 3.2.3 Inzet op passend onderwijs

In 2023 hebben ongeveer 500 studenten gebruikgemaakt van ondersteuning voor passend onderwijs (dat is gelijk aan de afgelopen jaren).

Het jaarbudget passend onderwijs 2023 is geïndexeerd ten opzichte van 2022

Jaarbudget passend onderwijs		
Onderdelen	Jaarbudget 2022	Jaarbudget 2023
Intern begeleiders op vestigingen	€ 475.000	€ 535.000
Expertisepunt passend onderwijs	€ 262.380	€ 320.000
Maatwerk/projecten	€ 60.000	€ 65.000
Cluster 3-uitgaven	€ 20.000	€ 0
Overig	€ 457.620	€ 500.000
<b>Totaal lumpsum passend onderwijs</b>	<b>€ 1.275.000</b>	<b>€1.420.000</b>

### 3.3 Voortijdig schoolverlaten (vsv) voorkomen

Naast gelden voor passend onderwijs bieden ook vsv-middelen van zowel het ministerie van OCW als van gemeenten, de ruimte om kwetsbare studenten te begeleiden, zodat zij een diploma behalen en uitval wordt voorkomen. Ten aanzien van de OCW middelen: het Nova College is penvoerder en contactschool voor de OCW-middelen in Doorstroompunt-regio (RMC) Zuid-Kennemerland en IJmond, ROC van Amsterdam is dat in Doorstroompunt-regio (RMC) Agglomeratie Amsterdam. Met deze vsv-middelen van OCW financieren we onderstaande drie structurele activiteiten. Hierbij noemen we, in het kader van onze verantwoordingsplicht als penvoerder en contactschool, specifiek het betrokken aantal studenten in Doorstroompunt-regio (RMC) Zuid-Kennemerland en IJmond:



- 1 Trajectcoaches boden in 2023 ondersteuning aan 165 studenten in Doorstroompunt-regio (RMC) Zuid-Kennemerland en IJmond (jonger dan 23 en zonder startkwalificatie) voor wie gestapelde problematiek leidt tot verstoring van de studievoortgang. De coach begeleidt bij het plannen van huiswerk, geeft studieondersteuning en brengt zo nodig onderliggende belemmeringen ter sprake.
- 2 In 2023 hebben 131 studenten in Doorstroompunt-regio (RMC) Zuid-Kennemerland en IJmond die een verkeerde opleidingskeuze hebben gemaakt een (her)oriëntatietraject gevolgd. Na een programma van twee weken in een kleine groep voerden de studenten ieder hun eigen plan van aanpak uit onder begeleiding van de studieloopbaanadviseur. Bijna twee derde deel van deze groep (ongeveer 75 studenten) heeft alleen gebruikgemaakt van individuele coaching bij het maken van een nieuwe opleidingskeuze.
- 3 Sinds de zomer van 2021 verzorgt en ontwikkelt MyTalent onderwijs voor jongvolwassenen in Entree en de brede niveau 2-opleidingen. Voor deze doelgroep is eenheid in de aanpak essentieel voor succes, evenals goede begeleiding en optimale mogelijkheden voor instroom, switchen en doorstroom. In 2023 heeft MyTalent zich verder ontwikkeld. Het aantal studenten van MyTalent is in 2023 toegenomen.

Naast de OCW middelen ontvangt het Nova College vsv-middelen van de gemeenten Haarlem en Amsterdam. Die gebruiken we voor:

- 1 *vsv-coaches 18+*  
De vsv-coaches 18+ zijn er speciaal voor alle meerderjarige studenten die een verhoogd risico lopen om voortijdig uit te vallen. Naar aanleiding van bijvoorbeeld hoog verzuim worden zij proactief door deze coach begeleid, gemotiveerd en gemonitord. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met het RMC.
- 2 *een leerwerkmakelaar*  
De leerwerkmakelaar ondersteunt mbo-studenten die niet in staat zijn zelfstandig een leerbaan (bbl) of een stageplek (bol) te bemachtigen. Studenten die extra ondersteuning nodig hebben om een goede start te maken op de werkvloer, kunnen enkele weken of maanden intensieve begeleiding krijgen van de leerwerkmakelaar.

Het vsv-meerjarenplan 2025-2029 is, als onderdeel van het Programma Pluspunt met Aandacht, opgenomen in de kwaliteitsagenda 2024-2027, die in 2023 is opgesteld.

### 3.4 Examinering en diplomering

Deze paragraaf is gebaseerd op de jaarverslagen van de examencommissies mbo examenjaar 2022-2023. Paragraaf 3.4.10 gaat over vavo.

#### 3.4.1 Novabreed

De expertgroep Examinering heeft Novabrede thema's rondom afsluiting en diplomering bij het Nova College besproken. De expertgroep bestaat uit de secretarissen van de examencommissies, beleidsmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit en de portefeuillehouder Examinering (directeur). We hebben casussen gekalibreerd en besluitvorming voorbereid om te komen tot Novabrede kaders en richtlijnen. Afgelopen jaar heeft onder andere de voorbereiding van het werken binnen het bestuursrechtelijk kader aandacht gevraagd vanwege de invoering van de Wet verbetering rechtsbescherming. Dit zien we terug in het format voor het Huishoudelijk Reglement Examencommissie en het format van de Onderwijs- en examenregeling (OER). Daarnaast is nieuw dat de examencommissies voortaan worden voorgezeten door onafhankelijk gepositioneerde voorzitters.

### 3.4.2 Functioneren examencommissies

De examencommissies hebben zicht op de kwaliteit van de examinering.

De examencommissies leveren een continue inspanning om de kwaliteitsborging van examinering te verbeteren. Zo hebben ze steekproeven genomen, examens bijgewoond, evaluaties en analyses uitgevoerd op basis van een jaarplanning. Deze inspanningen dragen bij aan een blijvend kwaliteitsbewustzijn binnen de organisatie. Het Huishoudelijk Reglement per examencommissie, het Handboek Examinering en het Examenreglement zijn hierbij een belangrijke leidraad. In het huishoudelijk reglement heeft de examencommissie hun mandatering vastgelegd. Het afgelopen jaar is de samenstelling van een aantal examencommissies veranderd. Er zijn drie nieuwe secretarissen begonnen.

### 3.4.3 Kernactiviteiten examencommissies

Het aantal aanvragen voor vrijstellingen verschilt per domein van ongeveer 90 tot 1.500 aanvragen. Studenten vragen de meeste vrijstellingen aan voor generieke vakken en voor keuzedelen. Er stromen steeds meer studenten in met al behaalde keuzedelen. Daardoor stijgt het aantal aanvragen voor vrijstelling op basis van een keuzedeel. Ten opzichte van voorgaande jaren is ook het aantal afwijzingen gestegen. Deze afwijzingen komen onder andere door ondoelmatige overlap met het kwalificatiedossier.

Het aantal aanvragen voor het volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel is 427. Dit aantal is iets afgenomen ten opzichte van vorig jaar. De stijgende lijn in het aantal aanvragen voor een niet-gekoppeld keuzedeel lijkt daarmee niet meer door te zetten. In het geval van ondoelmatige overlap is de aanvraag afgewezen.

#### Aantal afgegeven diploma's in 2022-2023 per domein:

Domein	Diploma's
CIOS	243
Economie	726
MyTalent	419
Scheepvaart, Transport & Logistiek	333
Techniek & ICT	836
Zorg & Welzijn en Cosmo	966

### 3.4.4 Examinering taal en rekenen

In schooljaar 2022-2023 is de afname en beoordeling van de generieke examens goed verlopen. Zowel het Centraal Examenbureau als de examencommissies hebben aandacht besteed aan het terugdringen van de no-shows, het herkansingenbeleid en het werken van het dashboard met examenresultaten, Power-BI. Het aantal no-shows bij de examens blijft een voortdurend aandachtspunt. Studenten krijgen enkele dagen voorafgaand aan het examen een herinnerings-sms.

Met de invoering van de nieuwe rekeneisen in het mbo hebben we vanaf 2022-2023 de door de Coöperatie Examens MBO (CEM) ontwikkelde instellingsexamens rekenen ingezet. De Landelijke Vaststellingscommissie Rekenexamens, waarin ook een medewerker van het Nova College zit, stelt de nieuwe rekenexamens vast.

Ondanks enkele technische opstartproblemen is de afname en de beoordeling van de rekenexamens goed verlopen. In overleg met de CEM zoeken we continu naar verbetering van met name de arbeids-intensieve procedure voor het inplannen van de examens.

Gecertificeerde beoordelaars hebben de nieuwe rekenexamens deels automatisch en deels handmatig beoordeeld. Zoals afgesproken heeft het Nova College drie rekendocenten aangeleverd, die na het volgen van een training zijn gecertificeerd als beoordelaar. Zij hebben in opdracht van de CEM gemaakte rekenexamens van andere roc's uit het hele land beoordeeld.

### 3.4.5 Betrokkenheid beroepenveld

Nova heeft het beroepenveld op verschillende manieren betrokken bij de examinering. Bij veel leer-bedrijven worden examens afgenomen. Ook zien we dat bedrijven betrokken zijn bij het ontwikkelen van examens en zitten er in iedere examencommissie één of meerdere leden vanuit het beroepenveld. Uit evaluaties blijkt dat de bedrijven waar wordt geëxamineerd hier over het algemeen tevreden over zijn. Wel geven binnen meerdere beroepenvelden de bedrijven aan dat ze de examinering als arbeids-intensief ervaren, met name door de hoeveelheid en complexiteit van het benodigde papierwerk. Daarnaast is de werkdruk op veel bpv-plekken hoog, waardoor er niet altijd voldoende tijd en personeel beschikbaar is om bijvoorbeeld examens door iemand anders dan de werkplekbegeleider af te laten nemen. Er is daardoor een spanningsveld tussen de gestelde kwaliteitseisen door een team en de praktische uitvoerbaarheid in de praktijk.

Het borgen van de kwaliteit van de afname en beoordeling in de bpv blijft een aandachtspunt voor de meeste teams en examencommissies, evenals de deskundigheidsbevordering van de assessoren in de praktijk. Door het verloop van werknemers, maar ook door de vele kleine bedrijven in sommige branches, blijkt het aanbieden van formele trainingen lastig. Er is daarom bij alle domeinen sprake van veel informele deskundigheidsbevordering, zoals het voeren van gesprekken, kalibreersessies, informatiebijeenkomsten en het versturen van nieuwsbrieven en flyers.

Het contact met het beroepenveld loopt veelal via slb'ers en bpv-begeleiders. De examencommissies houden zicht op het beroepenveld door gesprekken met de opleidingsteams, door het (laten) afnemen van steekproeven bij de bedrijven en het bijwonen van kalibreersessies.

### 3.4.6 Exameninstrumenten, afname en beoordeling

De examencommissies verantwoorden in hun jaarverslagen de kwaliteit van het exameninstrumentarium, de afname en de beoordeling. Het overgrote deel van de exameninstrumenten heeft Nova ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers en alle instrumenten worden beoordeeld als voldoende tot goed. We hebben wel iets meer zelf geconstrueerde examens gebruikt, met name voor keuzedelen. Ook is een aantal opleidingen overgestapt naar een andere examenleverancier. Het aantal digitale exameninstrumenten is toegenomen. Ook hebben veel opleidingen aangegeven dat ze willen overstappen naar digitaal examineren, maar het werkveld is hier niet altijd klaar voor. De afname en beoordeling voldoen aan de basiskwaliteit. De examencommissies blijven het belang benadrukken van gelijkwaardig en onafhankelijk beoordelen. Voor de opleidingen die op meer locaties worden gegeven, is afstemming tussen de locaties van belang. Het structureel evalueren van de examinering met studenten en werkveld is nog niet overal van de grond gekomen en blijft een punt van aandacht.

### 3.4.7 Deskundigheidsbevordering

De examencommissies bij het Nova College volgen ieder jaar een bijscholing over de actuele wet- en regelgeving. Dit jaar stond het werken binnen het bestuursrechtelijk kader centraal, als gevolg van de invoering van de Wet verbetering rechtsbescherming van de student. De examencommissies zijn door een externe trainer meegenomen in de veranderingen die dit voor de examencommissies met zich meebrengt.

Onderwijsteams en opleidingsmanagers, en in sommige gevallen het examenbureau, hebben het scholen van assessoren en vaststellers georganiseerd. In het Handboek Afsluiting & Diplomerings is afgesproken dat de assessoren eens in de drie jaar een (bij)scholing volgen. Welke vorm van scholing hiervoor het meest passend is, hebben de teams en de examencommissie vastgesteld. In de meeste gevallen zijn alle assessoren op tijd geschoold. Waar dit niet is gelukt, heeft de examencommissie dit in beeld en zijn er met het betreffende team kwaliteitsdoelen opgesteld.

### 3.4.8 Kwaliteitsborging

Om de PDCA te versterken stellen alle examencommissies jaarlijks een borgingsplan op. Hierin nemen de examencommissies de standaard borgingsacties op en specifieke aandachtspunten per schooljaar. Het monitoren van de deskundigheid en deskundigheidsbevordering van alle betrokkenen bij examinering, zowel intern als extern, is voor alle examencommissies een blijvend punt van aandacht. Ook de borging van de gelijkwaardigheid van de afname en beoordeling is een terugkerend thema. Examencommissies geven aan meer zicht te hebben op de examinering in de bpv en dit nog verder te willen versterken door meer examens bij te wonen. Verder heeft een aantal examencommissies ingezet op steviger controle van studentexamendossiers en de invoer van resultaten. Dit werpt zijn vruchten af. Binnen een aantal domeinen zijn de examencommissies de dialoog aangegaan met de onderwijsteams over het formuleren van kwaliteitseisen en over anders verantwoord. Dit is nog niet binnen alle domeinen een thema.

### 3.4.9 Digitalisering examinering

Bijna alle domeinen zijn in meer of mindere mate bezig met het digitaliseren van het examineringsproces. Een aantal met afname en beoordeling, een aantal met alleen beoordeling. Dit is niet overal gebeurd, omdat het in sommige gevallen door kleinschaligheid van het bedrijfsleven lastig uitvoerbaar blijkt te zijn. Door de invoering van digitaal examineren hebben onderwijsteams meer zicht en grip gekregen op de afname en beoordeling. De examencommissies zien voor zichzelf een taak om de kwaliteit en digitale veiligheid van de processen rondom digitale examinering te monitoren en te borgen.

### 3.4.10 Vavo

De examencommissie vavo bestaat uit: een directeur, opleidingsmanagers, docenten, examensecretarissen en een beleidsmedewerker. Deze gemengde samenstelling zorgt voor discussie en besluitvorming die gestoeld is op inbreng vanuit diverse invalshoeken en deskundigheid. De examencommissie beoordeelt deze samenstelling als waardevol voor het examinerings- en borgingsproces. De examensecretarissen zijn ook lid van de examencommissie, waardoor de lijnen tussen de examencommissie en de locaties kort zijn en er goede communicatie is tussen alle betrokkenen. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen het 'zorgen' voor examinering door de onderwijsteams en het 'borgen' van de kwaliteit door de examencommissie.

Het vakwerkplan is geactualiseerd, wordt ingevuld en vervolgens besproken binnen de onderwijsteams waardoor het een overzicht geeft van onder andere leerinhoud, didactiek, toetsing en beoordeling. Daarnaast bevat het vakwerkplan een formulier voor cijferanalyse en een procedure voor steekproeven bij het nakijken van schoolexamens (SE's). De concrete bevindingen worden besproken binnen de onderwijsteams en leiden tot verbeteringen van het onderwijs.

Samenwerking tussen examensecretarissen en intensieve afstemming tussen locaties dragen bij aan verbeteringen van toetsen en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's), terwijl regelmatig overleg plaatsvindt om werkprocessen en knelpunten te bespreken.

In 2022-2023 waren er drie schoolexamenperiodes. De slagingspercentages voor diploma's waren: vmbo: 72,97 procent, havo: 66,34 procent, vwo: 76,34 procent. Dat is lager dan in 2021-2022, toen er nog coulance was in verband met corona.

### 3.5 Implementatie WVR

Per 1 augustus is de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten (WVR) van kracht gegaan. Met de implementatie van deze wet heeft het Nova in korte tijd een aantal grote en kleine veranderingen doorgevoerd. Zo is de informatievoorziening naar studenten verbeterd. Onder andere door het ontwikkelen van het studentenstatuut en een samenvatting daarvan met de belangrijkste punten, zowel op papier als in een filmpje. En we hebben de relevante regelingen voor studenten op één plek bij elkaar gebracht op de website en Nova Portal.

Ook is de rechtsbescherming van studenten beter geregeld door het aanpassen van het reglement klachten en geschillen en het inrichten van een klachtenpunt (zie hiervoor ook paragraaf 5.7).

We hebben alle intake- en inschrijfprocessen aangepast aan de nieuwe wetgeving.

Verder hebben we het beleid passend onderwijs aangepast en staat er een schoolondersteuningsprofiel op de website, waarin uitgelegd staat wat studenten van de begeleiding van het Nova kunnen verwachten. En tot slot betrekken we de ouders/verzorgers actiever bij het leerproces van hun minderjarige kind, door onder andere leerresultaten te delen.

### 3.6 Toelatingsbeleid en intake

Het aantal opleidingen met een maximaal aantal studenten is gelijk gebleven. Voor de start van het aanmeldseizoen in oktober is de lijst met opleidingen met een numerus fixus tegelijk met het toelatingsbeleid voor schooljaar 2024-2025 op de website van Nova College gepubliceerd. De toekomstige studenten, decanen en andere belangstellenden kunnen lezen wat onze uitgangspunten voor toelating zijn en hoe de intake verloopt.

Intern is het Novabrede kader voor intake geïmplementeerd. We organiseerden informatieve sessies voor intakers en hebben ook de Pluspuntmedewerkers en de managers geïnformeerd. Daarnaast zijn de werkprocessen aangepast en zijn de noodzakelijke aanpassingen door de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo student verwerkt in de systemen. De intakers werken nu met het nieuw ingerichte aanmeldsysteem in Portal Plus.

### 3.7 Programmatische aansluiting vo-mbo

Binnen de programmatische aansluiting Vloeiend van vmbo naar Nova College werken we met 31 vo-scholen samen op het niveau van bestuur, directeurs, schoolleiders en docenten. Deze unieke samenwerking is gegroeid naar 16 docentenwerkgroepen en 3 schoolleiderswerkgroepen.

De ontwikkeling van de praktijkgerichte programma's gaat door. De minister heeft de verplichte invoering van deze praktijkprogramma's voor de vmbo-tl scholen omgezet naar een vrijwillige start. Een aantal vo-scholen is nog niet gestart met praktijkgerichte programma's of heeft de keuze uitgesteld. Andere scholen beperken het aantal programma's of wachten af of er een verplichting komt.

### 3.7.1 Aansluitdagen

In het afgelopen jaar vonden de eerste aansluitdagen Economie en Ondernemen en Zorg en Welzijn vmbo-mbo plaats, naast de bestaande aansluitdagen van Autotechniek en Elektrotechniek. Tijdens een aansluitmiddag Economie en Ondernemen zijn derdejaars vmbo tl-leerlingen in Haarlem aan de slag gegaan met een opdracht voor een bedrijf in de regio. Aan het einde van de middag presenteren zij hun ideeën aan de externe opdrachtgever.

De derdejaarsleerlingen Zorg en Welzijn van vmbo zijn aan de slag gegaan met drie praktijkopdrachten. De complexiteit van de opdrachten komt overeen met eerstejaars mbo-opdrachten van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn. De docenten in de werkgroepen zijn voorstanders van meer praktijkgerichte programma's, juist voor de vmbo-tl leerlingen. Ze zien dat deze programma's jongeren helpen inzicht te krijgen in wat ze willen gaan studeren op het mbo. Door de programma's zien ze waarvoor ze leren.

### 3.7.2 Communicatieplatform

Een extern communicatieplatform voor alle deelnemende scholen is ontwikkeld. Docenten, ouders en leerlingen kunnen volgen welke programma's er zijn, wanneer de aansluitdagen plaatsvinden en wat de ervaringen van leerlingen zijn. De interne communicatie gaat via Teams, zodat alle deelnemers één platform hebben om samen verder te ontwikkelen.

### 3.7.3 Subsidie Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom

In december is een subsidie voor drie jaar toegekend om de programmatische aansluiting voor Zorg en Welzijn van vmbo naar mbo en van mbo naar hbo te versterken. Naast *Vloeiend van vmbo naar Nova College* starten we ook met *Vloeiend van Nova College naar hbo*. Hogeschool Inholland en Hogeschool van Amsterdam nemen deel aan dit programma.

## 3.8 Een leven lang ontwikkelen

Bij Nova krijgt een leven lang ontwikkelen (LLO) steeds meer vorm. 2023 was een jaar waarin de eerdere inspanning zich vertaalde naar concrete resultaten. Het LLO-aanbod neemt gestaag toe, best practices worden gedeeld en er zijn heldere kaders en richtlijnen afgesproken voor de organisatie van LLO. Het sterke regionale netwerk met bedrijfsleven en gemeenten maakt dat we in de regio steeds meer gezien worden als dé scholingspartner voor LLO. Als gevolg daarvan heeft in 2023 een duidelijke groei van LLO-activiteiten plaatsgevonden: het aantal bbl-deelnemers van 25 jaar en ouder is gegroeid en de private inkomsten zijn substantieel gestegen van € 150.000 naar € 600.000. Gezien het aantal uitstaande offertes lijkt die groei zich in 2024 voort te zetten. Kortom: er ligt inmiddels een duidelijk fundament en daar zijn we trots op.

Het proces rond de STAP-regeling heeft ons geleerd dat een focus op de particuliere markt geen vruchtbare strategie is. Dit heeft geleid tot nieuwe strategische keuzes. We kiezen voor business-to-business (b2b) en (verkorte) bbl-trajecten voor bbl 25+. We hebben belangrijke stappen gezet door te bepalen wie verantwoordelijk is voor LLO: in de directie is een themaverantwoordelijke voor LLO aangewezen en meerdere vestigingen hebben in de formatie ruimte gemaakt voor een LLO-accountmanager. Hiermee kunnen we actiever inspelen op de regionale behoefte en geven we een belangrijke impuls aan LLO. Met de komst van het studenteninformatiesysteem Osiris (waarover meer in paragraaf 5.5.2) verwachten we dat de administratie van LLO-deelnemers eenvoudiger wordt en dat de monitoring van LLO-activiteiten kan worden uitgebreid.

<b>Aantal deelnemers bbl 25+</b>			
<b>Vestiging</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024*</b>
Kanaalstraat	37	53	77
Campus Haarlem	408	482	475
Campus Beverwijk	656	560	570
Campus Haarlemmermeer	340	353	380
My Talent**			
<b>Eindtotaal</b>	<b>1.441</b>	<b>1.448</b>	<b>1.502</b>

\* Gebaseerd op stand van zaken in oktober 2023

\*\* MyTalent-studenten zijn meegenomen in de telling van de campus

### 3.9 Internationalisering

Na de lastige jaren van corona is er met internationalisering weer een goede start gemaakt. De internationale ervaring die studenten opdoen draagt bij aan het groeien als mens. Ze leren zelfstandig te worden en zelfredzaam, en ze leren omgaan met andere culturen en talen. Het onderwijs wordt deels verplaatst naar buiten het leslokaal, waarbij waardevolle kennis wordt opgedaan. Afgelopen jaar is het voor studenten 'met minder kansen' mogelijk geworden om internationale ervaring op te doen met een kort bezoek.

### 3.10 Buitenlandse stages

Alle domeinen zijn druk bezig geweest met het plannen en organiseren van allerlei activiteiten over de grens, waarbij er waar mogelijk oog is voor het duurzaamheidsaspect en we reizen met de trein stimuleren.

#### 3.10.1 Internationale stageprogramma's

Studenten van CIOS, Economie, Techniek en Zorg en Welzijn hebben deelgenomen aan internationale stageprogramma's binnen de verschillende bol-opleidingen. Er verbleven in 2023 in totaal 802 studenten en 133 medewerkers in het buitenland. Van alle buitenlandse stages vonden er 321 plaats met een Erasmus+-subsidie. De overige stages bekostigden we uit de opleidingsbudgetten. Van alle buitenlandstages samen vonden er 44 plaats buiten de EU, onder meer in Zuid-Afrika, Tanzania, Argentinië en Thailand.



Buitenlandse ervaringen per domein met en zonder Erasmus+-subsidie		
Domein	Studenten	Medewerkers
CIOS	537	55
Economie	146	11
Techniek/ICT	80	34
Zorg en Welzijn	27	25
Overige	12	8
<b>Totaal</b>	<b>802</b>	<b>133</b>

### 3.10.2 Inkomende internationale contacten

Afgelopen jaar heeft het Nova College ook internationale gasten ontvangen. Collega's uit Italië, Spanje, Duitsland, Zweden en de Verenigde Staten bezochten het Nova College.

### 3.10.3 Keuzedeel Internationaal I en II

Deze keuzedelen worden weer volop gekozen door studenten Economie en Zorg en Welzijn. De uitdaging is deze goed in te bedden in het curriculum.

### 3.10.4 Erasmus+

- *KA1 – Mobiliteitsbevordering*

In 2023 waren er verschillende projecten met Erasmus+-subsidies. Call 2020 en 2021 zijn afgerond. Call 2022 loopt nog en voor call 2023 hebben we in februari 2023 een aanvraag ingediend die is toegekend. Alle calls worden verlengd, zodat de looptijd geen 15 maanden, maar 24 maanden is om de subsidie zo goed mogelijk in te zetten voor het onderwijs.

- *KA2 – Internationale samenwerking en strategische partnerschappen*

Het project 3D printing '1 for All' heeft vervolg gekregen in een nieuwe aanvraag die we hebben ingediend. Verschil met het eerdere project is dat er nu nog meer scholen bij betrokken zijn. Ook is Nova geen penvoerder meer.

Een tweede aanvraag is ook toegekend aan het Nova College voor Erasmusprojectgelden, waarbij het Nova wel penvoerder is. We werken samen met scholen in Italië en Finland als buitenlandse partners, maar ook met sociaal ondernemers en een Italiaanse gemeente. De naam van het project is *KA2 SEED*. In het project onderzoeken we sociaal ondernemerschap in verschillende landen, wat ervoor nodig is om studenten hierin succesvol te laten zijn, en welke vorm het onderwijs moet hebben om studenten hierin les te kunnen geven.

### 3.11 Nova Leest

Om de leesvaardigheid van studenten te verhogen en daarmee de kansen op studiesucces te vergroten, loopt in 2022-2027 het programma Nova Leest. We werken hierin intensief samen met vier bibliotheken in de regio. Een kerngroep van leesconsulenten en Nova Leest-coaches werkt onder leiding van de onderwijsadviseur taal en rekenen aan de opbouw van een collectie in de schoolbibliotheek, verzorgt leesbevorderende activiteiten voor de studenten en organiseert workshops leesbevordering voor docenten. De Nova Leest-coaches werken als ambassadeur, stimuleren hun collega-docenten om studenten tijdens de lessen te laten lezen en ondersteunen hen in het opzetten en uitvoeren van leesbevorderende activiteiten.

In de Boekenweek voor Jongeren vonden op de drie campussen promotieactiviteiten plaats en tekenden de directeuren meerjarige samenwerkingsovereenkomsten met de bibliotheken uit onze regio. Om studenten leesplezier te laten ervaren, wordt de boekencollectie steeds aangevuld met nieuwe titels en delen we boekentips op het Nova Portal. Medewerkers van de Studiepunten verzorgen het beheer en de uitleen van de boeken op – inmiddels – acht locaties.

In verband met de toegekende middelen van de stimuleringsregelingen hebben we enquêtes onder studenten en docenten afgenomen. We gebruiken de resultaten om ons lees- en taalbeleid verder vorm te geven.

Tijdens de landelijke conferentie 'Heel mbo leest!' hebben we onze ervaringen in een workshop gedeeld.

### 3.12 Rekenen

Vanaf het cohort 2022-2023 gelden er nieuwe rekeneisen voor alle opleidingen in het mbo. Om de invoering daarvan in goede banen te leiden, hebben we op basis van een tussentijdse evaluatie besloten om het in 2021 gestarte project te verlengen tot zomer 2025. Onder leiding van de onderwijsadviseur taal en rekenen ondersteunt een kerngroep van rekencoaches de rekendocenten en opleidingsteams bij de opbouw en de uitvoering van een nieuw rekencurriculum en nieuwe lesmethoden. Als afsluiting van het nieuwe rekenonderwijs zijn de door de Coöperatie Examens MBO ontwikkelde examens gehouden.

Met het eerder vastgestelde profiel Rekendocent zijn de kwalificaties van de docenten die de rekenlessen verzorgen in kaart gebracht en door de Nova Academie vastgelegd in het leerplatform van Studytube. In het kader van de professionalisering bieden we rekendocenten een opleiding Rekendocent of een cursus Nieuwe rekeneisen aan. De eerste voorbereidingen voor deelname aan het Lerend netwerk rekenen in mbo hebben plaatsgevonden.

### 3.13 Onderwijsinnovatie

In 2023 deden diverse opleidingsteams op verschillende manieren een beroep op de afdeling Onderwijs & Kwaliteit (O&K) voor ondersteuning bij de ontwikkeling, voorbereiding en begeleiding van onderwijsinnovaties. De vernieuwingen zijn steeds meer een mix van het gebruik van onderwijstechnologie en het versterken van onderwijskundige kwaliteiten in teams. Dit vroeg van O&K, en specifiek van het team Onderwijsontwikkeling, een mix van ondersteuning. Die liep uiteen van trainingen in de toepassing van onderwijs met ICT, waarbij het zwaartepunt lag op het leermanagementsysteem Moodle, en procesbegeleiding en onderwijskundige ondersteuning bij curriculumontwerp. Daarvan geven we in deze paragraaf voorbeelden.

### 3.13.1 Het team Onderwijsontwikkeling

Het team Onderwijsontwikkeling voorziet in een grote en toenemende behoefte aan onderwijskundige en proces- en projectmatige ondersteuning bij vernieuwingstrajecten. Ook in het lopende proces biedt het team regelmatig ondersteuning. Daarbij heeft het team de dienstverlening van O&K inzichtelijk gemaakt via een overzichtelijke site op Nova Portal, het intranet van het Nova College.

Opleidingsteams zijn gebaat bij advisering en begeleiding door collega's die de organisatie goed kennen, korte lijnen hebben met andere organisatieonderdelen, zoals IVT, en die ook kunnen bemiddelen tussen opleidingsteams. Andersom is begeleiding van dergelijke trajecten ook voor O&K heel leerzaam gebleken: het team Onderwijsontwikkeling ziet gemene delers tussen opleidingen, waarop de adviseurs hun expertise vanuit hun centrale rol kunnen afstemmen. Bovendien zien ze kansen en mogelijkheden die ze breder kunnen introduceren.

### 3.13.2 Moodle

In 2023 is het gebruik van Moodle als leermanagementsysteem (LMS) flink toegenomen. Het aantal van 4.100 actieve gebruikers in januari groeide uit tot ruim 6.500 aan het eind van het jaar, verspreid over vrijwel alle domeinen. Met name bij Business School, Techniek, en Zorg en Welzijn geven onderwijsteams hun onderwijs steeds meer vorm met behulp van dit digitale platform. Om ervoor te zorgen dat er centrale afstemming en overeenstemming is over de inrichting van Moodle, hebben de i-coaches in samenspraak met de afdeling Informatievoorziening en Techniek (IVT) het initiatief genomen om de zogenoemde *Moodle Board* op te richten, met vertegenwoordigers van alle betrokken opleidingen en clusters, functioneel beheer en een i-coach. Een taskforce bepaalt op basis van impactanalyses welke wijzigingen er voor goedkeuring aan de Moodle Board moeten worden voorgelegd, waarna de Moodle Board de koers bepaalt.

Vlak voor de zomer is er daarnaast een zogeheten *Moodle Community* gevormd. Daarin kunnen alle medewerkers die met Moodle werken in het LMS kennis delen en vragen stellen. Voor deze community hebben de i-coaches twee centrale bijeenkomsten georganiseerd. Deze hebben als doel om van en met elkaar te leren door praktisch aan de slag te gaan, zodat het LMS steeds beter wordt gebruikt en de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

Na de zomer heeft O&K samen met IVT input gevraagd aan actieve Moodle-gebruikers over hun ervaringen met het LMS. Daaruit bleek dat docenten nog grote behoefte hebben aan technische en onderwijskundige ondersteuning. Daar maken we in 2024 werk van.

### 3.13.3 Een brug tussen onderwijs en ICT

De i-coaches signaleren knelpunten in de onderwijsteams en vertalen die naar adviezen voor de afdeling IVT. Andersom zijn de i-coaches betrokken bij veranderingen in het ICT-aanbod voor de teams. Er is regelmatig overleg op het gebied van privacy en security, tooloverzicht, functioneel beheer, generatieve AI en Prowise-schermen. Dit heeft geleid tot een betere afstemming van de dienstverlening van IVT op het onderwijs.

### 3.13.4 Practoraat Circulair ondernemen en Smart maintenance

In 2023 heeft de Smart Makers Academy voor de tweede keer de metrolijn Smart maintenance georganiseerd. De metrolijn bestaat uit trainingen en is voor collega's een laagdrempelige manier om kennis te maken met moderne technologie.

Deze metrolijn is vanuit het practoraat gegeven om te onderzoeken wat collega's zoeken in na/bijbscholing. Het practoraat gaat ook samen met de Smart Makers Academy een metrolijn voor de opleiding Bouwkunde opzetten.

Verder heeft het practoraat zich in 2023 ingezet voor nieuwe energie. Zo is de practor lid van het practoratenplatform energietransitie. Dit platform stelt met de topsector energie een ontwikkelagenda op. Daarnaast is de practor, samen met twee Novamanagers, lid van het H2-netwerk NHN zodat we ook de aansluiting met Noord-Holland Noord houden op het gebied van waterstof. Rondom waterstof is het practoraat met Techport actief in de nieuw op te zetten learning community waterstof waar we JTF-subsidie voor hebben ontvangen en het practoraat participeert in het opzetten van een nieuw Fieldlab New Energy dat ook met JTF-gelden opgezet gaat worden.

### 3.13.5 Business School

Bij de Business School werken de vijftien opleidingen van het domein Economie en van de drie campuslocaties verder aan het nieuwe onderwijsconcept. Een adviseur onderwijsvernieuwing is in verschillende rollen betrokken bij deze trajecten:

- procesbegeleiding bij het connectteam; dat is een team dat een opleidingoverstijgend activiteitenprogramma ontwikkelt en verzorgt;
- procesbegeleiding en onderwijskundig adviseur bij het minorteam; dat is een team dat een opleidingoverstijgend minorprogramma ontwikkelt. Gedurende het jaar werd duidelijk dat dit team vooral ook op onderwijskundig vlak ondersteuning nodig heeft;
- advisering aan het MT en begeleiding bij het opstellen van de Business School-visie;
- de implementatie van Moodle als LMS. Hierbij hebben de i-coaches de teams ook bijgestaan; voorbereiding van een teamontwikkeltraject en een subsidieaanvraag hiervoor. Gedurende de ontwikkeling van het onderwijsconcept voor de Business School hebben MT en teams ervaren dat voor een dergelijke ontwikkelopgave meer (onderwijskundige) knowhow en organisatorische versterking noodzakelijk is. In een teamontwikkeltraject dat in 2024 van start gaat, inventariseren en realiseren adviseur en teams interventies die gericht zijn op het verduurzamen van de onderwijsvernieuwing. Zij hebben meegeschreven aan een aanvraag voor duurzame inzetbaarheid van personeel, die inmiddels is gehonoreerd.

### 3.13.6 Tijd- en plaatsafhankelijk aanmonteren bij Scheepvaart

Door het beschikbaar komen van een subsidiebedrag kon een klein team van docenten bij Scheepvaart aan de slag met de ontwikkeling van een vakgeïntegreerd lesprogramma voor eerstejaarsstudenten in Ijmuiden en Harlingen. De adviseur onderwijsvernieuwing had hierin de rol van projectleider en onderwijskundig adviseur. Een i-coach adviseerde over de inzet van onderwijs met ICT, waaronder Moodle.

Hoewel het voorspoedig ging, kwam de ontwikkeling stil te liggen als gevolg van het vertrek van een van de leden en tijdgebrek voor de implementatie van het programma in Moodle. Een belangrijke les is dat teams vaak groot denken, maar dat curriculumontwikkeling incrementeel verloopt en dat tijd en commitment vraagt. Het project is deels opgeleverd, met advies voor een vervolg in 2024-2025.

### 3.13.7 Blended Onderwijs & Ontwikkeltraject Zorg en Welzijn

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs heeft het domein Zorg en Welzijn tussen mei 2022 en oktober 2023 het Blended Onderwijs & Ontwikkeltraject uitgevoerd. Negen docenten van de verschillende opleidingsteams vormden een eigen lesprogramma om in een blend aan te bieden, dat wil zeggen: in een mix van leeractiviteiten die afwisselend op locatie of online, synchroon of asynchroon in onderlinge samenhang worden aangeboden. Het traject, dat was ingericht volgens het principe van 'samen lerend ontwikkelen', is in oktober afgerond. Naast het eindverslag voor de subsidieverantwoording hebben we onze bevindingen gedeeld in een kennisdelingsvideo. De adviseur onderwijsvernieuwing en de twee i-coaches hebben de deelnemende docenten begeleid.

### 3.13.8 Innovaties Zorg en Welzijn

Het domein Zorg en Welzijn zet al een aantal jaar in op onderwijsvernieuwing. In verschillende vlogs laten we zien hoe we technologie inzetten bij de innovatie van de opleidingen. Van de active floor voor het bewegend leren tot en met het didactisch elektronisch patiëntendossier waarin ruimte is voor opdrachten en feedback voor de studenten. Hierbij maken we gebruik van de innovatielabs binnen het Nova College. Hierin werken we nauw samen met organisaties in Zorg en Welzijn.

### 3.13.9 Nieuwe opleiding e-mobiliteitstechnicus

In 2023 is de nieuwe opleiding e-mobiliteitstechnicus gestart in Hoofddorp. De opleiding komt voort uit de grote vraag van het werkveld naar opgeleide fietstechnici met kennis van elektrische aandrijving. De onderwijsadviseur heeft het onderwijsteam ondersteund bij het ontwikkelen van de opleiding. De onderwijsadviseur heeft voor de theoretische inhoud daarbij samenwerking gezocht met roc Noorderpoort, dat een dergelijke opleiding al succesvol aanbiedt. De samenwerking heeft ervoor gezorgd dat de twee scholen veel kennis met elkaar hebben kunnen delen. Daarnaast is er actief samengewerkt met het beroepenveld bij het ontwikkelen van de opleiding, de bedrijven hebben een actieve rol gespeeld in de invulling van de opleiding. In schooljaar 2023-2024 blijft de onderwijsadviseur het team steunen met name op het pedagogische en didactische vlak. Hoe kunnen de lessen nog beter aansluiten bij de belevingswereld van de specifieke doelgroep en hoe zorgen we voor voldoende aanwezigheid in de lessen?

### 3.13.10 Ontwikkeling simulatieonderwijs assistenten gezondheidszorg

Bij de opleidingen Doktersassistent, Tandartsassistent en Apothekersassistent maken we een grote slag op het gebied van onderwijsvernieuwing en het starten met bbl-opleidingen. In 2023 is er zowel een bbl Doktersassistent als een bbl Apothekersassistent ontworpen en gestart. Daarnaast innoveren we de drie bol-opleidingen. Bij deze innovatie zetten we groots in op het toepassen van scenario-onderwijs. Dat is het in een veilige situatie oefenen van praktijksituaties, waardoor studenten zelfverzekerder en vaardiger aan hun stage beginnen. Ook is er bij de opleidingen gestart met het concept van *flipping the classroom*, waarbij Moodle een grote rol speelt. Dit houdt in dat studenten de leiding over hun eigen leerproces nemen en actief betrokken zijn bij hun eigen onderwijs. De onderwijsadviseur ondersteunt de onderwijsteams bij het herontwerpen en innoveren van de opleidingen, zorgt voor samenhang ertussen, scholing van de betrokken docenten en de juiste inzet van Moodle.



## 4 Medewerkers

Als je bij het Nova College werkt, dan willen we dat je dit met plezier doet. Dat je gezond en vitaal bent. Dat je mogelijkheden krijgt en pakt om je te ontwikkelen, zodat je blijft groeien, welke kant je ook op gaat. De afdeling HR vindt het haar opdracht om beleid daarvoor te ontwikkelen en het management en medewerkers op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier te adviseren en te faciliteren.

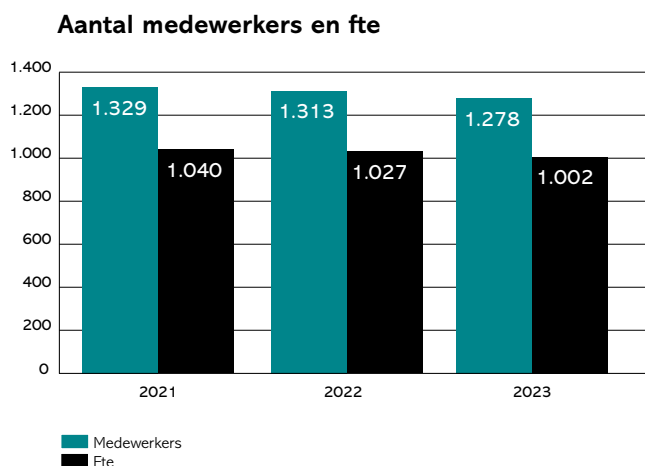
Samen zorgen we ervoor dat je optimaal bijdraagt aan de resultaten die we onszelf als Nova College hebben gesteld: een wendbare organisatie zijn met medewerkers die zich een leven lang blijven ontwikkelen. HR richt zich op de volgende speerpunten:

- gezonde en vitale medewerkers;
- medewerkers die zich een leven lang ontwikkelen;
- duurzame inzetbaarheid in alle fasen van de loopbaan;
- optimale en efficiënte HR-werkprocessen.

In 2023 is gestart met de vormgeving van de zogenoemde *medewerkerreis* naar analogie van de studentreis. De medewerkerreis is een aaneenschakeling van contactmomenten tussen medewerkers en het Nova College en de individuele beleving van de medewerker daarvan. Van de eerste kennismaking, het sollicitatiegesprek, inwerken, ontwikkeling, relatie met de leidinggevende tot en met het afscheid van de organisatie. In 2024 krijgt de medewerkerreis verder vorm en invulling.

### 4.1 Kengetallen medewerkers

---

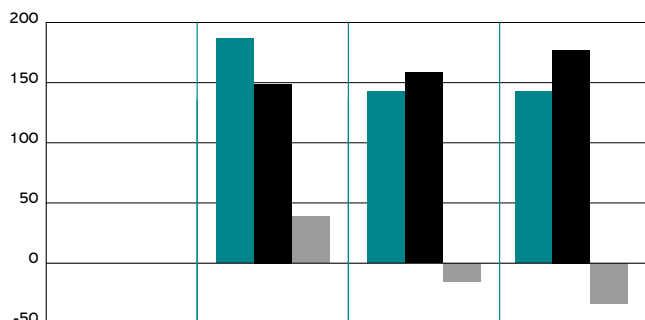


---

In 2023 is het aantal fte en medewerkers ten opzichte van 2022 respectievelijk gedaald met 25 fte en 35 medewerkers.



## Instroom en uitstroom medewerkers Nova College



	2021	2022	2023
Instroom	186	142	142
Uitstroom	148	158	177
Vershil	38	-16	-35

De instroom in 2023 is ongewijzigd ten opzichte van 2022. Er zijn echter wel meer medewerkers uitgestroomd dan in 2022. Per saldo is het personeelsbestand in 2023 gedaald met 35 medewerkers ten opzichte van 2022. De toegenomen uitstroom ten opzichte van 2022 wordt vooral veroorzaakt door einde tijdelijke aanstelling (+11) en ontslag op eigen verzoek (+15).

### Redenen uitstroom medewerkers Nova College

	2020	2021	2022
FPU/pensioen	20	36	32
Einde tijdelijke aanstelling	45	32	43
Arbeidsongeschiktheid	6	3	2
Overlijden	0	3	1
Ontslag op eigen verzoek	74	81	96
Overig	3	3	3
<b>Totaal</b>	<b>148</b>	<b>158</b>	<b>177</b>

### Verhouding man-vrouw Nova College

Geslacht	2021	2022	2023
Man	40%	40%	39%
Vrouw	60%	60%	61%

De verhouding man-vrouw laat in 2023 een nagenoeg ongewijzigd beeld zien ten opzichte van de voorgaande jaren.

Leeftijdsopbouw Nova College			
Leeftijd	2021	2022	2023
Tot 25 jaar	2%	2%	2%
25-34 jaar	14%	13%	12%
35-44 jaar	19%	21%	21%
45-54 jaar	26%	25%	26%
55+	39%	39%	39%

De leeftijdsopbouw binnen Nova College is ook in 2023 nagenoeg stabiel ten opzichte van de voorgaande jaren. Opvallend is het relatief hoge percentage medewerkers in de leeftijd van 55 jaar en ouder. Duurzame inzetbaarheid is de komende jaren dan ook een belangrijk thema.

## 4.2 Formatie

Verhouding vaste en tijdelijke formatie Nova College						
	2021		2022		2023	
	fte	%	fte	%	fte	%
Formatie vast	867	83%	848	83%	851	85%
Formatie tijdelijk	173	17%	179	17%	152	15%
<b>Totaal</b>	<b>1.040</b>	<b>100%</b>	<b>1.027</b>	<b>100%</b>	<b>1.003</b>	<b>100%</b>

De verhouding vaste formatie ten opzichte van tijdelijke formatie is in 2023 licht toegenomen ten opzichte van 2022.

Verhouding voltijd- en deeltijdbetrekkingen Nova College			
December	2021	2022	2023
Voltijd	33%	32%	32%
Deeltijd	67%	68%	68%

De verhouding voltijd- versus deeltijdbetrekkingen is in 2023 gelijk gebleven ten opzichte van 2022.

Om goede keuzes te maken voor de formatieopbouw van het Nova College hebben we het formatiebeleid vastgesteld voor de periode 2020-2023. Hierin zijn uitgangspunten en streefcijfers voor de meerjarenformatieplanning opgenomen over onder meer de gewenste verhouding tussen de functies met carrièrepatronen LB, LC en LD. Het meerjarig financieel beleid en het formatiebeleid scheppen heldere voorwaarden. Dat houdt in dat deze – met inachtneming van de in de cao genoemde kaders – toereikend zijn voor de organisatie en uitvoering van het onderwijs binnen de onderwijsteams.

Functieverdeling van de medewerkers Nova College							
		2021		2022		2023	
		fte	%	fte	%	fte	%
Vestigingen	Docenten LB	248	24	227	22	210	21
	Docenten LC	304	29	330	32	310	31
	Docenten LD	38	4	34	3	36	4
	Directeur/Opleidingsmanagers	51	5	51	5	49	5
	Instructeur/Onderwijsassistent/ Begeleider-Opleider	42	4	40	4	37	4
	Ondersteunend	195	19	187	18	202	20
<b>Vestigingen totaal</b>		<b>878</b>	<b>85</b>	<b>869</b>	<b>84</b>	<b>844</b>	<b>85</b>
Projecten		33	3	33	3	32	3
CvB/stafafdelingen		128	12	125	12	126	13
<b>Nova College totaal</b>		<b>1.039</b>	<b>100</b>	<b>1.027</b>	<b>100</b>	<b>1.002</b>	<b>100</b>

Het aantal docenten LB is in 2023 gedaald met 17 fte, het aantal docenten LC is gedaald met 20 fte en het aantal docenten LD is met 2 fte gestegen. Het aantal fte instructeur/onderwijsassistent/begeleider-opleider is gedaald ten opzichte van 2022 met 3 fte. Het ondersteunend personeel op de vestigingen is gestegen met 15 fte. Het totaal aantal fte op de vestigingen is afgenomen ten opzichte van 2022 met 25 fte. Bij projecten is het aantal fte met 1 fte gedaald. Bij het CvB en de stafafdelingen is het aantal fte gestegen met 1 fte. De verhouding van de bezetting tussen de vestigingen, projecten en stafafdelingen is ten opzichte van 2022 nagenoeg hetzelfde gebleven.

Onderverdeling inhuur extern personeel (in euro's)			
	Detachering en uitzendkrachten	Overig (zoals zzp'ers)	Totaal
2021	1.070.151	2.763.480	3.833.631
2022	804.498	3.336.632	4.141.130
2023	675.379	3.158.463	3.833.842

De totale kosten van externe inhuur zijn in 2023 gedaald ten opzichte van 2022. Zowel de kosten voor detachering en uitzendkrachten als voor overige zijn gedaald. De overige kosten zijn voor zzp'ers en voor lessen, zoals inhuur van acteurs en praktijklessen.

## 4.3 Recrutment en onboarding

Kengetallen recruitment	
	2023
Totaal aantal vacatures gemeld bij recruitment (inclusief externe inhuur en lopende vacatures)	162
Totaal aantal kandidaten aangenomen (inclusief externe inhuur)	150* (18 via externe inhuur)
Vacatures intern vervuld	24
Totaal aantal sollicitanten (intern + extern)	1.225
Gemiddelde doorlooptijd in dagen (van publiceren tot sluiten van vacature)	55

\* Verschil tussen aantal gemelde vacatures en aangenomen kandidaten komt door vacatures die openstaan in 2024.

In 2023 heeft het recruitmentteam het volgende bereikt:

- Het recruitmentstelsel Yellow Yard is geoptimaliseerd; het gebruik daarvan wordt door vacaturehouders als goed ervaren.
- De vacaturehouders geven de samenwerking met het recruitmentteam een 8,9.
- Optimalisatie van de website *werkenbijnovacollege.nl* met beeldmateriaal van Nova-collega's.
- *Employer branding*-campagne in het voorjaar met als resultaat 860 aanmeldingen voor de jobalert zodat ze hierdoor op de hoogte blijven van onze nieuwe vacatures.

### 4.3.1 Participatiewet

Met deze wet bereiken we dat alle mensen als volwaardige burgers kunnen meedoen aan onze samenleving. Op dit moment werken in totaal 11 participanten (7,8 fte) bij het Nova College.

Participatiebanen			
Indeling	2021	2022	2023
Aantal participanten	8	11	11

### 4.3.2 Onboarding

De nieuwe opzet van de introductiemiddag voor nieuwe medewerkers in september heeft geresulteerd in een hoge opkomst (90 procent) en hoge tevredenheid. De nieuwe medewerkers hebben op een informatiemarkt kennism gemaakt met het college van bestuur en de ondersteunende diensten, en volgden workshops, bijvoorbeeld op het gebied van didactiek en onderwijs met ICT door collega's van de afdeling Onderwijs.

De projectgroep Onboarding is gestart om de pre- en onboarding van nieuwe medewerkers te verbeteren. In 2024 voeren we de eerste verbeteringen door.

## 4.4 Resultaat- en ontwikkelingsgesprekscyclus

De resultaat- en ontwikkelingsgesprekscyclus (R&O) stelt de prestaties, het potentieel en het plezier centraal in de gesprekken tussen medewerkers en hun leidinggevenden. Ook in 2023 is ervoor gekozen om een 'light'-versie van de R&O-gesprekken te houden, waarbij met name het welbevinden van de medewerker gespreksonderwerp was. In 2024 wordt de R&O-cyclus geëvalueerd en op basis van de uitkomsten daarvan mogelijk aangepast naar een andere manier van ontwikkelingsgerichte stuurgesprekken voeren.

## 4.5 Leren en ontwikkelen

Leren is een continu proces, waarbij de werkcontext steeds belangrijker wordt en de leerbehoefte steeds persoonlijker. Dit vraagt van onze organisatie een goed doordachte aanpak van leren en ontwikkelen. Succesvolle medewerkers zijn een voorwaarde voor succesvolle organisaties. Leren en ontwikkelen in organisaties leidt tot hogere motivatie, meer baantevredenheid en grotere betrokkenheid van medewerkers. Voor een organisatie is het van groot belang om te onderzoeken welke competenties en mensen zij nu én in de toekomst nodig heeft, omdat anders verandering en innovatie niet plaatsvinden. Anders omgaan met (kennis)ontwikkeling is essentieel, net als het stellen van prioriteiten die passen bij de dynamiek van deze tijd. Aandacht voor een continue leercultuur is dan ook onmisbaar om in de toekomst echt het verschil te kunnen maken.

De Nova Academie organiseerde in 2023 met name voor de centrale scholingsvragen een leeraanbod, vaak op maat, voor onderwijs- en onderwijsondersteunende medewerkers van uitvoerend niveau tot en met directieniveau. De decentrale scholingsvragen werden deels door de Nova Academie georganiseerd en deels door de vestigingen zelf, en uitgevoerd door externe partijen.

In 2022 heeft het Nova College een nieuw leermanagementsysteem (LMS) voor medewerkers in gebruik genomen. De leverancier Studytube is marktleider en het snelst groeiende leerplatform in Europa. Het LMS werkt intuïtiever dan het oude systeem en is daarmee gebruiksvriendelijker, geeft beter inzicht en brengt leren en ontwikkelen dichterbij de medewerker. Het integreren van het online leeraanbod van Skillstoun is daar een voorbeeld van. In 2024 gaan we, samen met de organisatie, verder met de ontwikkeling van het LMS, waarbij we in fasen de functionele mogelijkheden verder uitbouwen.

We zijn in 2023 begonnen om in het leerplatform de kwalificaties voor de docenten die de generieke vakken verzorgen vast te leggen. Het vak rekenen is vastgelegd, en in 2024 volgt Nederlands. Stapsgewijs voegen we vervolgens de overige vakken toe.

We kunnen op het leerplatform ook het aanbod van externe partijen toegankelijk maken. Eind 2023 is er een pilot geweest bij de stafdiensten. De medewerkers van de stafdiensten konden trainingen van een verscheidenheid aan aanbieders via het platform boeken. Die pilot is goed verlopen. In 2024 vindt de besluitvorming plaats over mogelijke invoering van deze mogelijkheid voor het gehele Nova College om aanbod van externe partijen beschikbaar te maken in het leerplatform.

De i-coaches en het Innovatielab Hoofddorp hebben hun weg inmiddels gevonden in het leerplatform. Zij bieden daarin hun trainingen en workshops aan.

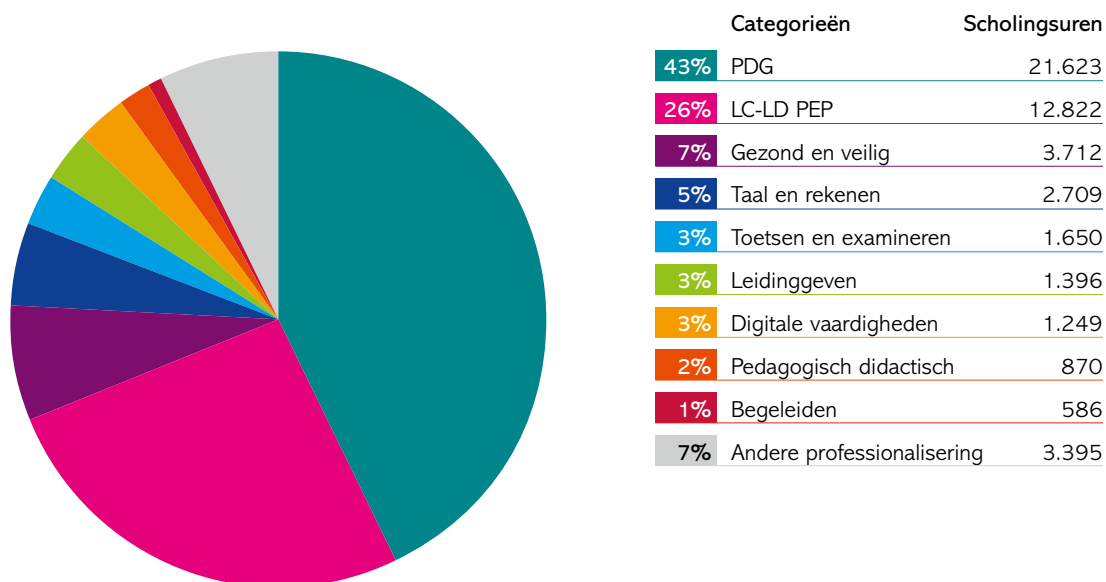
## Scholingsuren 2023

In dit overzicht zie je de in het Leerplatform Nova Academie vastgelegde scholingsuren. Deze bestaan uit de door Nova Academie georganiseerde scholingen vanuit het centrale scholingsbudget én doorgegeven scholingen vanuit decentrale scholingsbudgetten van de vestigingen.

De gevolgde onlinetrainingen	
<b>625 online trainingen afgerond</b>	
158 collega's	
246 unieke trainingen	
497 uur	
<b>440 online trainingen gestart (nog niet afgerond)</b>	
229 collega's	
110 unieke trainingen	
629 uur nog niet afgeronde trainingen	

De leerinterventies vonden deels of volledig plaats in 2023. Alleen de uren die in 2023 zijn gerealiseerd zijn in deze rapportage meegenomen. Alleen de succesvol afgeronde leerinterventies zijn opgenomen én de lopende (waarvan nog niet vast te stellen is of een deelnemer het succesvol afrondt). Met succesvol wordt verstaan: de deelnemer heeft de training volledig doorlopen dan wel met de goedkeuring van de trainer volbracht.

## Scholingsuren 2023



## Totalen

- In 2023 vonden er 301 leerinterventies plaats met 2.398 deelnemers. Wat in 50.012 scholingsuren resulteerde.
- 855 collega's hebben 1 of meer leerinterventies afgerond of nemen deel aan lopende interventie.

#### 4.5.1 Pedagogisch-didactisch getuigschrift

In januari 2023 zijn veertien zij-instromers in company gestart met een PDG-traject om hun bevoegdheid als mbo-docent te halen bij de Hogeschool van Amsterdam. In september zijn twee zij-instromers gestart met een verkort PDG-traject voor docenten met een pabo-opleiding bij de Hogeschool Utrecht. Bovendien startten in die maand twee docenten in de openaanbodgroep van de Hogeschool van Amsterdam. De PDG-deelnemers krijgen begeleiding van PDG-coaches: negen ervaren docenten die de Nova Academie inhuurt van de vestigingen, en die de deelnemers coachen in hun proces van zij-instromer naar bevoegd docent. Zij volgden hiervoor een PDG-coachopleiding. Voor de deelnemers aan de PDG-opleiding vraagt de Nova Academie zij-instroomsubsidie aan. In 2023 zijn op twee na alle aangevraagde zij-instroomsubsidies toegekend.

Tien deelnemers die in september 2021 zijn gestart met de PDG-opleiding hebben in 2023 hun diploma behaald. Van de twaalf deelnemers van de januarigroep 2022 hebben tien medewerkers in september 2023 hun diploma behaald en zijn toen begonnen aan hun tweede jaar. Vier deelnemers die in september 2023 zijn gestart aan een verkorte PDG-opleiding hebben in 2023 hun diploma behaald bij de Hogeschool van Utrecht.

In januari 2024 start een nieuwe PDG-incompanygroep met vijftien nieuwe medewerkers via de zij-instromersroute. De start van incompanygroepen in januari heeft het aantal uitvallers verkleind.

#### 4.5.2 Instructeursopleiding

In 2023 zijn drie medewerkers met de instructeursopleiding gestart.

#### 4.5.3 Promotie- en professionaliseringsbeleid

Het Nova College kent een promotie- en professionaliseringsbeleid (PEP) waarbij docenten een professionaliseringsprogramma op maat kunnen volgen om zich van LB-docent naar LC-docent te ontwikkelen of van LC-docent naar LD-docent. Jaarlijks starten ongeveer dertig docenten aan een LB-LC-traject en tussen de vijf en acht aan een LC-LD-traject, verdeeld over de verschillende vestigingen. De LB-LC-trajecten bestaan uit 360 scholingsuren, verdeeld over twee jaar. Voor LC-LD-trajecten kunnen docenten kiezen voor masteropleidingen van 1.680 uur verdeeld over twee jaar.

In 2023 zijn vier docenten gestart met de professionalisering in het kader van een LC-LD-traject. Twee van hen hebben een maatwerktraject afgesproken, de andere twee volgen de master Professioneel meesterschap. In 2023 zijn acht docenten in hun tweede jaar van een LC-LD-traject actief om zich verder te professionaliseren. De meesten van hen volgen een masteropleiding Professioneel meesterschap of Leren & innoveren, twee van hen volgen een maatwerktraject omdat zij al over een passende masteropleiding beschikken.

Van de deelnemers in 2020 hebben er twee in 2022 hun master afgerond en heeft er één verlenging aangevraagd.



#### 4.5.4 Opleidingsschool

Opleidingsschool Nova is een partnerschap tussen Nova College en de Hogeschool van Amsterdam (HvA) in het samen opleiden van docenten om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomstige werkplek.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we gezamenlijk 53 docenten in opleiding (dio's) kunnen opleiden en sinds september 2023 zijn er 42 dio's bij onze opleidingsschool.

In juni 2023 heeft onze Opleidingsschool officieel erkenning gekregen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor de basiskwaliteit van samen opleiden. Aan deze erkenning is een vierjarig traject voorafgegaan waarin we als aspirant-partners hebben gewerkt aan een gezamenlijk beroepsbeeld en visie op samen opleiden, een gezamenlijke leeromgeving en organisatie en een kwaliteitscultuur. Een extern panel heeft ons op basis van onze kritische reflectie aan de hand van vier waarborgen beoordeeld tijdens een beoordelingsgerichte peerreview met panelgesprekken in mei 2023. Naar aanleiding hiervan hebben zij een positief advies uitgebracht.

Opleidingsschool Nova werkt met vier schoolopleiders en portefeuliehouders, verspreid over de verschillende vestigingen. Iedere dio krijgt een eigen werkplekbegeleider die we ondersteunen met begeleidingstijd en scholing. Een medewerker van de Nova Academie is programmaleider. Onze opleidingsschool heeft drie instituutopleiders en een coördinator werkplekieren van de HvA. De stuurgroep bestaat uit twee HvA-leden (opleidingsmanager en voorzitter expertisegroep werkplekieren), onze portefeuliehouders (opleidingsmanagers), onze programmaleider, onze directeur Onderwijs & Kwaliteit en onze directeur HRM, die tegelijk voorzitter is.

#### 4.5.5 Management Development voor managers

Management Development (MD) voor middenmanagers bestaat sinds 2022 uit een tweejarig traject. Het thema is 'Persoonlijk leiderschap en professionele identiteit', onder begeleiding van de opleider SIOO. In het tweede jaar kiezen de deelnemers in overleg met hun leidinggevende en de Nova Academie een opleiding op maat.

De MD-groep is gestart met twaalf deelnemers, waarvan er twee zijn uitgestroomd naar een baan elders en er een is gestopt als middenmanager.

Zeven middenmanagers zijn in 2023 een opleiding op maat gestart.

Daarnaast is in 2023 een aangepaste Kennisleerlijn ontwikkeld voor startende middenmanagers, waarin de stafdirecteuren met de middenmanagers de kennis delen die zij nodig hebben om hun leidinggevende rol in het Nova College goed te kunnen vormgeven.

#### 4.5.6 Loopbaan

Medewerkers kunnen bij de loopbaanprofessional terecht voor begeleiding in hun persoonlijke loopbaan binnen of buiten het Nova College. Ook ex-medewerkers met een WW-uitkering kunnen gebruikmaken van deze begeleiding. De uitgangspunten bij de dienstverlening zijn eigen verantwoordelijkheid van de medewerker en vertrouwen in en aandacht voor de individuele medewerker.

Onze loopbaanprofessional is Noloc-aspirant-gecertificeerd. Dit houdt in dat haar vakbekwaamheid en professionele ontwikkeling getoetst worden in het proces naar volledige certificering.

Het accent ligt nu en de komende jaren op aandacht voor loopbaanontwikkeling en het duurzaam inzetbaar houden van de huidige medewerkers. Dat gebeurt door:

- medewerkers te begeleiden bij het ontdekken, inzetten en ontwikkelen van hun competenties en talenten;
- instrumenten in te zetten die eraan bijdragen dat medewerkers goed blijven presteren, gemotiveerd blijven en met plezier hun beroep uitoefenen;
- advies te geven aan HR-collega's, management en medewerkers bij inzetbaarheidsvraagstukken.

Om de vrijwillige mobiliteit en bewustwording van inzetbaarheid te stimuleren, is de workshopserie 'Regie op loopbaan' in 2023 opnieuw gegeven, in drie groepen met in totaal zestien deelnemers. Het beoogde resultaat is dat meer medewerkers zich oriënteren op hun loopbaanwensen en hun inzetbaarheid.

## 4.6 Arbeidsomstandigheden, gezond en veilig

De speerpunten in het arbomeerjarenplan 2021-2023 zijn:

- psychosociale arbeidsbelasting, werkdrukplan (cao-afspraken)
- voorlichting en training
- veiligheid, zowel fysieke als sociale veiligheid
- vitaliteitsbeleid: Nova Fit

Het Nova College heeft in 2023 geen inspectiebezoeken gehad van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 4.6.1 Vitaliteitsbeleid

Op het gebied van vitaliteit biedt Nova Fit op verschillende thema's faciliteiten en interventies om met plezier, gezond en vitaal naar school te kunnen blijven komen. Hierbij valt te denken aan gezondheidsinformatie, webinars, coaching, sportevenementen, yoga en (online) trainingen.

Op basis van het model van Positieve Gezondheid is het beleid bij het CIOS verder ontwikkeld. Deze pilot was een succes, en het model van Positieve Gezondheid is goed bruikbaar gebleken voor het vitaliteitsbeleid van Nova College. Er is veel aandacht besteed aan de vindbaarheid van informatie, zoals in de managementnieuwsbrieven en op intranet. In de MT-vergaderingen is er steeds meer aandacht voor vitaliteit en hoe die te beïnvloeden met goed werkgeverschap.

#### **Nova Fit**

Nova Fit heeft het structurele programma ook in 2023 op hybride wijze aangeboden, omdat dan meer medewerkers kunnen deelnemen. Naast het structurele aanbod was er extra aandacht voor de menopauze, energiemangement en omgaan met agressie en geweld. Tijdens de Nationale Vitaliteitsweek hebben we extra activiteiten aangeboden op de locaties. Daarnaast konden medewerkers online deelnemen aan webinars over mantelzorg, het moedige gesprek en adem je vrij voor meer ontspanning door de ademhaling te controleren.

In totaal hebben ongeveer 330 medewerkers deelgenomen aan verschillende webinars en trainingen van Nova Fit en hebben 275 massages plaatsgevonden. Er is merkbaar behoefte aan ondersteuning bij de uitdagingen om productief, energiek, vitaal en gemotiveerd aan het werk te zijn en te blijven. Met name de webinars gericht op de overgang en yoga waren populair.



## **Gezonde School**

Door te werken aan gezondheidsthema's van het landelijke project Gezonde School, stimuleren we een gezonde en bewuste leefstijl bij studenten en medewerkers. Gezonde School is een samenwerkingsverband tussen de MBO Raad, GGD en het RIVM. Het project biedt een werkwijze om structureel te werken aan gezondheidsthema's en biedt financieringsmogelijkheden.

Hoe we het project Gezonde School precies vormgeven, bepalen we samen met de vestigingen. Dit betekent dat we op vier pijlers bouwen aan een gezonde school: beleid, signalering, schoolomgeving en educatie.

Het Nova College heeft in 2023 meegedaan aan een pilot van het Trimbos-instituut in het kader van het thema Welbevinden.

## **Nova Fit voor studenten**

Afgelopen jaar hebben we met Nova Fit aandacht besteed aan de thema's sociaal-emotioneel welbevinden en bewegen en sport. Het Nova College spant zich in om de vitaliteit, veiligheid en het welzijn van studenten te bevorderen. Dit zijn randvoorwaarden om goed te kunnen leren. Het Nova Fit-programma zit standaard in het reguliere onderwijs voor eerstejaarsstudenten. Daarbij gebruiken we een Testjeleefstijl-test om gerichte interventies toe te passen.

## **4.6.2 Arbeidsveiligheid**

De veiligheidkundigen hebben de praktijkruimtes van alle vestigingen bezocht en aan de hand van een controlelijst beoordeeld. Tijdens de bezoeken hebben zij gesproken met studenten en docenten. Aansluitend zijn de vestigingsdirecteur, opleidingsmanager en praktijkdocenten met een adviesrapportage geïnformeerd. Voorafgaande aan verbouwingen zijn met de stafdienst Huisvesting veiligheidsadviesrapporten opgesteld.

### **Risico-inventarisatie en -evaluatie**

Eind 2022 en in 2023 is de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) Beleid (Novabreed) en Jadelaan uitgewerkt. De RI&E's Beleid en Jadelaan zijn met bijbehorend plan van aanpak (PvA) getoetst en als voldoende beoordeeld door de arbodienst. In het PvA staat per knelpunt de urgentie (het tijdpad), de verantwoordelijke medewerker en hoe het knelpunt wordt verholpen. De risicoweging op gezondheidsschade bepaalt de urgentie van het gesignaleerde knelpunt.

### **Incidenten**

In 2023 zijn er 227 incidenten geregistreerd (109 in 2022), die in de tabel zijn gespecificeerd. Afgelopen jaar was er een opvallende toename in het aantal incidenten bij de categorieën EHBO en Vechtpartij, mishandeling en ongewenst gedrag. In de categorie Arbeidsongeval/Bijna-ongeval gaat het om twee bijna-ongevallen, waarna we direct actie hebben ondernomen om herhaling te voorkomen. Bij de negen meldingen Anders of aard niet ingevuld gaat het om twee pogingen tot inbraak en zeven stormschademeldingen. De stijging van incidenten weerspiegelt een landelijk beeld, maar ook wordt er beter gemeld in het systeem.

Incidenten registratieoverzicht			
Aard van het incident	2021	2022	2023
Bedreiging betrokkene, bedreiging familie, intimidatie	5	21	8
Cyberpesten	1	1	1
Brand	4	4	7
Diefstal, vermissing	4	3	5
Drugs- en/of alcoholgebruik en -distributie	8	10	18
EHBO	23	30	88
Arbeidsongeval/Bijna-ongeval	9	1	2
Uitschelden, beledigen, pesten	1	4	5
Vechtpartij, mishandeling, ongewenst gedrag	5	18	69
Verkeersongeval, privéongeluk	4	4	11
Vernieling	4	5	4
Wapenbezit en -distributie	-	2	-
Anders of aard niet ingevuld	28	6	9
<b>Totaal</b>	<b>96</b>	<b>109</b>	<b>227</b>

#### 4.6.3 Verzuim- en energiemangement

Vanuit het werkdrukplan hebben inmiddels 24 teams kennisgemaakt met energiemangement. Aan de hand van de Wegwijzer Werkdruk van TNO zijn de teams met elkaar in gesprek gegaan over werkdruk. Ze hebben zelf nagedacht over maatregelen om meer energie te behouden. Teams doen op vrijwillige basis mee en leren stapsgewijs hoe zij regie kunnen krijgen op de werkdruk. Met snelle anonieme metingen kan de leidinggevende het energiepeil van het team inzichtelijk maken. De ervaring leert dat de dialoog daarover beter wordt als hierbij de batterijtool wordt gebruikt; met deze praatkaart kan de leidinggevende samen met het team een persoonlijk energieplan maken. De tool wordt ook individueel gebruikt en helpt interventies die Nova College biedt onder de aandacht te brengen.

Het verzuimpercentage van Nova College is in 2022 gedaald van 6,0 procent naar 5,2 procent. Landelijk laat het verzuimpercentage ook een dalende trend zien in de onderwijsbranche. Dit was 6,2 procent begin 2023 en is gedaald naar 4,8 procent in het derde kwartaal van 2023.

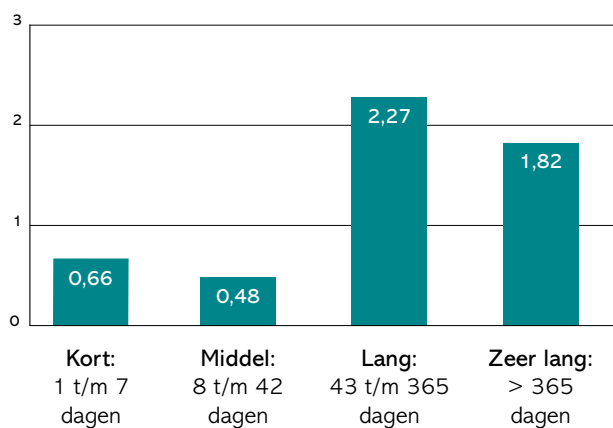
Ziekteverzuim			
	2021	2022	2023
Verzuim (%)	5,4	6,0	5,23
Verzuimduur (in dagen)	36	27	24,9
Meldingsfrequentie	0,71	1,1	0,9
Nulverzuim (%)	53,5	40,3	44,5

De gemiddelde verzuimduur is in 2023 gedaald van 27 dagen naar 24,9 dagen. De verzuimduur is het aantal dagen verzuim, berekend vanaf de eerste verzuimkalenderdag tot en met de laatste verzuimdag (inclusief weekenden). De meldingsfrequentie is afgenomen naar 0,9, net iets onder het streefcijfer 1. Dit betekent dat medewerkers zich minder vaak zijn gaan ziekmelden dan één keer per jaar gemiddeld. De groep medewerkers die in 2023 niet ziek is geweest, is toegenomen naar 44,5 procent (het zogeheten *nulverzuim*).

---

### Verzuim voortschrijdend gemiddelde

% per duur



---

Nova College heeft vooral te maken met langdurig verzuim (verzuim langer dan 45 dagen). Dit wordt veroorzaakt door psychische klachten en/of een hoge gemiddelde leeftijd, oorzaken die gepaard gaan met een langere hersteltijd. In 2023 zijn er veel langdurig zieken beter gemeld of uit dienst gegaan.

Er heeft in 2023 een evaluatie plaatsgevonden van het huidige verzuimbeleid en de organisatie daarvan. Naar aanleiding hiervan is een pilot uitgevoerd met een casemanager verzuim als expert voor de verzuim- en re-integratiebegeleiding. Deze pilot is positief geëvalueerd en deze manier van werken voeren we in 2024 voor de hele organisatie in.

#### 4.6.4 Aantal aanvragen Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)

In 2023 zijn er 12 WIA-aanvragen ingediend voor medewerkers die 104 weken ziek zijn. Hiervan zijn 5 Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)-uitkeringen toegewezen en 2 IVA-uitkeringen. Een IVA-uitkering (Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten) wordt toegekend in verband met permanente arbeidsongeschiktheid. Voor drie aanvragen is geen WIA-toekenning gegeven in verband met een laag percentage van arbeidsongeschiktheid.

WIA-aanvragen			
	2021	2022	2023
Aantal WIA-aanvragen	16	10	12
WGA-toekenning	5	7	5
IVA-toekenning	3	3	2
Loondoorbetaling	1	-	-
Geen toekenning	1	1	3
Nog geen beslissing	6	-	2

#### 4.7 Optimale en efficiënte HR-werkprocessen

Het klantbedieningsmodel *click-call-face* zorgt ervoor dat alle HR-informatie makkelijk vindbaar, up-to-date en leesbaar op Nova Portal komt te staan. We werken aan een gebruiksvriendelijke omgeving waarin medewerkers al hun HR-vragen beantwoord krijgen en aanvragen en wijzigingen zelf in gang zetten. 'Je HR-zaken zelf doen als het kan, en met hulp waar nodig.' Dat is het uitgangspunt waaraan we ook komende jaren blijven werken. Vind je niet wat je zoekt (*click*) of heb je hulp nodig, dan bel of mail je naar HR Services (*call*). Voor persoonlijk advies en complexe zaken kun je terecht bij de HR-businesspartners (*face*).

In 2023 hebben we het klantbedieningsmodel verder ontwikkeld en heeft een pilot plaatsgevonden voor de verlofmodule in HR2day. In 2023 is de aanbesteding gestart voor een HR-systeem dat de basis vormt voor de click-omgeving.





**2023 in beeld**

**6 Nova College CIOS Haarlem Hoofddorp bestaat 75 jaar** De oudste opleiding voor sport en bewegen van Nederland vierde in 2023 het 75-jarig jubileum. Directeur Hans Gootjes heeft dit jubileumjaar gekozen om het stokje over te dragen aan opleidingsmanager Vincent Los. **7 Practoraat Sociaal veilige sport van start** Het practoraat Sociaal veilige sport is officieel van start. Inmiddels zijn er docentonderzoekers van achttien mbo-instellingen aangesteld die verder inhoud geven aan het practoraat. **8 BE THERE TOGETHER op Campus Haarlem** Bijna 1.200 eerstejaarsstudenten deden op 8 november mee aan een programma met workshops en voorstellingen rond alle burgerschapsthema's. **9 Opleidingsschool Nova officieel erkend** De opleidingsschool is een samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam om aankomende docenten voor te bereiden op de onderwijspraktijk. **10 Wethouders openen opleiding Hotelmanagement Campus Haarlemmermeer** Maandag 18 april openden wethouders Marja Ruigrok en Charif El Idrissi de nieuwe opleiding Hotelmanagement samen met de general managers van de deelnemende hotels, de vestigingsdirecteur van de campus en de eerste groep studenten.

## 5 Centrale dienstverlening

In dit hoofdstuk leest u meer over de onderdelen kwaliteitszorg, bedrijfsvoering, informatievoorziening en techniek, en marketing en communicatie. Naast onderwijs en HRM ondersteunen deze centrale diensten de organisatie. We besteden ook aandacht aan onderwerpen als huisvesting en duurzaamheid.

### 5.1 Kwaliteitszorg

Het Nova College ondersteunt haar planning-en-controlcyclus met een kwaliteitszorgstelsel. Dit stelsel is gebaseerd op de methodiek van Plan-Do-Check-Act (*de zogenoemde PDCA-cirkel van Deming*). Bovendien gebruiken we het managementmodel van het Instituut Nederlandse Kwaliteit (INK-model). Dit model zorgt voor de integratie van kwaliteitsbewaking in onderwijs en bedrijfsvoering. De volgende instrumenten maken deel uit van het kwaliteitszorgstelsel:

- kwaliteitsonderzoeken
- zelfevaluaties
- managementinformatie
- auditsysteem

Voor de checkfase van de PDCA-cyclus binnen ons kwaliteitszorgstelsel doen landelijke partijen (extern) en wij (intern) periodiek metingen. Met deze onderzoeken en audits zorgen we voor terugkoppeling op het uitgevoerde beleid op instellings-, domein-, vestigings- en teamniveau. De uitkomsten gebruiken we om ons onderwijs en onze dienstverlening verder te verbeteren.

#### 5.1.1 Kwaliteitsonderzoeken

Periodiek onderzoeken we de mate waarin we voldoen aan de behoeften en verwachtingen van onze belanghebbenden op onderwijskundig en organisatorisch gebied. De onderzoeken geven de stand van zaken weer op dit moment (heden). Ook laten ze zien of beleidswijzigingen, getroffen maatregelen en gestelde doelen hebben geleid tot een gewijzigd resultaat (verleden). Tot slot is het belangrijkste dat de onderzoeken aanzetten tot verbetering (toekomst).

Alle onderzoeksuitkomsten splitsen we – waar mogelijk – uit op instellings-, vestigings- (of domein-) en teamniveau. Zowel de vestigingen als de teams gaan vervolgens aan de slag om de resultaten te verwerken in speerpunten in de vestigings- en teamplannen. We bewaken de voortgang van de verbeteringen tussentijds en stellen de plannen zo nodig bij. Aan de hand van vervolgonderzoeken bekijken we of de verbeteracties effect hebben gehad.

Het Nova College vindt ijking (*benchmarking*) met collega-roc's belangrijk en doet daarom mee met landelijke onderzoeken, zoals dat van Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) voor studenttevredenheid. In 2023 vonden diverse onderzoeken plaats. Hierna volgt een korte samenvatting van deze onderzoeken.

#### **Studenttevredenheid ISK**

In Amstelveen is in 2019 een internationale schakelklas (ISK) gestart: een school waar anderstalige leerlingen tussen de 16 en 21 jaar Nederlands leren en integreren in onze samenleving. Ook van deze leerlingen willen we graag weten wat ze vinden van hun school. Daarom voeren we elk jaar gesprekken over de lessen, de docenten en de faciliteiten. Uit de gesprekken met de leerlingen

blijkt dat ze over het algemeen tevreden zijn over de opleiding die zij volgen. Ze waarderen vooral de lessen Nederlands, maar volgen ook veel andere vakken met plezier. Het gemiddelde rapportcijfer dat de leerlingen geven is een 7,7 en is daarmee iets lager dan vorig jaar.

### **Tevredenheidsonderzoeken opleidingsschool**

Sinds 2019 is het Nova College samen met de Hogeschool van Amsterdam (HvA) aspirant-opleidingsschool. Dat betekent dat beide scholen nauw samenwerken om aankomende docenten voor te bereiden op de onderwijspraktijk, en dat gebeurt voor een groot deel in de praktijk op het Nova College.

Als onderdeel van het kwaliteitszorgplan is in 2023 voor de derde keer het tevredenheidsonderzoek onder docenten in opleiding (dio's) gehouden, en voor de tweede keer het onderzoek onder werkplekbegeleiders. De dio's zijn met name tevreden over de ruimte die ze krijgen om zichzelf te ontwikkelen, maar de aansluiting tussen theorie en praktijk blijft een punt van aandacht. De werkplekbegeleiders beantwoordden vragen over hun eigen persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. Ze geven aan zelf veel te leren van hun rol als werkplekbegeleider en zien verbeterruimte in de samenhang en samenwerking met de lerarenopleiding.

De ontwikkel- en regiegroep waarin Nova College en de HvA samenwerken aan het vormgeven van de opleidingsschool, heeft de verbeterpunten opgenomen in het tweejarplan van de opleidingsschool.

### **Beoordelingsgerichte peerreview opleidingsschool**

In dit laatste jaar dat het Nova College samen met de HvA in de fase van aspirant-opleidingsschool zit, heeft een extern panel de opleidingsschool beoordeeld op de basiskwaliteit in het samen opleiden, op basis van het landelijke Kwaliteitskader Samen Opleiden en Inductie. Voorafgaand heeft de opleidingsschool in een kritische reflectie beschreven hoe ze voldoet aan alle criteria die horen bij de vier waarborgen voor samen opleiden (lerende leraar, leeromgeving, organisatie en kwaliteitscultuur). Het externe panel heeft gesproken met zowel de docenten in opleiding als een aantal werkplekbegeleiders, schoolopleiders, instituutopleiders en stuurgroepleden. Op basis van de kritische reflectie en de gesprekken heeft het panel beoordeeld dat de opleidingsschool voldoet aan de basiskwaliteit voor samen opleiden. Er is een advies verstuurd aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om de opleidingsschool erkenning te geven, en het ministerie heeft het advies overgenomen.

## **5.1.2 Zelfevaluaties en onderzoeken**

In 2023 zijn de volgende interne en externe audits uitgevoerd.

### **Zelfevaluaties examinering**

De zelfevaluatie examinering wordt elk jaar per cluster van opleidingen ingevuld door de onderwijs-teams. Het format wordt jaarlijks aangepast op basis van relevante ontwikkelingen, in afstemming met de Expertgroep Onderwijs. Onderwerpen zijn examenplan, exameninstrumentarium, afname en beoordeling en studentexamendossiers. Verder is expliciet gevraagd naar deskundigheid en scholing, kwaliteitszorg door het team en de samenwerking met de examencommissie. De teams benoemen verbeterpunten en formuleren hiervoor een aanpak. De examencommissies gebruiken de zelfevaluaties als input voor hun jaarverslag. Zie verder paragraaf 3.4 *Examinering en diplomering*.

### **Bpv-tevredenheid**

Omdat de BPV monitor van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven nog steeds onvoldoende bruikbare informatie oplevert, doen steeds meer opleidingen en domeinen zelf onderzoek naar de tevredenheid van beroepspraktijkvorming (bpv)-bedrijven. Zo heeft het domein Zorg en Welzijn alle bpv-bedrijven vragen gesteld over de samenwerking met Nova College en de inhoud van de opleidingen. Het gemiddelde rapportcijfer is net als vorig jaar een 7,3.



### **Medewerkersonderzoek 2023**

In januari 2023 heeft het tweejaarlijks medewerkersonderzoek plaatsgevonden. De respons was 73,4 procent. Dit is lager dan in 2021 (84,0 procent) en hoger dan de benchmark (68,6 procent). De score op algemene tevredenheid ligt met een 7,7 lager dan de tevredenheid in 2021 (7,9) en iets hoger dan de benchmark (7,6). Uit het onderzoek kwamen twee Novabrede aandachtspunten naar voren waarmee we aan de slag zijn gegaan: organisatiestrategie en werkdruk.

### **Audits en onderzoeken op verzoek en op maat**

In 2023 heeft op ons verzoek een aantal externe audits en onderzoeken plaatsgevonden, bijvoorbeeld een audit examinering bij de opleidingen Fast Service. Verder hebben studenten en docenten vragen beantwoord over de onderwijsvernieuwingen bij de opleidingen Haarverzorging. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de uitvoerbaarheid van, en eventuele alternatieven voor de tweetalige opleidingen. Het stagemodel bij de opleidingen verpleegkunde was onderwerp van een onderzoek onder studenten, docenten en het werkveld. De betreffende opleidingen zijn zelf aan de slag gegaan met de uitkomsten van de verschillende onderzoeken.

### **ISO-certificering**

Jaarlijks wordt het kwaliteitsmanagementsysteem van Nova Contract Scheepvaart beoordeeld. Uit de interne audit in 2023 bleek dat Nova Contract voldoet aan de eisen van ISO 9001:2015 en dat het systeem werkt zoals beoogd. Dit is bevestigd tijdens de externe audit en naar aanleiding daarvan is de ISO-certificering weer voor een jaar verlengd.

## **5.2 Bedrijfsvoering**

De afdeling Bedrijfsvoering is een van de vijf stafafdelingen van het Nova College. Wij verzorgen huisvesting, inkoop, contractmanagement, facilitaire ondersteuning, verzekeringen, veiligheid en financiën. De verschillende onderwijsvestigingen hebben hun eigen serviceorganisatie. Deze serviceorganisaties en de stafafdelingen werken nauw samen om het onderwijs te faciliteren.

### **5.2.1 Huisvesting**

Het Nova College heeft vestigingen in Amstelveen, Beverwijk, Haarlem, Harlingen, Hoofddorp, IJmuiden en Velsen. We streven naar kwalitatief hoogwaardige en duurzame huisvesting. In 2023 is het nieuwe huisvestingsbeleidsplan vastgesteld. Daarin kiezen we voor een situationele benadering: we kiezen de huisvesting die past bij het onderwijs, de lokale omstandigheden en de lokale vastgoedmarkt. Dit hebben we uitgewerkt in voorkeursscenario's per regio. We zijn begonnen met het realiseren van deze scenario's: we stemmen ze af met betrokken gemeenten en verkennen de vastgoedmarkt om de juiste huisvesting op de juiste plek te kunnen vinden. Dit is een traag proces dat vele jaren in beslag neemt, maar binnen ongeveer tien jaar moet leiden tot hoogwaardige, goed bereikbare en duurzame huisvesting in alle regio's.

Het huisvestingsbeleidsplan laat zien dat we gemiddeld meer vierkante meters gebruiken dan de ons omringende roc's. We streven daarom naar efficiënter gebruik van onze huisvesting.

## 5.2.2 Duurzaamheid

Het Nova College heeft zich gecommitteerd aan de mbo-brede doelstelling om in 2050 95 procent minder CO<sub>2</sub> uit te stoten dan in 2017. Het huisvestingsbeleidsplan geeft het kader voor een systematische verbetering van onze huisvesting vanuit zowel onderwijs- als duurzaamheidsoptiek. Ten opzichte van het peiljaar 2017 en het identieke niveau in 2018 hebben we in vijf jaar een reductie van 25 procent bereikt. Nova College ligt hiermee ruim op schema.

## 5.3 Informatievoorziening & Techniek

Technologie is onmisbaar voor betrouwbaar, hybride en wendbaar onderwijs. De medewerkers van de afdeling Informatievoorziening & Techniek (IVT) passen effectieve technologieën toe in een goed presterende IT-organisatie. Dit is een randvoorwaarde voor een bloeiend Nova College. Om dit te bereiken, werkt de afdeling aan vier thema's, die we hierna toelichten:

- 1 basis op orde;
- 2 IT-alignment;
- 3 teamspirit;
- 4 gezonde financiën.

### 5.3.1 Basis op orde

Eind 2022 is de CSIRT IVT (Computer Security Incident Response Team) onder druk komen te staan door een cyberincident in onze eigen organisatie. Dit heeft geleid tot verbeteringen in de beveiliging van de infrastructuur, processen en procedures rondom IT. We hebben verschillende maatregelen genomen voor het beter beschermen van de identiteit, data en apparaten van het Nova College. Daarnaast hebben we in 2023 weer verschillende assessments uitgevoerd om het volwassenheidsniveau te meten en aandachtsgebieden te identificeren. De diverse bevindingen zijn geïmplementeerd in projecten die gedurende het gehele jaar zijn uitgevoerd, variërend van kleinschalige tot grootschalige projecten die een aanzienlijke impact hebben gehad op het Nova College. Enkele voorbeelden van die projecten zijn: het aansluiten op een 24/7-netwerkmonitoringdienst, configureren van Get-Eduroam, uitbreiden van back-ups, vaststellen van interne afspraken over de respons en verantwoordelijkheden tijdens een cyberincident en het inperken van lokale computerrechten.

Gedurende het jaar hebben alle mbo-instellingen ook een convenant ondertekend waarin zij afspreken om een volwassenheidsniveau van 3 te behalen. IVT heeft hiervoor een strategie samengesteld waarmee drie gebieden onder de aandacht worden gebracht: governance, awareness en techniek. Door verbeteringen aan te brengen op deze aandachtsgebieden, behalen we het noodzakelijke niveau 3. Het proces is ingericht in Topdesk en er is een Business Intelligence (BI)-rapportage aan gekoppeld.

Op het gebied van BI hebben we ook de Qlikview-rapportages overgezet naar de nieuwe BI-omgeving. Dit is in samenwerking met Onderwijs & Kwaliteit (O&K) goed verlopen en de deadline is gehaald. De 42 dashboards zijn teruggebracht naar 10 hoofddashboards, zonder verlies van informatie. Daarnaast zijn er nieuwe datamodellen ontwikkeld en is er ingezet om het valideren van data en dashboards te verbeteren.

Met het optimaliseren van onze eigen processen en het toevoegen van diensten van andere afdelingen nemen de vindbaarheid en het gebruik van de Selfservice toe. Dit draagt bij aan de zelfredzaamheid

van gebruikers. Het aantal meldingen is hierdoor met 10,6 procent gestegen, maar door het verbeteren van ons incidentmanagement is de doorlooptijd per melding gedaald met 6,4 procent.

Op technisch gebied is het tweede datacenter geïmplementeerd en daarnaast is er hard gewerkt aan de vervanging van het netwerk, waardoor we de juiste ondersteuning kunnen bieden aan het hybride onderwijs. Het project Teams Telefonie is afgerond; het is een mooie samenwerking tussen techniek en security.

Als afdeling IVT streven we ernaar om onze dienstverlening verder te professionaliseren, daarom zijn we continu bezig geweest met verbeteren. De functioneel beheerders (FB's) krijgen een steeds prominentere rol in onze organisatie en we zijn dan ook bezig geweest met een andere benadering van de FB's en de rol van de *key users*. We vinden het belangrijk dat onze FB's zich verder ontwikkelen tot IT-professionals. Daarom hebben zij een training gevolgd waarin de focus lag op de rol, het inzetten van vaardigheden het versterken van hun positie in de organisatie. Wij hebben ook de collega's die dezelfde rol vervullen bij de andere stafafdelingen hierbij betrokken. Deze ontwikkeling zet zich voort in 2024, waarbij het streven is om het functioneel beheer Novabreed te centraliseren bij IVT.

### 5.3.2 IT-alignment

IVT volgt de mbo-brede ontwikkelingen nauwlettend. Zo sluiten we aan bij diverse mbo-netwerken over verschillende onderwerpen. De best practices hebben we meegenomen in onze advisering aan het onderwijs. Ook hebben we de samenwerking met de stafafdeling O&K versterkt, onder andere op het gebied van verschillende wetten die in 2023 zijn gewijzigd, zoals de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten en de al eerder genoemde samenwerking rondom dashboards. Daarnaast hebben we een start gemaakt met een verkenning van het landelijke NPuls-programma, waarbij IVT en O&K de handen ineen hebben geslagen om ervoor te zorgen dat NPuls een vliegende start krijgt in 2024.

Het team Project- en Informatiemanagement (PIM) heeft ook niet stilgezeten. Zo is er voor het team een manager aangesteld en is een begin gemaakt met kennisdeling met de projectleiders van Huisvesting om de functie van projectleider op elkaar af te stemmen. Ook is het interne proces aangescherpt; in 2024 ontwikkelen we dat verder. Het doel is onder andere om de resourceplanning en het kostenbeheer in de businesscases en projectplannen nog efficiënter in te schatten en weer te geven

Op projectmatig gebied is er veel werk verzet. Denk aan Osiris. Dat is de opvolger van ons studenten-informatiesysteem Magister. Op donderdag 25 mei heeft de feestelijke ondertekening van het contract plaatsgevonden. De projectgroep heeft een planning en een implementatieplan opgeleverd. In de herfst van 2024 nemen we het nieuwe pakket in gebruik. Er zijn vier deelprojecten:

- 1 inrichting en processen;
- 2 conversie en datamigratie;
- 3 techniek en integratie;
- 4 test en invoering om de implementatie zo vlot mogelijk te laten verlopen.

De eerste proefmigratie in 2023 is zeer goed verlopen. Bij de inrichting van Osiris zijn veel collega's betrokken van alle vestigingen en stafafdelingen. We verwachten een succesvolle afronding in 2024.

Er is heel veel werk verzet rondom het project Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten, waarbij de processen op PortalPlus en in Magister zijn aangepast. Daarnaast is in Topdesk een

klachtenprocedure ingericht en hebben de examencommissies een SharePoint-omgeving opgeleverd waarin uitspraken kunnen worden bijgehouden en vergeleken. Ook het verwijderings- en schorsings-traject is met een eenduidige werkwijze ingericht.

PIM levert verder projectleiders voor de implementatie van facilitator, aanbesteding HR2Day, Smart Building, StudentenFonds, MBOwebshop, OER/Studiegids, digitaal examineren en vervanging van de website. Daarnaast is Prowise afgerond, waarmee we binnen Nova één uniforme functionaliteit hebben gecreëerd om tijd- en plaatsafhankelijk te kunnen werken en lesgeven. Ook heeft IVT een actieve rol gespeeld in de verbouwingen en verhuizingen.

### 5.3.3 Gezonde financiën

We hebben er hard aan gewerkt om de kosten van IVT inzichtelijk te krijgen. We hebben daarbij gestuurd op de juiste verwijzing naar kostenplaatsen en grootboekrekeningen. Het uitgavepatroon van IVT is heel 2023 gemonitord, waardoor er tijdig kon worden bijgestuurd. In 2024 wordt het software assetmanagement op orde gebracht, waardoor we inzicht krijgen in alle applicaties, licenties en de kosten. Het doel daarvan is om een efficiëncyslag te maken en het aantal applicaties en licenties te reduceren, waarmee we verwachten kosten te besparen. In 2024 willen we ook inzetten op een advies rondom dataopslag, omdat de maandelijkse kosten van onze cloudopslag aanzienlijk stijgen. Denk hierbij aan opslag binnen SharePoint, Teams, OneDrive en Outlook.

## 5.4 Marketing & Communicatie

De belangrijkste taak van de afdeling Marketing & Communicatie is aankomende studenten te interesseren voor opleidingen van het Nova College. Dit doen we door mediacampagnes te ontwikkelen om derde- en vierdejaars vmbo te attenderen op onze Open dagen. Deze campagne vindt grotendeels online plaats.

### 5.4.1 Open dag

In 2023 heeft het Nova College drie Open dagen georganiseerd, op 1 februari, 19 april en 27 november. De bezoekers waardeerden de Open dagen gemiddeld met een 8. Ook kwamen er in 2023 flink meer bezoekers dan in de coronajaren ervoor. In totaal kwamen ruim 5.000 geïnteresseerden naar een Open dag, ouders of verzorgers niet meegeteld.

### 5.4.2 Overige activiteiten instroomprogramma

Het Nova College is een van de weinige roc's die al voor tweedejaars vmbo een groot evenement organiseren. In 2023 hielden we voor het eerst LOB op de Campus, een loopbaanoriëntatie en -begeleiding evenement op onze drie campussen, waarmee we specifieke mbo-opleidingen onder de aandacht brengen. Dit is in de plaats gekomen van CHOICE dat we tussen 2003 en 2020 organiseerden in het Kennemer Sportcenter. Een LOB-evenement op de eigen campus heeft als voordeel dat de leerlingen meteen ook de sfeer bij ons kunnen proeven. Ruim 3.000 tweedejaars vmbo gingen op ontdekkingstoer als voorbereiding op hun profielkeuze. Bezoekende leerlingen hadden hun bezoek voorbereid en konden kiezen uit acht routes met vier workshops van elk twintig minuten.



Voor derde- en vierdejaars vmbo'ers hebben we diverse activiteiten georganiseerd, zoals MBO Markten met bijna 5.000 bezoekers. Voor vo-examenkandidaten organiseerden we Proefstuderen en Meelopen met verschillende opleidingen, er zijn ruim 1.800 bezoeksafspraken gemaakt voor ruim 1.700 aspirant-studenten.

## 5.5 Klachten, geschillen, schorsing en verwijdering

Voor het melden van klachten, bezwaren of beroepen hebben we in 2023 het Klachtenpunt geïntroduceerd. Dat lichten we in deze paragraaf toe. Daarnaast lichten we ook de bijbehorende cijfers toe.

### 5.5.1 Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten

Op 1 augustus 2023 is de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten in werking getreden. Deze wet heeft als doel om de rechtsbescherming en rechtspositie van mbo- en vavostudenten te verbeteren. Met de invoering van deze wet zijn de routes voor klachten en beroepen gewijzigd en is er een bezwaarprocedure voor studenten ingevoerd. Het Nova College heeft dit moment aangegrepen om ook de klachtenprocedure voor medewerkers, vrijwilligers en derden aan te scherpen. De gewijzigde procedures zijn vastgelegd in het Studentenstatuut en uitgewerkt in het reglement klachten en geschillen.

Als gevolg van deze nieuwe wetgeving heeft het Nova College per 1 augustus 2023 het Klachtenpunt in het leven geroepen. Dit is een toegankelijke faciliteit waar studenten, medewerkers, vrijwilligers en derden hun klacht, bezwaar of beroep digitaal kunnen indienen. Het Klachtenpunt ziet erop toe dat de juiste procedure gevolgd wordt. Daarbij is en blijft het uitgangspunt dat klachten in goed overleg worden opgelost. Als dit niet lukt, dan kan iemand zich wenden tot het Klachtenpunt. Bij klachten gaat het daarbij met name over de manier waarop iemand is behandeld. Bij de overige procedures (geschillen) gaat het om schriftelijke beslissingen, waartegen bezwaar of (hoger) beroep mogelijk is, zoals een schorsings- of een verwijderingsbesluit of een bindend studieadvies.

### 5.5.2 Ervaring na vijf maanden Klachtenpunt

Inmiddels is het Klachtenpunt al enkele maanden actief. Het beeld is dat studenten het Klachtenpunt goed weten te vinden als zij het ergens niet mee eens zijn. Meldingen worden over het algemeen in de eerste lijn (na doorzending aan klachtbehandelaar of degene die het besluit heeft genomen) afgehandeld, zonder de gehele klacht- of bezwaarprocedure te doorlopen. Ook komt het regelmatig voor dat studenten een melding doen en vervolgens – na verzoek om aanvullende informatie – geen reactie meer geven.

Er zijn nog verbeterpunten mogelijk op het gebied van het systeem waarin de meldingen worden geregistreerd: Topdesk. Hier werken we aan, zodat de registratie van meldingen telkens accuraat en actueel is.

### 5.5.3 Meldingen in cijfers: een nieuw ijkpunt

In de afgelopen jaren maakten we in het jaarverslag een vergelijking met de aantallen klachten, bezwaren en beroepen van het voorgaande kalenderjaar. Met de wijziging van de klacht-, bezwaar- en beroepsprocedures en de invoering van het Klachtenpunt op 1 augustus 2023 heeft zo'n vergelijking weinig toegevoegde waarde. Zo moet een student nu in beroep gaan bij onenigheid over een besluit van de examencommissie, waar dit voorheen een bezwaarprocedure was. Het aantal bezwaren vergelijken geeft dan een vertekend beeld. 2024 geldt daarom als nieuw ijkpunt, waarmee we in 2025 de cijfers weer kunnen vergelijken.

Om deze redenen hebben we in de tabellen hierna ook een knip gemaakt tussen de meldingen van vóór en van ná 1 augustus 2023.

#### Klachten, bezwaren en beroepen periode januari 2023 tot augustus 2023

Klachten, op basis van klachtenregeling			
Wie	Aantal	Onderwerp	Uitkomst
Student	1	Uitbestedingsovereenkomst	Ongegrond
	1	Uitschrijving	Gegrond, student ingeschreven
	1	Schorsing en verwijdering	Gegrond, procedure niet goed doorlopen, schorsing en verwijdering ongedaan gemaakt
Derde	1	Afwijzing student	Niet-ontvankelijk
<b>Totaal</b>	<b>4</b>		

Bezwaren, bij Commissie van beroep voor de Examens			
Wie	Aantal	Onderwerp	Uitkomst
Student	1	Ontzegging examinering 3 maanden wegens fraude	Gegrond, examencommissie heeft ontzegging bijgesteld naar één maand vanwege proportionaliteit
Student	1	Negatief bindend studieadvies	Ongegrond
<b>Totaal</b>	<b>2</b>		

Beroepen, bij Commissie voor Beroep voor de Examens			
Wie	Aantal	Onderwerp	Uitkomst
Student	1	Extra inhaalmoment	Ongegrond
<b>Totaal</b>	<b>1</b>		

## Klachten, bezwaren en beroepen periode augustus 2023 tot januari 2024

### Klachten op basis van het Reglement klachten en geschillen Nova College

Wie	Aantal	Onderwerp	Uitkomst
Student	5	Ongewenst gedrag medewerker Nova College	Er zijn twee klachten afgehandeld omdat er op (herhaald) verzoek geen reactie meer van de student kwam. Eenmaal is de klacht ingetrokken. Twee klachten zijn nog in behandeling
	2	Uitblijven beoordeling examen	Afgehandeld, alsnog beoordeeld
	1	Uitblijven diplomering	Afgehandeld, diplomering afgerond
	2	Slecht klimaat lokaal/slechte parkeervoorzieningen	Afgehandeld, meegenomen als verbeterpunten
	1	Stageplek niet akkoord	Nog in behandeling
	1	Onvoldoende begeleiding vanuit opleiding	Niet in behandeling genomen, anonieme klacht
Voormalig werknemer	1	Klacht over procedure aanstelling	Nog in behandeling
Werknemer	2	Instellingen Magister	Afgehandeld, opgepakt door studentenzaken
	1	Functioneren team Topdesk	Nog in behandeling
<b>Totaal</b>	<b>16</b>		

### Bezwaren op basis van het Reglement klachten en geschillen Nova College

Wie	Aantal	Onderwerp	Uitkomst
Student	1	Negatief studieadvies	Bezwaar ingetrokken
	3	Besluit tot uitschrijving	Gegronde in twee zaken, het uitschrijfbesluit is ingetrokken, omdat niet de juiste procedure is gevolgd. Eén zaak is nog in behandeling
	1	Besluit tot schorsing	Nog in behandeling
	1	Afwijzing opleiding	Niet-ontvankelijk, geen gronden
<b>Totaal</b>	<b>6</b>		

Beroepen op basis van het Reglement klachten en geschillen Nova College			
Wie	Aantal	Onderwerp	Uitkomst
Student	3	Afwijzing vrijstelling	Nog in behandeling. In twee zaken zijn (nog) geen gronden aangeleverd, voor één zaak is een zitting ingepland bij de Commissie van beroep voor de Examens
	2	Fraude (spieken)	Nog in behandeling, (nog)geen gronden aangeleverd
	2	Incompleet examendossier	In één zaak is een minnelijke schikking getroffen. De andere zaak is nog in behandeling, verzocht om aanlevering gronden

### Overige klachtprocedures over heel 2023

Klachten op basis van het Reglement klachten en geschillen Nova College	
Regeling	Klachten/bezwaren/beroepen
Interne geschillencommissie	Er zijn negen bezwaren ingediend van medewerkers bij de interne geschillencommissie met betrekking tot de indeling in een nieuwe functie van medewerkers Pluspunt. De bezwaren zijn alle ongegrond verklaard.
Klokkenluidersregeling	Er zijn geen klachten ingediend op basis van de klokkenluidersregeling.
Inspectie van het Onderwijs	Er is één klacht binnengekomen via de inspectie. Deze klacht ging over slechte communicatie, bijvoorbeeld over roosterwijzigingen, deadlines, examenmomenten. Klaagster is uitgenodigd voor een gesprek met de mentor en opleidingsmanager. Daarmee is de klacht naar tevredenheid opgelost.
Burgerlijk Wetboek	Er is geen beroep aangetekend bij de rechtbank.
Privacyregeling	Er is één klacht (namens meerdere studenten) ingediend over het nemen van klassenfoto's op een van de locaties. De foto kon via een QR-code gratis worden verkregen, maar daarbij was niet van te voren duidelijk dat naam, e-mailadres en schoolnaam werden gedeeld en gebruikt voor aanbiedingen en vragen. Hierop zijn de fotograaf en de betreffende organisatie aangesproken, is het gebruik van de gegevens voor genoemde doeleinden gestaakt en zijn excuses gemaakt.

### Aantallen schorsingen en verwijderingen van 1 augustus tot 31 december 2023

Aantallen schorsingen en verwijderingen van 1 augustus tot 31 december 2023	
Aantal studenten	Onderwerp
6	Schorsingen
1	Verwijdering

## 5.6 Vertrouwenspersonen

Het aantal meldingen bij vertrouwenspersonen is nagenoeg gelijk aan dat van vorig jaar. We zien wel een forse toename in de categorie Intimidatie (personeel-personeel). Het aantal meldingen in de categorie Persoonlijke problemen blijft hoog.

Meldingen bij vertrouwenspersonen				Categorie	Student-student	Personeel-personeel	Student-personeel	Overig
Totaal aantal meldingen								
2020	2021	2022	2023	Thema				
8	21	8	9	Agressie en geweld	2		4	3
0	0	0	0	Diefstal				
4	5	5	8	Discriminatie	4		2	2
7	0	3	0	Drugs en alcohol				
5	18	14	15	Pesten	11	4		
3	5	8	6	Seksuele intimidatie		1	5	
22	39	33	49	Intimidatie	5	39	5	
0	1	1	0	Misbruik van digitale middelen				
22	26	46	42	Persoonlijke problemen	4	1	3	34
24	9	22	9	Overig		5		4
<b>95</b>	<b>124</b>	<b>140</b>	<b>138</b>	<b>Totaal</b>	<b>26</b>	<b>50</b>	<b>19</b>	<b>43</b>





# 2023 in beeld

**11 Nova doneert meubels voor onderwijs Gambia** Het Nova College in Hoofddorp doneert tafels en stoelen die de school niet meer gebruikt aan stichting Hand to Hand. Deze stichting laat de meubels verschepen naar Gambia, waar ze een tweede leven krijgen in het onderwijs. **12 Studenten maken 3D-beeld Sustainable Development Goals** Studenten Werktuigbouw van Campus Beverwijk hebben met studenten uit Duitsland, Zweden en de VS een 3D-beeld gemaakt met de 17 Sustainable Development Goals (SDG's). Op 25 mei vierden zij de finale van het One for All Global 3D printing project in NEMO Science Museum. **13 Nova helpt havisten bij een succesvolle overstap naar het mbo** Vijfentwintig jongeren die zijn gestopt met de havo, hebben met succes het Oriëntatieprogramma mbo 4 op het Nova College in Hoofddorp afgerond. **14 Studenten Verpleegkunde op stage in Gambia** De studenten hebben een unieke en leerzame tijd gehad waarin ze mochten assisteren bij bevallingen en kleine operaties. **15 Huisartsen Zuid Kennemerland en Nova starten nieuwe opleiding Doktersassistent** Huisartsen Zuid Kennemerland en het Nova College hebben deze nieuwe opleiding ontwikkeld vanwege het tekort aan doktersassistenten. **16 College van bestuur feliciteert Shanti Brugge** Novastudent Shanti Brugge (18) uit Haarlem, tweedejaars van de opleiding Performing arts, Acteur, is op 13 februari in het zonnetje gezet vanwege haar verkiezing tot Nova Ambassadeur.

## 6 Financiën

### 6.1 Financiële doelstellingen

Onze studenten en bedrijven hebben recht op kwalitatief hoogstaande opleidingen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om de aan ons toevertrouwde middelen rechtmatig en doelmatig in te zetten. Zo zorgen we voor een adequate bedrijfsvoering om onze doelstellingen te realiseren. Tegen die achtergrond hebben wij als organisatie zonder winstoogmerk de taak op korte en langere termijn te voldoen aan onze financiële verplichtingen en dienen wij ervoor te zorgen dat we een financieel gezonde organisatie blijven. De indicatoren liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen, rentabiliteit en huisvestingsratio benutten wij als signalering voor onze financiële continuïteit.

Financiële kengetallen				
	Signalering IvO	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,5	1,62	1,37	1,61
Absolute omvang liquide middelen	< 2 miljoen euro	29,3	24,5	28,1
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,79	0,78	0,79
Weerstandsvermogen		52,3%	54,6%	56,7%
Rentabiliteit		3,2%	-1,7%	1,1%
Huisvestingsratio		11,6%	10,1%	9,9%

Zoals blijkt uit bovenstaand overzicht is er geen sprake van waarden die wijzen op een mogelijk financieel risico voor de continuïteit van het onderwijs op de korte of middellange termijn. Het solvabiliteitspercentage voldoet de afgelopen jaren aan de door de Inspectie van het Onderwijs aangegeven signaleringsgrens van 30 procent. Ons weerstandsvermogen is adequaat. De liquiditeitsratio bevindt zich binnen onze signaleringsgrens van lager dan 0,5 en hoger dan 2,0. Onze liquide middelen hebben wij nodig om de komende jaren te kunnen investeren in onderwijsinnovaties en -locaties. Over een periode van drie jaar is onze gemiddelde rentabiliteit positief en de huisvestingsratio bevindt zich onder onze signaleringsgrens van 15 procent.

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk teveel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 'de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Met behulp van de door de inspectie ontwikkelde rekentool 'signaleringswaarde' blijkt of een onderwijsinstelling mogelijk bovenmatig eigen vermogen heeft.

Wij hebben de berekening gemaakt aan de hand van de jaarrekening 2023. En het normatief vermogen oftewel het vermogen dat het Nova College redelijkerwijs nodig heeft om haar bezittingen te financieren en risico's op te vangen, bedraagt € 100,2 miljoen. Ons feitelijk publieke deel van het eigen vermogen bedraagt € 71,8 miljoen. De ratio eigen vermogen heeft de waarde 0,72 en het mogelijk bovenmatig vermogen is daarom nihil.

## 6.2 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Paragraaf 6.2 en 6.3 zijn gebaseerd op de jaarrekening 2023 en dienen dan ook gelezen te worden in samenhang met de toelichting op de jaarrekening en de overige in het jaarverslag opgenomen financiële gegevens.

Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten			
Bedragen x € 1.000,-	2023	2022	verschil
<b>BATEN</b>			
Rijksbijdrage	124.058	112.572	11.486
Overige overheidsbijdragen en subsidies	433	601	-168
College-, cursus- en examengeld	1.898	1.193	705
Baten werk in opdracht van derden	6.016	3.843	2.173
Overige baten	5.564	5.966	-402
<b>Totaal baten</b>	<b>137.969</b>	<b>124.175</b>	<b>13.794</b>
<b>LASTEN</b>			
Personeelslasten	95.876	93.219	2.657
Afschrijvingen	7.694	7.246	448
Huisvestingslasten	11.298	8.515	2.783
Overige lasten	18.730	17.247	1.483
<b>Totaal lasten</b>	<b>133.598</b>	<b>126.227</b>	<b>7.371</b>
Saldo Baten en Lasten	4.371	-2.052	6.423
Saldo financiële bedrijfsvoering	-22	-110	88
<b>Totaal resultaat</b>	<b>4.349</b>	<b>-2.162</b>	<b>6.511</b>

In vergelijking met 2022 is in 2023 de rijksbijdrage vooral hoger door de uitgekeerde loon- en prijsindexatie. De baten werk in opdracht van derden zijn hoger door meer uitgestedingen door vo-scholen en meer omzet uit bedrijfsscholing. De personele lasten zijn gestegen door een nieuwe cao. De hogere huisvestingskosten zijn vooral het gevolg van hogere energiekosten. Tijdens de coronajaren waren onderwijskosten, die deel uitmaken van de overige lasten, relatief laag. In 2023 zijn de onderwijskosten weer gestegen. Hieronder verklaren we de verschillen tussen de realisatie en de begroting.

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over de periode januari tot en met december 2023 bedraagt circa € 4,3 miljoen. Oorspronkelijk was een negatief exploitatieresultaat van circa € 1,8 miljoen begroot. Het resultaat is beheersmatig tot stand gekomen en verschilt bijna € 6,1 miljoen met de begroting.



In onderstaand overzicht zijn per post de verschillen tussen de realisatie en de begroting weergegeven.

<b>Begroot resultaat 2023</b>		
Bedragen x €1.000,-		
<b>Begroot resultaat 2023</b>		-1.768
Hogere rijksbijdrage	10.184	
Hogere overheidsbijdrage en subsidies overige overheden	181	
Hogere wettelijke college-, cursus- en examengelden	457	
Hogere baten werk i.o.v. derden	1.489	
Hogere overige baten	653	
Lagere afschrijvingen	269	
Lagere huisvestingslasten	521	
Financiële baten en lasten	5	
<b>Totaal positieve afwijkingen</b>		13.759
Hogere personeelslasten	4.912	
Hogere overige lasten	2.730	
<b>Totaal negatieve afwijkingen</b>		7.642
<b>Gerealiseerd resultaat 2023</b>		<b>4.349</b>

#### *Hogere rijksbijdrage*

De rijksbijdrage hebben wij begroot op basis van de op dat moment ontvangen beschikkingen. In 2023 heeft de rijksoverheid circa € 10,2 miljoen meer toegewezen dan door ons geraamd. Het betreft vooral de jaarlijkse compensatie voor de loon- en prijsontwikkelingen (€ 7,4 miljoen), additionele middelen voor LOB (€ 0,8 miljoen) en extra middelen voor Vavo (€ 0,6 miljoen). Daarnaast is de realisatie van geormerkte middelen € 1,4 miljoen hoger dan begroot.

#### *Hogere overheidsbijdrage en subsidies overige overheden*

In totaal is bijna € 0,2 miljoen aan niet begrote bijdrage van gemeenten ontvangen.

#### *Hogere wettelijke college-, cursus- en examengeld*

Het werkelijk in opdracht van het ministerie van OCW geïncasseerde wettelijke cursusgeld is hoger dan begroot, omdat meer studenten zich voor de BBL hebben ingeschreven dan door ons geraamd.

#### *Hogere baten werk in opdracht van derden*

Vo-scholen hebben meer leerlingen uitbesteed aan het Vavo dan begroot. Ook heeft Vavo in opdracht van gemeenten meer ISK-onderwijs verzorgd. Door beide ontwikkelingen zijn de baten bijna € 1,2 miljoen hoger dan begroot. Daarnaast heeft het beroepsonderwijs meer omzet uit bedrijfsscholing gerealiseerd dan begroot.

#### *Hogere overige baten*

De afgelopen jaren hebben minder studenten internationale stages gevolgd door de impact van de coronapandemie. Nu meer studenten in het buitenland stages volgen, maken wij ook meer gebruik van de subsidies die de Europese Unie in het kader van Erasmus+ beschikbaar stelt. Mede om die reden is ook de deelnemersbijdrage hoger dan begroot. De opbrengst bij uitleen van personeel is lager dan begroot.

#### Lagere afschrijvingen

Geplande verbouwingen gingen niet door, omdat de verbouwingsopdracht niet door bedrijven is aangenomen. Daardoor is minder geïnvesteerd in gebouwen dan verwacht en zijn de afschrijvingskosten lager dan begroot.

#### Lagere huisvestingslasten

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn ongeveer vier procent lager dan begroot en bestaan uit diverse posten, onder meer lagere schoonmaak- en energiekosten dan geraamd.

#### Hogere personeelslasten

Vanaf juli 2023 is een nieuwe cao van kracht. De structurele en incidentele verhoging, evenals 9 fte meer inzet dan begroot, heeft ertoe geleid dat de kosten voor personeel in loondienst ongeveer € 4,5 miljoen hoger zijn dan begroot. Daarnaast heeft mede in verband met vervanging van zieken (hiervoor ontvangen vergoedingen zijn € 0,7 miljoen hoger dan begroot) meer inhuur van personeel plaatsgevonden (€ 1,1 miljoen). Het financieel effect bedraagt per saldo € 0,4 miljoen.

#### Hogere overige lasten

In 2020 en 2021 heeft de coronacrisis impact gehad op zowel reguliere kosten als de uitvoering van diverse programma's. Het in 2022 gesignaleerde herstel heeft zich voortgezet in 2023 en er zijn substantieel meer onderwijskosten gemaakt voor onder meer leermiddelen, onderwijsapparatuur, inventaris en begeleidende activiteiten.

### 6.3 Financiële situatie op balansdatum

<b>Balans</b>			
Bedragen x € 1.000,-	2023	2022	verschil
<b>ACTIVA</b>			
Materiele activa	67.942	68.174	-232
Vorderingen	4.879	3.145	1.734
Liquide middelen	29.276	24.475	4.801
<b>Totaal activa</b>	<b>102.097</b>	<b>95.794</b>	<b>6.303</b>
<b>PASSIVA</b>			
Algemene reserve	71.320	66.682	4.638
Bestemmingsreserve publiek	515	859	-344
Bestemmingsreserve privaat	374	319	55
Voorzieningen	8.133	7.032	1.101
Langlopende schulden	657	733	-76
Kortlopende schulden	21.098	20.169	929
<b>Totaal passiva</b>	<b>102.097</b>	<b>95.794</b>	<b>6.303</b>

De liquide middelen bedragen circa € 29,3 miljoen. Aan de hand van een geactualiseerde liquiditeitsprognose wordt de ontwikkeling maandelijks gevolgd. Het Nova College maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. De liquiditeitsratio (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) bedraagt eind 2023 1,62 (eind 2022: 1,37).

Het eigen vermogen bedraagt eind 2023 € 72,2 miljoen. Uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal bedraagt het eigen vermogen 71 procent (2022: 71 procent). Dit is ten opzichte van de totale baten 52 procent (2022: 55 procent).

Op 31 december 2023 hebben wij een goede balanspositie, waarbij de solvabiliteit zodanig is dat de continuïteit van de organisatie is gewaarborgd. Een deel van de middelen is gereserveerd voor de realisatie van het huisvestingsbeleidsplan, waarin onder meer is voorzien in nieuwbouw en aanpassingen van onderwijslocaties in verband met actuele vereisten (frisse scholen) en onderwijskundige inzichten en behoeften.

Daarnaast dienen wij over een weerstandsvermogen te kunnen beschikken vanwege onzekere factoren. Denk aan calamiteiten, een onverwachte mutatie van het aantal studenten, wegvallen van incidentele middelen, wijziging van wet- en regelgeving of milieumaatregelen. In dergelijke gevallen is het voor een onderwijsinstelling niet mogelijk op de korte termijn de omvang van de (personeels) kosten substantieel te beïnvloeden.

## 6.4 Treasury management

De liquiditeiten beheren wij zo goed mogelijk, waarbij we de beschikbaarheid afstemmen op de te verrichte betalingen. Voor zover liquide middelen tijdelijk niet direct beschikbaar hoeven te zijn, storten we deze middelen op een spaarrekening. Van belegging in derivaten is geen sprake.

De huurperiode van een onderwijspand is gelijk aan de economische levensduur van het object, waardoor de huurovereenkomst is geclassificeerd als een langlopende schuld. De huurovereenkomst eindigt in het jaar 2033. De jaarlijkse aflossing bedraagt € 75.799 en de rentelast over 2023 is € 20.779 (2022: € 22.727).

In het jaar 2023 is gehandeld in overeenstemming met ons treasurystatuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

## 6.5 Toekomstige financiële ontwikkelingen

### Investeringsagenda

Onze investeringsagenda 2020-2025 heeft betrekking op diverse thema's. Acht jaar geleden hebben wij middelen toegevoegd aan de algemene reserve, om in latere jaren te gebruiken voor gefaseerde ombuigingen als gevolg van bezuinigingstaakstellingen van het ministerie van OCW en het stimuleren van vernieuwingen in het onderwijs. De projecten hebben een toegevoegde waarde voor studenten, het werkveld en medewerkers. De onderwijsinnovatie kenmerkt zich onder meer door een flexibel en regionaal relevant curriculum. De kosten voor het realiseren van deze doelstellingen komen ten laste van de algemene reserve.

### Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027

Over 2024 is een negatief exploitatieresultaat begroot van circa € 2,9 miljoen. Op 11 december 2023 heeft de raad van toezicht de begroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027 goedgekeurd. De raming van baten en lasten staat in paragraaf 6.6.

## 6.6 Continuïteitsparagraaf

### 6.6.1 Gegevensset

Ontwikkeling aantal studenten				
Stand 31 december	2023	2024	2025	2026
Studenten aantallen beroepsonderwijs*	11.396	11.090	11.135	11.240
Studenten aantallen vavo	1.235	1.200	1.200	1.200

\* 2024 en volgende jaren op basis van instellingsprognoses DUO van november 2023

In ons verzorgingsgebied is sprake van een verwachte groei van het aantal bol-studenten. Een van de regio's is door DUO geclassificeerd als een gebied met een lichte krimp van het aantal studenten. Deze ontwikkeling is terug te zien in een lichte daling van het aantal bbl-studenten.

De geraamde gewogen groei gaat gepaard met onzekerheid. Naast de positieve groeifactoren voor de komende jaren zien wij ontwikkelingen die een dempend effect kunnen hebben op de studenten-aantallen. Het aantal vmbo-leerlingen lijkt marginaal te dalen, wat op termijn kan leiden tot een lagere instroom van mbo-studenten.

Daarnaast blijft de arbeidsmarkt in bijna alle sectoren vooralsnog gunstig, wat het voor studenten aantrekkelijk maakt aan het werk te gaan en (vroegtijdig) uit te stromen. Tot slot blijft de toename van het aantal jongeren dat de havo verkiest boven het mbo een uitdaging voor de mbo-sector.

De verwachte groei in mbo-studenten is een belangrijke indicatie voor de toekomstige rijksbijdrage. Met de geraamde stijging in ongewogen studentenaantallen en de verwachte landelijke demografische krimp, is de verwachting dat ons relatieve aandeel toeneemt.

De verwachting is dat het aantal vavostudenten zich de komende jaren rond het niveau van vóór de coronacrisis stabiliseert. Het aantal afgegeven certificaten en diploma's blijft naar verwachting op het streefpercentage ten opzichte van de landelijke prestaties.

Ontwikkeling aantal medewerkers				
Stand 31 december	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting				
- Management/directie	15	15	15	15
- Onderwijzend personeel	593	600	600	600
- Overige medewerkers	394	385	370	360

Als onderdeel van de meerjarenraming zijn prognoses opgesteld van de personele bezetting. De prognoses dienen als uitgangspunt voor de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning en vormen input voor de planning van de kwaliteit van de onderwijsteams en het coördineren van toekomstige in- en uitstroom. De verhoudingen onderwijzend personeel en overige medewerkers hebben in de afgelopen jaren een redelijk constant beeld laten zien. Op basis van de begrote formatie-ontwikkeling in de meerjarenraming blijft ook het aandeel onderwijzend personeel op ongeveer gelijk niveau in de komende jaren.

Balans en geprognosticeerde Balans				
Bedragen x € 1.000,-	2023	2024	2025	2026
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	67.942	70.865	65.265	59.565
<b>Totaal vaste activa</b>	67.942	70.865	65.265	59.565
Vorderingen	4.879	3.780	3.380	3.480
Liquide middelen	29.276	21.440	28.490	33.740
<b>Totaal vlottende activa</b>	34.155	25.220	31.870	37.220
<b>Totaal activa</b>	<b>102.097</b>	<b>96.085</b>	<b>97.135</b>	<b>96.785</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	71.320	68.512	68.462	68.437
Bestemmingsreserve publiek	515	300	300	300
Bestemmingsreserve privaat	374	425	475	500
<b>Voorzieningen</b>	8.133	8.000	8.000	8.000
<b>Langlopende schulden</b>	657	581	505	430
<b>Kortlopende schulden</b>	21.098	18.267	19.393	19.118
<b>Totaal passiva</b>	<b>102.097</b>	<b>96.085</b>	<b>97.135</b>	<b>96.785</b>

Geconsolideerde Staat en Raming van Baten en Lasten				
Bedragen x € 1.000,-	2023	2024	2025	2026
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdrage	124.058	121.454	121.610	121.710
Overige overheidsbijdragen en subsidies	433	242	250	250
College-, cursus- en examengeld	1.898	1.500	1.500	1.500
Baten werk in opdracht van derden	6.016	4.976	5.500	6.000
Overige baten	5.564	6.017	5.115	5.000
<b>Totaal baten</b>	<b>137.969</b>	<b>134.189</b>	<b>133.975</b>	<b>134.460</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	95.876	98.574	97.300	97.325
Afschrijvingen	7.694	7.866	8.000	8.200
Huisvestingslasten	11.298	11.418	10.600	10.200
Overige lasten	18.730	19.286	18.061	18.723
<b>Totaal lasten</b>	<b>133.598</b>	<b>137.144</b>	<b>133.961</b>	<b>134.448</b>
Saldo Baten en Lasten	4.371	-2.955	14	12
Saldo financiële bedrijfsvoering	-22	-17	-14	-12
<b>Totaal resultaat</b>	<b>4.349</b>	<b>-2.972</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	0			

## **Toelichting op de geprognosticeerde balans en raming van baten en lasten**

### *Rijksbijdrage*

De komende jaren is naar verwachting het aantal bij ons ingeschreven studenten vrijwel stabiel. In 2024 verstrekt de minister van OCW extra middelen die, in lijn met het coalitieakkoord of moties van de Tweede Kamer, bestemd zijn voor het realiseren van specifieke doelstellingen zoals het kosteloos beschikbaar stellen van boeken en licenties voor taal, rekenen en burgerschap aan studenten jonger dan 18 jaar. De extra middelen worden via deels gelabelde lumpsum en geoordeelde subsidies ter beschikking gesteld. In latere jaren is vooralsnog sprake van marginaal extra middelen voor het mbo.

Het macrobudget voor niveau 2-studenten wordt met ingang van 2025 structureel verhoogd en in 2024 zijn deze middelen nog tijdelijk toegevoegd aan het budget voor de kwaliteitsafspraken.

Vanaf 2024 krijgen mbo-instellingen alle kwaliteitsmiddelen uitgekeerd als investeringsbudget. Ook zijn met ingang van 2024 de middelen voor de salarismix toegevoegd aan het investeringsbudget voor het realiseren van de doelen uit de werkagenda mbo.

### *Baten werk in opdracht van derden*

In overeenstemming met onze ambitie om voor bedrijven, instellingen, werkenden en werkzoekenden dé onderwijspartner in de regio te zijn voor bij-, her- en omscholing, verwachten wij de stijgende lijn voort te zetten en hogere inkomsten te realiseren.

### *Overige baten*

In 2025 wordt de verhuur van onderwijsruimten beëindigd, wat leidt tot een daling van de overige baten.

### *Personeelslasten*

Aan de hand van de huidige cao heeft een berekening van de kosten van personeel in loondienst plaatsgevonden. Een nieuwe cao kan leiden tot stijging van de salarissen. In de ramingen is rekening gehouden met twee tegengestelde ontwikkelingen. Enerzijds een geplande reductie van inzet van medewerkers via natuurlijk verloop en reductie van inhuur. Anderzijds de behoefte aan menskracht om te voldoen aan de verwachte vraag in het kader van een leven lang ontwikkelen. Op basis van het huidige gebruik van de regeling seniorenverlof is een raming gemaakte van de jaarlijkse dotatie aan en onttrekking uit de voorziening. De scholingskosten en overige kosten zijn ceteris paribus constant verondersteld.

### *Afschrijvingen*

Op basis van ons strategisch huisvestingsplan investeren wij de komende jaren in onze onderwijsgebouwen. Het gaat daarbij om groot onderhoud, vernieuwingen en wettelijke eisen. Op basis van onze onderwijskundige visie bepalen wij wat vanuit het onderwijs gezien noodzakelijk is. Daarnaast zijn er ook werkzaamheden die voortkomen uit (klimaat)technische eisen. De kosten van de operationele plannen zijn in de meerjarenraming verwerkt.

In verband met wijzigingen in de regels voor de verslaggeving zijn wij in het verslagjaar 2019 overgegaan op de componentenmethode. De effecten van de stelselwijziging verwerken wij prospectief en het is niet ondenkbaar dat in de loop der jaren een aanpassing van de geraamde afschrijvingskosten dient plaats te vinden.

### *Huisvestingslasten*

De hoogte van de energieprijzen in 2024 en volgende jaren is onzeker. De onzekerheid van de energieprijzontwikkeling hebben wij voor onszelf weergegeven met een bandbreedte. Hiermee ontstaat een beeld van de mogelijke ontwikkeling van prijzen onder invloed van een grote variëteit aan factoren. Voor de meerjarenraming hebben wij zowel de gemiddelde waarde als de bandbreedte in ogenschouw genomen. Doordat in 2025 verhuur van onderwijsruimte op een onderwijscampus eindigt, kan de tijdelijke huur van een andere onderwijsruimte mettertijd worden beëindigd.

### *Overige lasten*

In 2025 vindt een reductie van de kosten plaats, omdat de implementatie van aanzienlijke softwareprogramma's is afgerond.

### *Investeringsagenda*

De coronacrisis heeft weliswaar geleid tot een temporisatie van de uitvoering van onze plannen, maar de implementatie gaat de komende jaren onverkort door. De kosten komen ten laste van het eigen vermogen en dragen in 2024 bij aan een negatief exploitatieresultaat.

Met inachtneming van bovenstaande is aan de hand van de begroting 2024 ceteris paribus de meerjarenraming opgesteld. De raming is ontleend aan onze planning- en controlcyclus en de geprognosticeerde balans is gebaseerd op de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenraming. Aangezien bij ons nu geen sprake is van majeure investeringen, rapporteren wij over drie verslagjaren volgend op het verslagjaar.

## **Ontwikkeling financiële prestatie-indicatoren**

De meerjarige financiële prestatie-indicatoren zijn een afgeleide van de begrote staat van baten en lasten en de balans. De financiële kaders zijn gerelateerd aan de strategische ambities van het Nova College en aan het financiële toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Zoals blijkt uit onderstaand overzicht is er geen sprake van waarden die wijzen op een mogelijk financieel risico voor de continuïteit van het onderwijs op de korte of middellange termijn.

<b>Kengetallen</b>				
<b>Stand 31 december</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Liquiditeit (current ratio)	1,62	1,38	1,64	1,95
Absolute omvang liquide middelen	29,3	21,4	28,5	33,7
Solvabiliteit 2	0,79	0,80	0,80	0,80
Weerstandsvermogen	0,52	0,52	0,52	0,52
Rentabiliteit	3,15	-2,21	0,00	0,00
Huisvestingsratio	0,12	0,11	0,11	0,11

Het huisvestingsbeleidsplan is vastgesteld. In de komende drie tot vijf jaar worden diverse, merendeels gehuurde panden afgestoten. Voor ieder pand wordt een voorstel gedaan van noodzakelijke aanpassingen met een financiële onderbouwing dan wel een vervanging door nieuwbouw. Na accordering van een voorstel vindt een verwerking in de meerjarenraming plaats.

Dankzij de gezonde financiële positie en beschikbare liquide middelen kunnen investeringen vooralsnog gefinancierd worden met eigen middelen. In de meerjarenraming is geen aanvullende financiering opgenomen. Mocht in de komende jaren aanvullende financiering nodig zijn, kan deze worden aangegaan vanuit een financieel gezonde positie.

## 6.6.2 Overige rapportages

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Onze administratieve organisatie en daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing hebben wij op een adequate wijze ingericht, zodat interne monitoring en auditing van streefwaarden en financiële positie kan plaatsvinden. Wij hebben de beschikking over een functionerend kwaliteitszorgsysteem en risicomanagement is verankerd in onze integrale bedrijfsvoering.

Wij werken volgens een vaste planning- en controlcyclus. Jaarlijks starten wij de begrotingscyclus met de kaderbrief, waarin het (financieel) kader en aandachtspunten voor het opstellen van de vestigings- en stafdienstenplannen en deelbegrotingen worden beschreven. Het college van bestuur stelt de begroting van het Nova College vast en de raad van toezicht keurt het goed.

In het begrotingsjaar hebben wij de beschikking over indicatoren die real time (onder meer aantal studenten en vsv) en maandelijks (denk aan budgetrapportage en formatieontwikkeling) het management voldoende sturingsinformatie geven. Daarnaast ontvangen wij periodiek informatie over de opbrengsten jaar- en diplomaresultaat, kwaliteit van de examinering en het onderwijsproces en de tevredenheid van studenten, bedrijven en medewerkers.

In overleg met het management stellen wij onze planning- en controlkalender op, waarin opgenomen welke niet-financiële en financiële onderwerpen beschikbaar moeten zijn. Wij organiseren onze werkzaamheden, intern toezicht en verantwoording aan de hand van deze kalender. Jaarlijks voeren wij diverse interne audits uit in het primaire proces.

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Wij opereren in een complexe omgeving en hebben te maken met steeds hogere verwachtingen van studenten, bedrijven, politiek en wetgever. De samenleving verandert op alle fronten. Transities zijn voelbaar op economisch, technologisch en sociaal-cultureel vlak. Van onze medewerkers wordt flexibiliteit, snelheid en inventiviteit gevraagd, terwijl wij ons tegelijkertijd moeten houden aan voorgeschreven, vaak tragere processen die op gespannen voet kunnen staan met de wensen uit de samenleving.

Risicomanagement draagt bij aan de realisatie van onze doelstellingen. Managers en medewerkers hebben samen risico's getraceerd en geclassificeerd. Op deze wijze krijgen wij inzicht in de risico's die wij lopen en wordt tegelijkertijd het risicobewustzijn in de organisatie gestimuleerd.

De risico's zijn getoetst en geanalyseerd. Het blijkt dat de risico's overwegend een operationeel karakter hebben. De volgende risico's zijn onder meer door ons onderkend.

#### *Krapte op de arbeidsmarkt en natuurlijk verloop*

Met de schaarste op de arbeidsmarkt wordt het voor ons steeds lastiger om gekwalificeerde docenten en ondersteunend personeel aan te trekken. De krapte stelt ons niet alleen voor een uitdaging om mensen aan te trekken, maar ook om binnen te houden. En dat terwijl de komende jaren de vergrijpsde populatie tot een hoger natuurlijk verloop leidt.

Wij blijven ons richten op het verwerven en behouden van bekwaam, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen. Wij hebben veel aandacht voor aantrekkelijk werkgeverschap. Om medewerkers te behouden voor de toekomst zetten wij in op bevordering van vitaliteit en maken wij gebruik van strategische personeelsplanning. Op deze wijze anticiperen wij op vertrekkend personeel en laten wij geen tijdelijke contracten van goed gekwalificeerde medewerkers aflopen.



### *Mentale welzijn studenten*

De pandemie heeft nog steeds op verschillende manieren impact op onze organisatie. De zorg over zowel de cognitieve aspecten als de sociaal-emotionele gevolgen hiervan op het mentale welzijn van onze studenten is en blijft groot. Dit kan leiden tot studievertraging en het risico bestaat dat een (toenemend) aantal studenten (vroegtijdig) uitvalt.

De in voorgaande jaren ingezette maatregelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zijn in 2023 gecontinueerd. Met deze NPO-gelden hebben we onder meer activiteiten aangeboden om het fysieke en mentale welzijn en de veerkracht van studenten te verbeteren. Het nog resterende budget zetten we in 2024 in op projecten met als thema studentenwelzijn en -begeleiding.

Er zijn meerdere indicatoren die erop wijzen dat de complexiteit en omvang van de zorg die van ons als onderwijsinstelling wordt verwacht structureel gaan toenemen en de bekostiging in het gunstigste scenario daar maar langzaam op wordt aangepast. Dit maakt dat er in de toekomst mogelijk situaties ontstaan waarbij we keuzes moeten maken tussen het verzorgen van onderwijs of het versterken van zorginfrastructuur.

### *Economische ontwikkeling*

Bedrijven en organisatie hebben te maken met de gevolgen van de krappe arbeidsmarkt en inflatie. Het risico bestaat dat zij onvoldoende in staat zijn om begeleiding en ruimte te faciliteren voor de beroepspraktijkvorming, wat gevolgen heeft voor de kwaliteit van ons onderwijs en mogelijk zelfs voor doeltreffend diplomeren van studenten. Tegelijkertijd bestaat het risico dat studenten verleid worden vroegtijdig het onderwijs te verlaten voor een baan op de arbeidsmarkt. Ook leidt de economische situatie voor ons tot een forse opwaartse druk op de prijzen voor goederen, dienstverlening en hard- en software.

Wij onderhouden contacten en streven naar verdere samenwerking met bedrijven en organisaties. Wij gaan ervan uit dat de compensatie voor de ontwikkeling van de lonen en prijzen toereikend is voor de verwachte prijsstijging. Mocht dat niet het geval zijn, dan is een reductie van kosten noodzakelijk.

### *Cyberveiligheid*

Ransomware-aanvallen bij diverse onderwijsinstellingen hebben ertoe geleid dat cyberveiligheid hoog op de agenda staat. Wereldwijd nemen cyberaanvallen in aantal en geraffineerdheid toe. Onvoldoende beheersing leidt tot onacceptabele risico's voor de continuïteit van ons onderwijs.

Om de cyberveiligheid te verbeteren en cyberincidenten te voorkomen, voeren wij continu organisatorische en technische maatregelen door. Onze doelstelling is te voldoen aan de verplichting van het ministerie van OCW om te komen op NBA level 3 en risico's als gevolg van cyberincidenten te mitigeren. De aanpak heeft een grote impact op de organisatie en de kosten van ICT.

### **Rapportage toezichthoudende orgaan**

De raad van toezicht houdt toezicht op de realisatie van doelstellingen, financiën, het financieel beheer, risico's en het functioneren van het college van bestuur. In 2023 heeft een auditcommissie raad van toezicht ondersteund en geadviseerd op het vlak van onder meer toezicht op de naleving van relevante wet- en regelgeving, financiële informatieverschaffing en de opvolging van opmerkingen en aanbevelingen van de accountant en externe toezichthouders, zie bericht van de raad van toezicht.

## 6.7 Aanvullende informatie WEB

Het ministerie van OCW heeft een aantal specifieke thema's benoemd in de notitie Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie waarover wij jaarlijks verantwoording afleggen.

Onderwerp	Toelichting
Uitbesteding	Het Nova College besteedt delen van het onderwijs uit. Hiervoor is een overeenkomst van uitbesteding opgesteld die de verplichtingen van de aanbestedder (Nova College) en aannemer (derde partij) expliciet en overeenkomstig de wet en de notitie Helderheid regelt.
Investeren van publieke middelen in private activiteiten	Volgens de beleidsregel Investeren met publieke middelen in private activiteiten vindt in paragraaf 6.8 separaat verantwoording plaats.
Het verlenen van vrijstellingen	In enkele gevallen verleent het Nova College vrijstellingen aan studenten. Het Nova College draagt uitsluitend studenten voor bekostiging voor die voldoen aan de wettelijke normen.
Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf	Het Nova College heeft geen fonds voor les- en cursusgeld. Ook wordt door het Nova College geen wettelijk verplicht cursusgeld betaald voor studenten. Facturen worden naar de student zelf gestuurd of naar degene die door de student is gemachtigd.
In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk	In de periode 1 tot 15 oktober 2023 zijn 6 studenten uitgestroomd. Op 1 oktober 2023 verzorgde het Nova College voor 13 studenten onderwijs in een geïntegreerd traject.
De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven (omzwaai).	Uit de vergelijking van peildatum 1 februari 2024 met peildatum 1 oktober 2023 blijkt dat 324 studenten naar een ander crebo zijn overgestapt, het aantal dat naar een andere leerweg is overgestapt is 36, waarvan 17 van bol naar bbl en 19 van bbl naar bol.
Bekostiging van maatwerktrajecten voor bedrijven	Het Nova College verzorgt op beperkte schaal maatwerktrajecten voor bedrijven, met dien verstande dat op verzoek van het bedrijf met een relatief beperkt aantal studenten een in het crebo geregistreerde opleiding gestart wordt. De meerkosten als gevolg van de kleinschaligheid komen voor rekening van het bedrijf.

Wanneer vo-scholen een leerling overdragen aan het Vavo, dan wordt hiervoor een uitbestedings-overeenkomst opgesteld. Met een vo-school is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten over het gezamenlijk verzorgen van onderwijs aan studenten entree en niveau 2.

Het Nova College programmeert onderwijsprogramma's in overeenstemming met de wettelijke nominale studieduur.

## 6.8 Private activiteiten

### Private activiteiten Nova College (enkelvoudige baten)

Met uitzondering van de maritieme contractactiviteiten (zie hierna) worden alle private activiteiten binnen het Nova College uitgevoerd en verantwoord. De private activiteiten zijn juridisch en organisatorisch ingebed in de bestaande organisatie. Binnen het Nova College is geen afzonderlijke commerciële entiteit actief. Private activiteiten vallen altijd onder verantwoording van de organisatie-eenheid die de betreffende kostenplaats beheert en waar de inkomsten op geboekt worden.

De private activiteiten zijn gecategoriseerd in vier groepen. Van de activiteiten is in beeld gebracht welke risico's onderkend worden en welke beheersmaatregelen kunnen worden toegepast om deze risico's te mitigeren. Voor alle private activiteiten geldt vanzelfsprekend naleving van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten'. In dit kader is de door het bestuur vastgestelde visie ten aanzien van private activiteiten van belang, zoals onder meer nader uitgewerkt in de richtlijnen voor LLO-activiteiten.

Het aanbod van diensten brengt met zich mee dat het Nova College verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de aangeboden dienst. Daarmee kan het Nova College ook aansprakelijk zijn voor eventuele claims als de kwaliteit onvoldoende is. Onderwijs in een private omgeving is sowieso met meer risico's omgeven dan onderwijs dat uitsluitend in een publieke omgeving wordt verzorgd. Dit maakt dat extra zorgvuldigheid geboden is om zowel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen als oneerlijke concurrentie door marktverstoring te voorkomen.

Een belangrijke beheersmaatregel is dat gerekend wordt met een integrale kostprijs en een inzichtelijke tariefstructuur voor de bepaling van de marktprijs. Van belang is dat vooraf een inschatting gemaakt wordt van mogelijke financiële tegenvallers en financiële risico's moeten (juridisch) afgedekt zijn.

Medewerkers die betrokken zijn bij private activiteiten worden op de hoogte gehouden van de regels en procedures. We maken gebruik van algemene voorwaarden en modelcontracten. Er zijn gedragscodes en richtlijnen over integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling. De interne controlesystemen bieden waarborgen voor een goede beheersing van risico's die met private activiteiten te maken hebben. Daarnaast monitoren en evalueren wij onze private activiteiten regelmatig, zodat we tijdig kunnen bijsturen en eventuele risico's kunnen identificeren. Door het hanteren van een gebalanceerde aanpak kunnen wij private activiteiten ontplooiën zonder de publieke belangen uit het oog te verliezen.

Baten uit private activiteiten			
Bedragen x € 1.000,-	2023	%	Investering met publieke middelen in private activiteit
Bedrijfscholing	280	7,2%	0
Opbrengst verhuur	1.557	40,2%	0
Detachering personeel	1.319	34,0%	0
Overige baten	720	18,6%	0
<b>Totaal</b>	<b>3.876</b>	<b>100,0%</b>	

Het positieve exploitatieresultaat uit private activiteiten bedraagt € 47.088.

### *Bedrijfsscholing*

De onderwijsvestigingen initiëren bedrijfsscholing. Zo zijn voor specifieke doelgroepen voorschakeltrajecten verzorgd, zodat toereikende basiskennis en vaardigheden is verkregen en toegang tot het bekostigde onderwijs is versoepeld. Veelal speelden lagere overheden of het Regionale Mobiliteits-team hierbij een rol. Voor bedrijven zijn kortlopende leertrajecten verzorgd, zoals BIG-geregistreerde keuzedelen voor zorginstellingen. Uitgangspunt is dat private activiteiten aansluiten bij het reguliere, publiek bekostigd onderwijs, bijdragen aan de doelen van het Nova College en niet leiden tot concurrentievervalsing of marktverstoring.

Activiteiten die door het ministerie van OCW niet wettelijk als bekostigde taken zijn omschreven, zijn als een private activiteit aangemerkt. Bij het aanbieden van dergelijke, relatief kleinschalige private activiteiten is de prijs berekend aan de hand van een voorgeschreven intern calculatiemodel (inclusief risico- en winstopslag). Daarna vindt een evaluatie plaats onder meer door het uitvoeren van een nacalculatie. In de projectadministratie registreert en controleert de afdeling Financiën per project de baten en lasten.

Met contractonderwijs geven wij vorm aan het ondersteunen van levenslang leren, wat een kernonderdeel is van onze maatschappelijke taak. Het genereert extra inkomsten die we kunnen investeren in de school om de kwaliteit van het reguliere onderwijs te verbeteren, nieuwe leermiddelen aan te schaffen of innovatieve onderwijsprojecten te financieren. Het biedt de mogelijkheid sterkere banden op te bouwen met het bedrijfsleven en andere organisaties waardoor wij over kennis en inzichten kunnen beschikken om sneller in te kunnen spelen op nieuwe trends en ontwikkelingen in de markt. Dit helpt om het onderwijs up-to-date te houden en studenten en cursisten te voorzien van de meest actuele kennis en vaardigheden.

### *Opbrengst verhuur*

Verhuur van onroerende goed vindt plaats door de afdeling Bedrijfsvoering op basis van huurovereenkomsten (kostendekkend tarief en in ieder geval marktconform). Een vo-school maakt gebruik van een van de onderwijsgebouwen (huur bijna 55 procent van de totale huuropbrengsten). In 2005 is deze 'doorlopende leerlijn beroepsonderwijs' tot stand gekomen. Naar verwachting wordt de huurovereenkomst in 2025 door de vo-school beëindigd. Het Nova College gaat dan over tot herinrichting van de campus.

Het Nova College verhuurt huisvesting aan studenten van de maritieme opleiding (huur ongeveer 15 procent van de totale huuropbrengsten). In theorie concurreert het Nova College met commerciële aanbieders. De realiteit is dat voor (jonge) maritieme studenten vrijwel geen huisvesting beschikbaar is en dat terwijl zij vaak grote reisafstanden moeten afleggen. De combinatie opleiding en huisvesting is -zeker voor jongeren die net van het vmbo komen- doorslaggevend om te starten met een maritieme opleiding.

Een derde grote huurder is Nova Contract (huur ruim 10 procent van de totale huuropbrengsten). De resterende huuropbrengsten (ongeveer 20 procent) worden opgebracht door partijen die onderwijs verzorgen en waarbij het Nova College tijdelijke 'restcapaciteit' verhuurt.

Wanneer de totale baten worden afgezet tegen de totale lasten dan luidt de conclusie dat de verhuur van ruimten per saldo niet heeft geleid tot 'weglek' van publieke middelen.

Door verhuur van onderwijsruimte aan derden maken wij efficiënter gebruik van onze infrastructuur, waardoor wij een betere dekking vinden voor de kosten voor onderhoud en exploitatie. Door onze ruimtes open te stellen voor verschillende soorten gebruik kunnen er nieuwe onderwijsvormen en

methoden ontstaan die profiteren van de interactie met externe partijen. Netwerkkansen voor studenten en personeel nemen ook toe, wat kan leiden tot stages, gastcolleges, workshops of andere vormen van samenwerking die het onderwijs verrijken. Door ruimtes beschikbaar te stellen voor educatieve activiteiten, trainingen en cursussen voor volwassenen, promoten wij een leven lang leren. Dit sluit aan bij de bredere maatschappelijke opdracht om educatie en persoonlijke ontwikkeling te ondersteunen, niet alleen voor jongeren, maar ook voor volwassenen in de gemeenschap.

#### *Detachering personeel*

Wanneer voor onderwijzend personeel tijdelijk geen werk is, dan is het mogelijk dat detachering bij een andere onderwijsinstelling plaatsvindt. Ook komt het voor dat medewerkers tijdelijk gedetacheerd worden bij een samenwerkingsverband. Met inachtneming van de fiscale regels vindt volledige doorberekening van de loonkosten plaats. Overigens vindt veruit de grootste uitleen (76 procent van de detacheringsopbrengsten) plaats tussen het Nova College en Nova Contract in het kader van het verzorgen van maritieme contractactiviteiten.

Door personeel te detacheren naar bedrijven en andere organisaties, kunnen wij - net als andere roc's - de kloof tussen onderwijs en praktijk verkleinen. Docenten en medewerkers kunnen actuele kennis en vaardigheden opdoen die direct terugvloeien in het onderwijs, waardoor de kwaliteit en relevantie van de opleidingen verbeteren.

#### *Overige baten*

Tot slot is er nog een categorie overige baten. Deze post bestaat uit diverse opbrengsten zoals de doorberekening van gas en elektra aan huurders of van kluisverhuur aan studenten.

### **Maritieme contractactiviteiten**

Het Nova College heeft haar maritieme contractactiviteiten ondergebracht bij een separate stichting, in dit geval Nova Contract, die voor medewerkers van maritieme bedrijven bijscholing verzorgt. Voor het bekostigd maritiem onderwijs is het voordeel van contractactiviteiten tweeledig. Bedrijven die tevreden zijn over de kwaliteit van de bijscholing nemen gemakkelijker studenten voor stages aan. Studenten komen op de onderwijslocatie in contact met toekomstige maritieme collega's en door interactie doen zij praktische vaardigheden op.

Investerings in activa vinden plaats in het kader van de bekostigde wettelijke taak. Het Nova College rekent het gebruik van haar kapitaalintensieve bedrijfsmiddelen tegen integrale kostprijs door aan Nova Contract. Op deze wijze ontvangt het Nova College een dekkingsbijdrage voor de hoge kosten voor het verzorgen van het reguliere maritiem onderwijs. Nova Contract biedt haar diensten tegen kostendekkende, marktconforme tarieven aan. Nova Contract beschikt over een privaat vermogen dat als buffer fungeert in geval van een negatief exploitatieresultaat.

In 2023 heeft Nova Contract een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 7.574 bij een omzet van € 2.532.447 (rendement 0,3 procent).

Het bevoegd gezag van het Nova College vormt het bestuur van Nova Contract. De raad van toezicht van het Nova College houdt toezicht op het bestuur van Nova Contract.

## 6.9 Uitkeringen mbo-studentenfonds

Het Nova College heeft de manier van aanvragen en toekenningen uit het mbo-studentenfonds gewijzigd waardoor deze makkelijker bereikbaar is. In vergelijking met voorgaande jaren hebben wij substantieel meer middelen uitgekeerd.

Tabel uitkeringen mbo-studentenfonds			
Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechts-bevoegdheid	Aanvragen	11	€ 5.306
	Toekenningen	11	
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen	1	€ 550
	Toekenningen	1	
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen	612	€ 337.805
	Toekenningen	518	
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen	0	€ -
	Toekenningen	0	





## **Instellingsgegevens**

Statutaire naam	<i>Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs</i>
Statutaire vestigingsplaats	<i>Haarlem</i>
KvK nummer	<i>41227162</i>
Verslagperiode	<i>1 januari t/m 31 december 2023</i>
Valuta	<i>€</i>
Correspondentieadres	<i>Postbus 2110 2002 CC Haarlem</i>
Webadres	<i>www.novacollege.nl</i>
Bevoegd gezag nummer	<i>40867</i>
Sector	<i>Middelbaar beroepsonderwijs</i>
Naam school of instelling	<i>Regionaal Opleidingen Centrum Nova College Diakenhuisweg 45 2033 AP Haarlem</i>
Brin-nummer	<i>25 PX</i>
Contactpersoon	<i>De heer drs. J.W. Verbeek RA RC Controller (023) 530 20 00 pverbeek@novacollege.nl</i>
Gegevens onafhankelijke accountant	<i>PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. De heer J.A. Molenaar MSc RA</i>

## II JAARREKENING



# Jaarrekening 2023

## Geconsolideerde balans per 31 december 2023

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

<b>Activa</b>	31 dec. 2023	31 dec. 2022
<i>(in euro's)</i>		
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.2 <i>Materiële vaste activa</i>	<u>67.941.663</u>	<u>68.173.380</u>
Totaal vaste activa	67.941.663	68.173.380
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 <i>Vorderingen</i>	4.879.233	3.145.429
1.2.4 <i>Liquide middelen</i>	<u>29.276.045</u>	<u>24.474.710</u>
Totaal vlottende activa	34.155.278	27.620.139
<b>Totaal Activa</b>	<b><u>102.096.941</u></b>	<b><u>95.793.519</u></b>
<b>Passiva</b>	31 dec. 2023	31 dec. 2022
<i>(in euro's)</i>		
2.1 <b>Eigen vermogen</b>	72.208.742	67.860.024
2.2 <b>Voorzieningen</b>	8.132.597	7.032.000
2.3 <b>Langlopende schulden</b>	656.919	732.718
2.4 <b>Kortlopende schulden</b>	21.098.683	20.168.777
<b>Totaal Passiva</b>	<b><u>102.096.941</u></b>	<b><u>95.793.519</u></b>

## Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	
<i>(in euro's)</i>				
<b>3</b>	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen	124.057.767	113.874.270	112.572.210
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	433.179	252.100	601.208
3.3	Wettelijke college- / cursus- / examengelden	1.898.294	1.441.196	1.193.146
3.4	Baten werk i.o.v. derden	6.016.196	4.526.703	3.843.158
3.5	Overige baten	<u>5.563.352</u>	<u>4.910.939</u>	<u>5.965.072</u>
	Totaal baten	137.968.788	125.005.208	124.174.794
<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
4.1	Personeelslasten	95.875.915	90.963.776	93.218.927
4.2	Afschrijvingen	7.693.753	7.962.691	7.245.498
4.3	Huisvestingslasten	11.297.886	11.819.548	8.515.102
4.4	Overige lasten	<u>18.730.701</u>	<u>16.000.143</u>	<u>17.247.013</u>
	Totaal lasten	133.598.255	126.746.158	126.226.540
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.370.533</b>	<b>-1.740.950</b>	<b>-2.051.746</b>
<b>6</b>	Financiële baten en lasten	<u>-21.815</u>	<u>-27.237</u>	<u>-110.492</u>
	Saldo financiële baten en lasten	-21.815	-27.237	-110.492
	<b>Resultaat</b>	<b><u>4.348.718</u></b>	<b><u>-1.768.187</u></b>	<b><u>-2.162.238</u></b>

## Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023

	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	4.370.533	-2.051.746
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	7.693.753	7.245.498
- mutaties voorzieningen	1.100.597	-28.000
	13.164.883	5.165.752
Verandering in vlottende middelen:		
- vorderingen	-1.733.804	-456.240
- schulden	929.906	1.033.487
	-803.898	577.247
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	12.360.985	5.742.999
Betaalde interest	-21.815	-121.574
	-21.815	-121.574
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	12.339.170	5.621.425
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	-7.632.974	-9.160.812
Desinvesterings materiële vaste activa	170.938	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-7.462.036	-9.160.812
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Aflossing langlopende schulden	-75.799	-75.799
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-75.799	-75.799
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>4.801.335</b>	<b>-3.615.186</b>
Beginstand liquide middelen	24.474.710	28.089.896
Mutatie liquide middelen	4.801.335	-3.615.186
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>29.276.045</b>	<b>24.474.710</b>

# Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023 en de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

## **Algemeen**

### ***Juridische vorm en voornaamste activiteiten***

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs te Haarlem verzorgt beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

### ***Toegepaste standaarden***

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Tevens is de Wet normering topinkomens van toepassing.

### ***Continuïteit***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

### ***Algemeen***

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Als er een schattingswijziging heeft plaatsgevonden dan wordt deze toegelicht bij de betreffende post.



## **Grondslagen voor consolidatie**

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie, haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Geconsolideerd zijn de financiële gegevens van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en alle verbonden partijen met een aanverwant karakter waarin de stichting meer dan de helft van het stemrecht in de bestuursvergadering kan uitoefenen, te weten:

- Stichting Nova Contract te Haarlem 100%
- Stichting Nova Leerbedrijven te Haarlem 100%

## **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en nauwe verwanten. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **Financial lease**

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft een financieel leasecontract. Hierbij worden de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van dit actief nagenoeg geheel door de stichting gedragen. Het actief is in de balans geactiveerd bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen bestaan uit een aflossings- en een rentecomponent. Het verschuldigde rentepercentage wordt elke 10 jaar herzien. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden. De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de geconsolideerde winst- en verliesrekening. Het actief wordt afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

## **Financiële instrumenten**

### **Algemeen**

Financiële instrumenten omvatten bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs vorderingen, liquide middelen en schulden. De financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Bij de vorderingen wordt een noodzakelijk geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid. Tevens heeft de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs geen afgeleide financiële instrumenten.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

#### Gehanteerde afschrijvingspercentages:

Terreinen	0 %
Inrichting terreinen	10 %
Gebouwen	3 <sup>1/3</sup> - 4 %
Renovatie gebouwen	5 %
Verbouwingen	10 %
Inventarissen	10 - 25 %
Computerapparatuur	25 %
Transportmiddelen	25 %

#### Gebouwen en verbouwingen via componentenmethode:

Casco (40 jaar)	2 <sup>1/2</sup> %
Afbouw (30 jaar)	3 <sup>1/3</sup> %
Afwerkingen (8/15/20/25 jaar)	4 - 12 <sup>1/2</sup> %
Installaties (10/15/20/25 jaar)	4 - 10 %
Vaste inrichtingen (20 jaar)	5 %

De componentenmethode is met ingang van 1 januari 2019 geïmplementeerd. Vanaf het jaar 2019 zijn nieuwe investeringen in gebouwen toegedeeld naar componenten met elk een passende gebruiksduur en afschrijvingsperiode. Groot (gebruiksduur verlengend) onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven.

#### Activeringsgrenzen (per zelfstandig item): >= groter of gelijk aan

(in euro's)

Inrichting terreinen	40.000
Verbouwingen	40.000
Gebouwen en verbouwingen via componentenmethode	25.000
Inventarissen	3.000
Computerapparatuur	3.000
Transportmiddelen	5.000

#### **Bijzondere waardeverminderingen**

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve en bestemde reserves*

De algemene reserve en bestemde reserves worden gevormd uit de resultaten. Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen. In het kader van de segmentatie van private en publieke gelden is de bestemmingsreserve private activiteiten gevormd. Deze reserve wordt buiten het publieke domein gehouden om eventuele negatieve resultaten op private activiteiten te kunnen afdekken. Daarnaast is een separate publieke bestemmingsreserve gevormd voor het MBO Studentenfonds. De bestemmingsreserve heeft een beperktere bestedingsmogelijkheid dan op grond van de doelstellingen van de stichting mogelijk zou zijn. Deze beperking is aangebracht door het bestuur. Donaties en onttrekkingen vinden via de resultaatbestemming plaats.

## **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen, de voorziening verlieslatende contracten en de overige voorzieningen gepresenteerd. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen met uitzondering van de voorzieningen wachtgeld, jubileumrechten en seniorenverlof die op basis van contante waarde wordt berekend. Voorzieningen moeten tegen contante waarde worden gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:2374 lid 1 eerste volzin, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- b. waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- c. en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

## **Langlopende schulden**

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, waar mogelijk benaderd door de nominale waarde.

## **Kortlopende schulden**

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen inzake lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Als het saldo van de projecten uit hoofde van werk in opdracht van derden leidt tot een schuld op de balans, wordt deze hier gepresenteerd. Het saldo wordt per project bepaald. Een eventueel noodzakelijke voorziening op een project uit hoofde van werk in opdracht van derden wordt gepresenteerd onder de voorziening verlieslatende contracten.

De investeringssubsidie wordt als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen en kan zowel een langlopend als kortlopend karakter hebben. De investeringssubsidie wordt niet in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag zelve.

## **Resultaten**

### *Rijksbijdragen OCW*

De rijksbijdragen voor de primaire bekostiging worden ten gunste van het jaar gebracht waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld. Niet-normatieve Rijksbijdragen worden verantwoord in het boekjaar waarin de gesubsidieerde bestedingen in de staat van baten en lasten komen.

### *Overige overheidsbijdragen en -subsidies*

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de MBO-instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Indien de opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### *Wettelijke college-, cursus- en examengelden*

De wettelijke college-, cursus- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### *Baten werk i.o.v. derden*

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overig) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion methode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen die gepresenteerd wordt als voorziening verlieslatende projecten.

### *Overige baten*

De overige baten zoals verhuur en detachering, worden verantwoord, in de periode waar ze betrekking op hebben. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### *Personeelslasten*

Lonen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De medewerkers van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs in Nederland hebben een pensioenregeling die is ondergebracht bij het ABP. Deze pensioenregeling betreft een voorwaardelijk geïndexeerde middelloonregeling. Indexatie (aanpassing met prijsstijging) van de toegekende aanspraken en rechten vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de middelen van het pensioenfonds daartoe ruimte laten en het pensioenfonds daartoe heeft besloten. Indien de omstandigheden bij het pensioenfonds daar aanleiding toe geven kan het bestuur besluiten tot het korten van aanspraken. De pensioenregeling wordt volgens de Pensioenwet gekarakteriseerd als uitkeringsovereenkomst.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van een terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Per 31 januari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad (12-maands voortschrijdend gemiddelde) 113,9%.

De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg op dat moment 111,0%. De actuele dekkingsgraad is de marktwaarde van de beleggingen uitgedrukt in een percentage van de voorziening pensioenverplichtingen volgens de grondslagen van DNB.

De pensioenen worden per 1 januari 2024 verhoogd met 3,0%. Dit is gelijk aan de volledige prijsstijging in de periode van september 2022 tot september 2023. Dit is mogelijk door de verbeterde financiële positie van het ABP en omdat het ABP heeft aangegeven over te stappen naar het vernieuwde pensioenstelsel.

Sinds 1 juli 2022 mag een pensioenfonds tijdelijk de pensioenen verhogen als de beleidsdekkingsgraad 105,0% of hoger is. Voorheen lag deze grens op 110,0%. Dit betekent dat een pensioenfonds eerder kan besluiten om de pensioenen te verhogen. De overheidsregeling stopt met ingang van 1 januari 2024. Het besluit om de pensioenen per 1 januari 2024 te verhogen valt binnen deze tijdelijke regeling, doordat het besluit in 2023 is genomen.

De gemiste pensioenverhoging tot en met 1 januari 2024 blijft maximaal 20,0%. Als de financiële positie het toelaat dan kan ABP besluiten tot extra verhoging van de pensioenen om zo de onvolledige of gemiste pensioenverhoging te beëindigen (na-indexatie).

Om over te kunnen gaan op na-indexatie moet ABP voldoen aan 2 voorwaarden:

1. de beleidsdekkingsgraad is hoog genoeg voor volledige pensioenverhoging. Dat is op dit moment vanaf ongeveer 140,0%, en
2. het fonds beschikt over het vereist eigen vermogen en is daarmee uit herstel. Dit is bij een beleidsdekkingsgraad vanaf ongeveer 130,0%.

## **Belastingen**

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs maakt voor de vennootschapsbelasting gebruik van de subjectieve vrijstelling voor onderwijsinstellingen en draagt geen vennootschapsbelasting af. Stichting Nova Contract is in beginsel Vpb-plichtig en is als stichting vrijgesteld van vennootschapsbelasting als de fiscale winst in een jaar niet meer bedraagt dan € 15.000. Zowel de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en de Stichting Nova Contract verrichten slechts in beperkte mate btw belaste prestaties.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Dat betekent dat de operationele kasstromen zijn afgeleid uit het gerapporteerde resultaat en dat dit gerapporteerde resultaat wordt aangepast voor:

- posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in de periode;
- mutaties in voorzieningen, overlopende posten, voorraden, handelsdebiteuren en handelscrediteuren;
- posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet beschouwd worden als behorend tot de operationele activiteiten (maar als investerings- of financieringsactiviteiten).

De investerings- en financieringskasstromen worden bij de indirecte methode bepaald op basis van de directe kasstromen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## **Risicobeheer**

### *Kredietrisico*

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het kredietrisico is verspreid over een groot aantal tegenpartijen (studenten, bedrijven, instellingen, etc.). Daarnaast is er een relatie met het Ministerie van OCW, waarbij het kredietrisico als zeer laag wordt ingeschat.

### *Renterisico en kasstroomrisico*

Het renterisico is beperkt tot veranderingen in de marktwaarde van eventueel opgenomen en uitgegeven leningen. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken met als doel (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

### *Marktwaarde*

De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde op balansdatum.

### *Valutarisico*

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is alleen werkzaam in Nederland en loopt geen valutarisico's.

### *Liquiditeitsrisico*

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opeenvolgende liquiditeitsbegrotingen en debiteurenbeheer. Het College van Bestuur ziet erop toe dat voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte aanwezig blijft.

## Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Terreinen en inrichting terr.	1.1.2.1 Gebouwen en ver- bouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
<i>(in euro's)</i>					
<u>Stand per 1 januari 2023</u>					
Aanschafwaarde	12.167.104	109.806.645	30.247.783	523.238	152.744.770
Cumulatieve afschrijving	-2.597.288	-63.258.705	-18.715.397	-	-84.571.390
Boekwaarde per 1 januari 2023	9.569.816	46.547.940	11.532.386	523.238	68.173.380
• Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-1.059.170	-136.428	-	-1.195.598
• Afschrijvingen desinvesteringen	-	920.388	104.272	-	1.024.660
• Ingebruikname activa in uitvoering	-	375.983	147.255	-523.238	-
• Investerings	-	2.985.030	4.456.139	191.805	7.632.974
• Afschrijvingen	-292.074	-3.958.029	-3.443.650	-	-7.693.753
Totaal mutaties	-292.074	-735.798	1.127.588	-331.433	-231.717
<u>Stand per 31 december 2023</u>					
Aanschafwaarde	12.167.104	112.108.488	34.714.749	191.805	159.182.146
Cumulatieve afschrijving	-2.889.362	-66.296.346	-22.054.775	-	-91.240.483
Boekwaarde per 31 december 2023	9.277.742	45.812.142	12.659.974	191.805	67.941.663

#### WOZ en verzekerde waarde gebouwen

	Bedrag	Peildatum
<i>(in euro's)</i>		
WOZ-waarde gebouwen en terreinen	51.021.000	01-01-2022
Verzekerde waarde gebouwen	159.715.881	31-12-2023

De gebouwen vormen de belangrijkste activa. De WOZ-waarde is ten opzichte van 2022 toegenomen met € 1,4 miljoen (2,8%).

De WOZ-waarde van de nieuwbouw en terreinen Zijlweg is hierin nog niet opgenomen.

De verzekerde waarde is ten opzichte van 2022 toegenomen met € 19,8 miljoen (14,1%).

#### Informatieverschaffing over de financiële lease van materiële vaste activa

De boekwaarde van gebouwen onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom wordt gehouden door de stichting bedraagt per 31 december 2023 € 696.118 (per 1 januari 2023 € 808.519).

## 1.2.2 Vorderingen

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
1.2.2.1 Debiteuren	1.740.692	1.121.243
1.2.2.5 Vorderingen op andere deelnemingen	525	-
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	23.292	18.859
1.2.2.7 Studenten / deelnemers / cursisten	739.330	461.673
1.2.2.10 Overige vorderingen	298.783	164.303
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	921.628	586.384
1.2.2.15 Overlopende activa overige	1.158.383	796.367
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid (MBO)	-3.400	-3.400
<b>Totaal</b>	<b>4.879.233</b>	<b>3.145.429</b>

De post vorderingen betreft vorderingen met een resterende looptijd van korter dan één jaar.

### 1.2.2.15 Overlopende activa overige

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
• Nog te ontvangen bedragen	494.222	461.517
• Nog te ontvangen overige projecten	108.389	168.500
• Nog te ontvangen deelnemersbijdragen	28.772	166.350
• Vooruitgefactureerde inkoopfacturen	527.000	-
<b>Totaal</b>	<b>1.158.383</b>	<b>796.367</b>

### Nog te ontvangen overige projecten

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
• Erasmus + KA2	89.417	55.569
• Erasmus + 2019-2021	-	93.959
• House of Skills - ESF	18.972	18.972
<b>Totaal</b>	<b>108.389</b>	<b>168.500</b>



### 1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid (MBO)

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand per 1 januari 2023	3.400	691.439
Onttrekking	-	-688.039
Stand per 31 december 2023	3.400	3.400

De post voorziening oninbaarheid (MBO) betreft de voorziening dubieuze debiteuren.

### 1.2.4 Liquide middelen

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
1.2.4.1 Kasmiddelen	9.841	15.898
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	29.266.204	24.458.812
Totaal	29.276.045	24.474.710

Alle tegoeden zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking met uitzondering van de bankgaranties van € 219.839. Voor meer informatie zie het hoofdstuk 'Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen'.

## 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31 december 2022
<i>(in euro's)</i>				
2.1.1.1 <u>Algemene reserve</u>				
2.1.1.1 • Algemene reserve (publiek)	68.825.847	-2.143.838	-	66.682.009
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>				
2.1.1.2 • Bestemmingsreserve MBO studentenfonds	1.017.116	-158.208	-	858.908
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>				
2.1.1.3 • Bestemmingsreserve private activiteiten	179.299	139.808	-	319.107
<b>Totaal</b>	<b>70.022.262</b>	<b>-2.162.238</b>	<b>-</b>	<b>67.860.024</b>

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31 december 2023
<i>(in euro's)</i>				
2.1.1.1 <u>Algemene reserve</u>				
2.1.1.1 • Algemene reserve (publiek)	66.682.009	4.637.717	-	71.319.726
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>				
2.1.1.2 • Bestemmingsreserve MBO studentenfonds	858.908	-343.661	-	515.247
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>				
2.1.1.3 • Bestemmingsreserve private activiteiten	319.107	54.662	-	373.769
<b>Totaal</b>	<b>67.860.024</b>	<b>4.348.718</b>	<b>-</b>	<b>72.208.742</b>

### *Algemene reserve*

In de algemene reserve zijn opgenomen de resultaten uit activiteiten middelbaar beroepsonderwijs, volwasseneneducatie zoals alfabetiserings- en inburgeringscursussen en voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen.

### *Bestemmingsreserve MBO studentenfonds*

Het bestuur heeft besloten om een bestemmingsreserve te vormen om ervoor te zorgen dat studenten ondanks een financiële belemmering of studievertraging toch kunnen deelnemen aan het mbo, en of mee kunnen doen aan medezeggenschapsraden of organisaties die het mbo verbeteren.

### *Bestemmingsreserve private activiteiten*

In deze bestemmingsreserve zijn alle resultaten uit private activiteiten opgenomen. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft een beslissende zeggenschap in de Stichting Nova Contract.

## 2.2 Voorzieningen

Het mutatie-overzicht van de voorzieningen gedurende het boekjaar is als volgt:

	Stand per 1 januari 2023	Onttrek- kingen	Dotaties	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31 december 2023
<i>(in euro's)</i>						
2.2.1	Personele voorzieningen					
2.2.1.2	5.340.000	1.201.000	1.362.000	-	73.000	5.574.000
2.2.1.4	725.000	73.000	87.000	-	15.000	754.000
2.2.1.5	967.000	511.000	855.000	-	4.000	1.315.000
2.2.4	-	-	489.597	-	-	489.597
<b>Totaal</b>	<b>7.032.000</b>	<b>1.785.000</b>	<b>2.793.597</b>	<b>-</b>	<b>92.000</b>	<b>8.132.597</b>

Onderverdeling standen per 31 december 2023

	< 1 jr	1-5 jaar	>5 jaar	Totaal	
<i>(in euro's)</i>					
2.2.1.2		1.267.000	2.985.000	1.322.000	5.574.000
2.2.1.4		68.000	225.000	461.000	754.000
2.2.1.5		582.000	692.000	41.000	1.315.000
2.2.4		489.597	-	-	489.597
<b>Totaal</b>		<b>2.406.597</b>	<b>3.902.000</b>	<b>1.824.000</b>	<b>8.132.597</b>

### Verlofsparen en sabbatical leave

Voor de medewerkers die in het jaar 2023 van de Regeling seniorenverlof en de Regeling generatieverlof (aanvullend) gebruik maken is een voorziening getroffen. Voor deze groep medewerkers is de blijfkans gesteld op 100 procent. Ook voor medewerkers die op basis van de voorwaarden gebruik kunnen maken van de Regeling seniorenverlof (cao-mbo 2023-2024) maar dit (nog) niet hebben aangevraagd, evenals medewerkers die binnen vijf jaar gebruik kunnen gaan maken van de regeling zijn in de voorziening opgenomen. Voor deze groep medewerkers is de deelnamekans gesteld op 7 procent. Het gebruik van de Regeling seniorenverlof is in vergelijking met het jaar 2022 constant gebleven. Het verschil tussen de geschatte onttrekking in 2023 en de werkelijke onttrekking is marginaal. De schattingonzekerheid voor de korte termijn is vrijwel nihil. De disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde per 31 december 2023 is 2,0% en is ten opzichte van voorgaand jaar gedaald (2022: 2,5%).

### Jubileumvoorziening

Conform de CAO-BVE heeft het personeel van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs bij 25 en 40 jaar ambtelijk dienstverband recht op een jubileumgratificatie. Deze gratificatie is bij 25 jaar diensttijd 50,0% en bij 40-jarig jubileum 100,0% van de bezoldiging (per maand inclusief vakantiegeld). De toekomstige gratificatie is aan te merken als een uitgestelde beloning waarvoor conform RJ 271 een voorziening is gevormd. De gemiddelde (ambtelijke) diensttijd is overeenkomstig de leeftijdsopbouw zodanig dat de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs de komende periode in toenemende mate met jubileumrechten zal worden geconfronteerd. De disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde per 31 december 2023 is 2,3% en is ten opzichte van voorgaand jaar gedaald (2022: 2,6%).

### Werkloosheidsbijdragen

De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de toekomstige te betalen wachtgelden rekening houdend met de verwachte duur dat de betreffende personen gebruik zullen maken van deze regeling. De disconteringsvoet voor de berekening van de contante waarde per 31 december 2023 is 1,9% en is ten opzichte van voorgaand jaar gedaald (2022: 2,5%).

### Voorziening overig

Deze voorziening wordt gevormd voor de mogelijke claim van een leverancier, die met terugwerkende kracht btw in rekening zou kunnen brengen. De Belastingdienst heeft dit vraagstuk in behandeling.

## 2.3 Langlopende schulden

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
2.3.7 Overige langlopende schulden	656.919	732.718
<b>Totaal</b>	<b>656.919</b>	<b>732.718</b>

### 2.3.7 Overige langlopende schulden

	Rente %	Rente vast / variabel	Einddatum looptijd lening	Renterisico afgedekt	Marktwaaarde renteswaps
• Stichting Kennemer-Cios	2,570 %	variabel	31-08-2033	Nee	n.v.t.

	Stand langlopend 1 jan.2023	Stand kortlopend 1 jan.2023	Stand totaal 1 jan.2023	Aangegane leningen 2023	Aflossingen 2023	Stand totaal 31 dec.2023
<i>(in euro's)</i>						
• Stichting Kennemer-Cios	732.718	75.799	808.517	-	75.799	732.718
	<b>732.718</b>	<b>75.799</b>	<b>808.517</b>	<b>-</b>	<b>75.799</b>	<b>732.718</b>

Onderverdeling standen per 31 december 2023:

	Stand totaal 31 dec.2023	Stand kortlopend 31 dec.2023	Stand langlopend 31 dec.2023	Langlopend 1-5 jaar	Langlopend >5 jaar
<i>(in euro's)</i>					
• Stichting Kennemer-Cios	732.718	75.799	656.919	303.196	353.723
	<b>732.718</b>	<b>75.799</b>	<b>656.919</b>	<b>303.196</b>	<b>353.723</b>

De huur van een onderwijslocatie van Stichting Kennemer-Cios betreft een financial lease. Hiervoor is een langlopende schuld opgenomen. De betalingen zijn gesplitst in een aflossing van de uitstaande verplichting en rentelasten, waarbij de betaling van de aflossing in het verloopoverzicht is weergegeven en de betaling van de rentelasten bij de financiële baten en lasten tot uiting komt. De gehuurde locatie mag uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van onderwijs. De overeenkomst wordt na de intieële periode van 30 jaar stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens vijf jaar.

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 dec.2023	31 dec.2022	
<i>(in euro's)</i>			
2.4.4	Schulden aan OCW	10.000	10.000
2.4.6	Schulden aan gemeenten	127.139	72.575
2.4.7	Vooruit gefactureerde termijn projecten	176.891	29.248
2.4.8	Crediteuren	2.942.735	3.979.695
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.426.199	4.317.364
2.4.10	Pensioenen	1.141.144	1.213.769
2.4.12	Overige kortlopende schulden	86.324	154.458
2.4.13	Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	2.117.545	919.239
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.899.539	1.949.275
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	83.922	125.883
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	2.069.629	2.073.462
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.848.529	3.993.104
2.4.19	Overige overlopende passiva	2.169.087	1.330.705
<b>Totaal</b>		<b>21.098.683</b>	<b>20.168.777</b>

### 2.4.6 Schulden aan gemeenten

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden 31 december 2023
<i>(in euro's)</i>						
• Aanval op de Uitval 22-23 (Gem.Amsterdam)	73.000	38.382	34.618	-	34.618	-
• Aanval op de Uitval 23-24 (Gem.Amsterdam)	-	-	-	73.000	33.458	39.542
• VSV coach 2023 (Gem.Haarlem)	-	-	-	42.500	42.500	-
• Entree VSV 2023 (Gem.Haarlem)	-	-	-	15.000	15.000	-
• Perspectief op werk (Gem.Haarlem)	75.000	50.000	25.000	-	25.000	-
• Leerwerkmakelaar 2022 (Gem.Haarlem)	42.500	34.883	7.617	-	7.617	-
• Leerwerkmakelaar 2023 (Gem.Haarlem)	-	-	-	42.500	42.500	-
• Laaggelet.inburgeraars (H'lem, Zandvoort)	191.705	168.080	23.624	-22.625	999	-
• Taal en muziek 2021 (Gem.Haarlem)	14.430	14.164	266	-266	-	-
• SUB LenI21 (Gem.Haarlem)	2.450	-	2.450	-	-	2.450
• SUB Leren en werken in de Zorg (Gem.H'ler)	-	21.000	-21.000	81.500	8.370	52.130
• Taalond. leren en werken in de Zorg (H'lem)	-	-	-	28.500	4.750	23.750
• Organiseren Passend onderwijs voor AMV's	-	-	-	50.800	41.533	9.267
<b>Totaal</b>	<b>399.085</b>	<b>326.509</b>	<b>72.575</b>	<b>310.909</b>	<b>256.345</b>	<b>127.139</b>

### 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 dec.2023	31 dec.2022	
<i>(in euro's)</i>			
2.4.9.1	Loonheffing	4.416.150	4.201.725
2.4.9.2	Omzetbelasting	10.049	115.639
<b>Totaal</b>		<b>4.426.199</b>	<b>4.317.364</b>

## 2.4.12 Overige kortlopende schulden

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
2.4.12.1 Nog te betalen bedragen	10.525	78.659
2.4.12.2 Kortlopend deel lening	75.799	75.799
<b>Totaal</b>	<b>86.324</b>	<b>154.458</b>

## Model G Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
<i>(in euro's)</i>			
• Lerarenbeurs 2020-2021	1090557-1	22-9-2020	Ja
• Lerarenbeurs 2021-2022	1166164-1	20-8-2021	Ja
• Lerarenbeurs 2021-2022	1177598-1	21-9-2021	Ja
• Lerarenbeurs 2022-2023	1278747-1 / 1281800-1	20-10-2022	Ja
• Lerarenbeurs 2022-2023	1327292-1	20-4-2023	Ja
• Lerarenbeurs 2023-2024	1350306-1	22-8-2023	Onderhanden
• Instructeursbeurs 2023-2024	100007759-1	22-8-2023	Onderhanden
• Zij-instroom	501620-1	21-1-2013	Nee
• Zij-instroom 2015	682201-1	20-2-2015	Nee
• Zij-instroom 2016	769740-1	15-4-2016	Nee
• Zij-instroom 2017	865475-1	19-12-2017	Nee
• Zij-instroom 2020	1078752-1	15-4-2020	Nee
• Zij-instroom 2020	1097300-1	20-11-2020	Ja
• Zij-instroom 2021	1126180-1/1189575-1	22-3/21-12-21	Ja
• Zij-instroom 2021	1154779-1	19-5-2021	Ja
• Zij-instroom 2021	1160514-1/POR/202301/000051	20-7-2021	Nee
• Zij-instroom 2022	100000112-1	22-2-2022	Onderhanden
• Zij-instroom 2022	100000125-1	22-3-2022	Ja
• Zij-instroom 2022	100000198-1	21-6-2022	Onderhanden
• Zij-instroom 2022	100000493-1	20-10-2022	Onderhanden
• Zij-instroom 2023	100006987-1	22-5-2023	Onderhanden
• Zij-instroom 2023	100007714-1	22-8-2023	Ja
• Zij-instroom 2023	100008173-1	20-10-2023	Onderhanden
• Salarismix 2023	100003502-3	20-7-2023	Ja
• Opleidingsschool Nova	OS-2019-C-015	4-12-2019	Ja
• Opleidingsschool Nova	1183926-3	22-11-2021	Ja
• Opleidingsschool Nova	1183926-4	21-9-2022	Ja
• Opleidingsschool Nova	1284289-1	22-11-2022	Ja
• Opleidingsschool Nova	1352099-1	20-9-2023	Ja
• VABOK Zorg en Welzijn	VABOK230007	11-12-2023	Onderhanden

## G2 Subsidies met verrekeningsclausules

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo per 1 januari 2023	Project- partners t/m 2022	Project- partners 2023
<i>(in euro's)</i>						
• Programmagelden VSV 2020-2024/ND/ODB-2020/3272 M		10-09-2020	2.830.788	805.070	42.300	-42.300
• GreenBiz-MBO (RIF)	RIF19001	23-05-2019	761.768	64.543	-	-
• Smart Maintenance (RIF)	26358616	09-12-2020	1.578.241	277.435	-	-
• TB Binnenvaart (RIF)	RIF23003	26-05-2023	717.014	-	-	-
<b>Totaal</b>			<b>5.887.811</b>	<b>1.147.048</b>	<b>42.300</b>	<b>-42.300</b>

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in verslagjaar	Subsidia- bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2023
<i>(in euro's)</i>						
• Programmagelden VSV 2020-2024	2.123.091	1.275.721	805.070	707.697	802.175	752.892 *)
• GreenBiz-MBO (RIF)	761.768	697.225	64.543	-	64.543	-
• Smart Maintenance (RIF)	1.070.950	793.515	277.435	338.194	449.285	166.344
• TB Binnenvaart (RIF)	-	-	-	250.955	18.919	232.036
<b>Totaal</b>	<b>3.955.809</b>	<b>2.766.461</b>	<b>1.147.048</b>	<b>1.296.846</b>	<b>1.334.922</b>	<b>1.151.272</b>

\*) Het saldo per 1 januari 2023 voor VSV 2020-2024 is exclusief het voorschot aan de projectpartners t/m 2022. Dit is in 2023 gecorrigeerd.



## 2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies

<i>(in euro's)</i>	
Stand per 1 januari 2023	125.883
Bij: ontvangen subsidies investeringsbijdragen	
Af: vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten	41.961
Stand per 31 december 2023	83.922

De post vooruitontvangen investeringssubsidies betreft een bijdrage inzake investeringen in materiële vaste activa. De hoogte en duur van de onttrekking loopt gelijk met de hoogte en duur van de afschrijving van het betreffende activum.

## 2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
• Vooruit ontvangen termijnen	1.692.233	1.844.994
• Vooruit ontvangen bedragen	377.396	228.468
Totaal	2.069.629	2.073.462

### Vooruit ontvangen termijnen

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden 31 december 2023
<i>(in euro's)</i>						
• Erasmus+ 2018-2020	474.507	458.425	16.082	-16.082	-	-
• Erasmus+ 2020-2022	449.621	293.802	155.819	-	85.012	70.807
• Erasmus+ KA1	581.758	116.856	464.902	-	322.054	142.848
• Erasmus+ KA1 call 22-24	541.449	-	541.449	-	323.155	218.294
• Erasmus + Call 23	-	-	-	549.898	5.134	544.764
• Erasmus + KA2 SEED	-	-	-	100.000	2.897	97.103
• Plusvoorziening ROC A'dam	975.688	556.658	419.030	330.747	497.404	252.373
• House of Skills - EFRO	18.759	18.660	99	-	99	-
• Promotiebeurs voor Leraren	93.901	74.165	19.735	25.838	34.610	10.963
• Duurzame inzetbaarheid Businessschool	-	-	-	38.280	-	38.280
• Overige projecten	629.285	401.407	227.878	343.097	254.174	316.801
Totaal	3.764.968	1.919.973	1.844.994	1.371.778	1.524.539	1.692.233

## Overige projecten

Omschrijving	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden 31 december 2023
<i>(in euro's)</i>						
• Gezonde School (MBO Raad)	54.600	54.600	-	25.200	25.200	-
• Projectbureau PGVN	11.689	11.689	-	4.000	4.000	-
• Onderzoeks(ver)richt, praktijk v/d mbo-docen	18.176	15.474	2.702	-2.702	-	-
• Zorg voor de toekomst (Cinop)	26.806	-	26.806	2.702	15.312	14.196
• CIOS Haarlem Excellentieprogramma (MBO)	20.000	14.733	5.267	-	-	5.267
• CIOS Haarlem Excellentieprogramma (MBO)	10.000	-	10.000	-	-	10.000
• Cofinanciering GreenBiz	52.000	-	52.000	-	-	52.000
• Cofinanciering Smart Maintenance	125.000	-	125.000	50.000	-	175.000
• Stichting EB/EB/2022-12-20	6.103	-	6.103	-6.103	-	-
• Stichting Steunfonds CIOS 75	-	-	-	180.000	129.310	50.690
• St. SportSupport Kennemerland CIOS 75	-	-	-	21.000	21.000	-
• Young Society GROW aanvraag 2021	-	-	-	69.000	59.352	9.648
<b>Totaal</b>	<b>324.374</b>	<b>96.496</b>	<b>227.878</b>	<b>343.097</b>	<b>254.174</b>	<b>316.801</b>

### 2.4.19 Overige overlopende passiva

	31 dec.2023	31 dec.2022
<i>(in euro's)</i>		
• Nog te betalen bedragen	2.087.087	1.275.155
• Accountantskosten	82.000	55.550
<b>Totaal</b>	<b>2.169.087</b>	<b>1.330.705</b>

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Niet uit de balans blijvende rechten

#### Aanvullende subsidie gemeente Haarlemmermeer

Met het oog op het bevorderen van de doorlopende leerlijnen van het VMBO naar het MBO is ten behoeve van het voortgezet onderwijs de onderwijslocatie in Haarlemmermeer gerenoveerd. Naast de verschuldigde huur heeft de gemeente Haarlemmermeer ter dekking van de verbouwkosten op 1 januari 2006 een aanvullende subsidie toegezegd. Deze subsidie, ad € 635.901, loopt over een termijn van 20 jaar met ingang van 1 januari 2006. De vordering ultimo 2023 is € 94.879.

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

#### Stichting Waarborgfonds Bve

Indien het eigen vermogen van de Stichting Waarborgfonds Bve de minimale omvang van € 9,9 miljoen van het waarborgdepot onderschrijft, hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage. Deze verplichte bijdrage geldt tot een maximum van 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage.

#### Huurverplichtingen

De verplichtingen uit hoofde van huur van onroerende zaken bedragen circa € 13,5 miljoen. (2022: € 6,8 miljoen).

De huurverplichtingen verdeeld naar resterende looptijd zijn als volgt:

(in euro's)

• Korter dan 1 jaar	4.065.208
• Eén tot vijf jaar	6.447.136
• Langer dan vijf jaar	2.948.199

#### Overige verplichtingen

Behalve bovenstaande verplichtingen, zijn er nog andere verplichtingen, deze bedragen circa € 34,0 miljoen. Dit betreffen verplichtingen inzake catering (€ 7,6 miljoen), netwerk (€ 5,1 miljoen), software\* (€ 4,9 miljoen), gas en elektra (€ 4,9 miljoen), schoonmaak (€ 4,8 miljoen), onderhoud (€ 1,9 miljoen), kopiëren (€ 1,3 miljoen), onderwijs (€ 1,2 miljoen), personeelszorg (€ 0,9 miljoen), verzekeringen (€ 0,2 miljoen), leermiddelen (€ 0,1 miljoen) en overig (€ 1,1 miljoen)

De overige verplichtingen verdeeld naar resterende looptijd zijn als volgt:

(in euro's)

• Korter dan 1 jaar	9.968.426
• Eén tot vijf jaar	20.830.120
• Langer dan vijf jaar	3.370.000

\* Hieronder is een overeenkomst opgenomen die loopt tot en met 2043 en een opzegtermijn van één jaar heeft.

De verplichting is opgenomen voor één jaar. De jaarlijkse verplichting is circa € 286.000 en wordt jaarlijks geïndexeerd.

#### Garantstellingen

Op jaareinde bedragen de voorwaardelijke verplichtingen uit hoofde van verstrekte garanties aan derden € 219.839.

De specificatie van de verstrekte bankgaranties per 31 december 2023 is als volgt:

- bankgarantie ter waarde van € 53.231 betreft de huurverplichting aan Cultural Investments Holding B.V;
- bankgarantie ter waarde van € 49.957 betreft de huurverplichting aan Dreesweg C.V.;
- bankgarantie ter waarde van € 116.651 betreft de huurverplichting aan Oostwaarts B.V.

#### Aansprakelijkheid Stichting Nova Contract omzetbelasting

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en de Stichting Nova Contract vormen samen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Als gevolg daarvan bestaat er voor de omzetbelasting hoofdelijke aansprakelijkheid voor elk van de stichtingen.

#### Verklaringen uit hoofde van art. 2:403 BW

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft schriftelijk verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor schulden, voortvloeiende uit rechtshandelingen, van Stichting Nova Contract.

#### Claims en procedures

Er is geen sprake van (invloedrijke) lopende claims en procedures.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van materiële invloed zijn op de jaarrekening en de samenstelling van het vermogen.

## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	100.153.975	92.164.315	99.820.284
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	23.903.792	21.709.955	12.751.926
<b>Totaal</b>	<b>124.057.767</b>	<b>113.874.270</b>	<b>112.572.210</b>

De rijksbijdragen zijn in totaal circa € 10,2 miljoen hoger dan begroot en bestaan voornamelijk uit de volgende componenten. De exploitatievergoeding (lumpsum OCW) is circa € 8,0 miljoen hoger. Dit komt doordat er een hogere lumpsum is toegekend in juli voor loon- en prijsbijstelling en vermindering reservering knelpuntenpot voor: het beroepsonderwijs (circa € 7,2 miljoen), het vavo (circa € 0,6 miljoen, inclusief reiskostenvergoeding) en wachtgeld (circa € 0,2 miljoen).

De realisatie van de geormerkte subsidies is circa € 1,4 miljoen hoger, voornamelijk door de subsidies: Salarismix (circa € 0,2 miljoen hoger), Lerarenbeurs (circa € 0,2 miljoen hoger), VSV (circa € 0,1 miljoen hoger), Zij-instroom (circa € 0,5 miljoen hoger) en Opleidingsschool Nova (circa € 0,4 miljoen hoger).

De realisatie van de niet geormerkte middelen is circa € 0,8 miljoen hoger, voornamelijk door de aanvullende bekostiging LOB MBO 2023 die niet begroot is.

In vergelijking met het jaar 2022 zijn de rijksbijdragen in totaal met circa € 11,5 miljoen toegenomen en bestaan voornamelijk uit de volgende componenten. De exploitatievergoeding (lumpsum OCW) is circa € 0,3 miljoen hoger.

Eenzijds is de lumpsum voor het beroepsonderwijs met € 0,6 miljoen gedaald als gevolg van lager landelijk budget.

Anderzijds zijn de lumpsum vavo en wachtgeld met € 0,7 miljoen, respectievelijk € 0,2 miljoen gestegen als gevolg van hoger landelijk budget. Ook de aandelen van het Nova College voor beroepsonderwijs en vavo binnen de landelijke budgetten zijn hoger geworden. De realisatie van de geormerkte subsidies is circa € 0,2 miljoen lager, namelijk: VSV (circa € 0,5 miljoen lager voornamelijk door het boeken in 2022 van de inzet van de projectpartners voor 2016-2020), Extra begeleiding en nazorg (circa € 0,3 miljoen lager, doordat het project afliep in 2022), Salarismix (circa € 0,1 miljoen hoger), Lerarenbeurs (circa € 0,2 miljoen hoger) en Opleidingsschool Nova (circa € 0,3 miljoen hoger).

De realisatie van de niet geormerkte middelen is circa € 11,4 miljoen hoger, en bestaat voornamelijk uit de volgende componenten. De middelen voor kwaliteitsafspraken zijn circa € 10,7 miljoen hoger, omdat het resultaatafhankelijk budget 2022 toegekend is in 2023, en omdat het resultaatafhankelijke budget 2023 toegevoegd is aan het investeringsbudget 2023.

De minister van OCW heeft ook circa € 0,7 miljoen beschikbaar gesteld voor de tijdelijke regeling aanvullende bekostiging LOB MBO 2023.

### 3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
• Geormerkte OCW subsidies	5.447.073	4.029.955	5.677.203
• Niet geormerkte OCW subsidies	18.456.719	17.680.000	7.074.723
<b>Totaal</b>	<b>23.903.792</b>	<b>21.709.955</b>	<b>12.751.926</b>

#### Geormerkte OCW subsidies

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
• Salarismix leraren MBO	2.877.414	2.700.000	2.711.221
• Doorstroom MBO-HBO	-	-	57.512
• Lerarenbeurs	234.369	45.000	49.111
• Regeling Zij-instroom	523.744	31.300	452.049
• Programmagelden VSV	802.175	724.569	1.307.128
• Opleidingschool Nova	473.811	82.671	166.799
• Smart 3D maker education (RIF)	-	-	2.170
• GreenBiz MBO (RIF)	64.543	29.467	170.265
• Smart Maintenance (RIF)	449.285	416.948	423.768
• TB Binnenvaart (RIF)	18.919	-	-
• Inhaal- en ondersteuningsprogr. EDU	-	-	10.350
• Extra begeleiding en nazorg	-	-	326.830
• VABOK Zorg en Welzijn	2.813	-	-
<b>Totaal</b>	<b>5.447.073</b>	<b>4.029.955</b>	<b>5.677.203</b>

#### Niet geormerkte OCW subsidies

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
• Kwaliteitsafspraken	17.728.279	17.680.000	7.074.723
• Overige	728.440	-	-
<b>Totaal</b>	<b>18.456.719</b>	<b>17.680.000</b>	<b>7.074.723</b>

### 3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.2.1 Participatiebudget (Educatie)	-	-	49.937
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	433.179	252.100	551.271
<b>Totaal</b>	<b>433.179</b>	<b>252.100</b>	<b>601.208</b>

In vergelijking met het jaar 2022 zijn de overheidsbijdragen / subsidies overige overheden met circa € 0,2 miljoen gedaald. Dit komt voornamelijk door Participatiebudget dat nul is geworden, en door minder subsidies gemeente Haarlem.

#### 3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	311.345	161.000	426.027
3.2.2.3 Overige overheden	121.834	91.100	125.244
<b>Totaal</b>	<b>433.179</b>	<b>252.100</b>	<b>551.271</b>

### 3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.3.2 Cursusgelden sector MBO	1.898.294	1.441.196	1.193.146
<b>Totaal</b>	<b>1.898.294</b>	<b>1.441.196</b>	<b>1.193.146</b>

In opdracht van het ministerie van OCW wordt wettelijk cursusgeld gefactureerd en geïnd. Opbrengsten worden toegerekend aan de periode dat de lessen plaatsvinden.

De cursusgelden zijn in vergelijking met 2022 circa € 0,7 miljoen hoger. Dit komt voornamelijk door een toename van het aantal studenten (circa 18%) en als gevolg van de Regeling tarieven lesgeld en cursusgeld 2021–2022 waren in 2022 de cursusgelden deels gehalveerd.



### 3.4 Baten werk i.o.v. derden

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.4.1 Contractonderwijs			
3.4.1.1 Contractonderwijs (exclusief inburgering)	6.016.196	4.526.703	3.843.158
<b>Totaal</b>	<b>6.016.196</b>	<b>4.526.703</b>	<b>3.843.158</b>

De omzet uit de door VO-scholen uitbesteed onderwijs wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt. Opbrengsten uit bedrijfsscholing worden toegerekend aan de periode dat het onderwijs plaatsvindt.

De baten zijn in vergelijking met 2022 circa € 2,2 miljoen hoger. Dit verschil wordt deels veroorzaakt door een hogere instroom van het aantal studenten bij het Vavo en de internationale schakelklassen (€ 1,5 miljoen) en door een stijging van de omzet bedrijfsscholing, o.a. door een opdracht van de Koninklijke Marine ad € 0,35 miljoen.

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	1.433.392	1.421.000	1.394.396
3.5.2 Detachering personeel	279.869	697.595	338.204
3.5.6 Deelnemersbijdragen (MBO)	1.626.426	1.443.548	1.869.317
3.5.10 Overige	2.223.665	1.348.796	2.363.155
<b>Totaal</b>	<b>5.563.352</b>	<b>4.910.939</b>	<b>5.965.072</b>

De opbrengst verhuur komt voort uit de verhuur van materiële vaste activa. Afhankelijk van het type opbrengst ligt er een overeenkomst van de bate ten grondslag. Bij verhuur van materiële vaste activa en de detachering van personeel naar externe partijen liggen overeenkomsten ten grondslag. De opbrengsten van de deelnemersbijdragen voor keuzedelen, werkweken en excursies zijn op basis van deelname. De baten middels subsidies onder de overige baten kunnen zowel een incidenteel als structureel karakter hebben.

In 2023 zijn ruim € 0,6 miljoen hogere baten meer gerealiseerd dan begroot. Dit komt voornamelijk door hogere opbrengsten op diverse subsidiabele projecten, waaronder het aanbieden van de internationale stages. Als gevolg van de coronacrisis heeft er een inhaalstag op deze werkzaamheden plaatsgevonden.

De verplichte ontvangsten vanuit verhuur, verdeeld naar resterende looptijd, zijn als volgt:  
(in euro's)

Niet langer dan 1 jaar	1.246.008
Tussen 1 en 5 jaar	596.500
Langer dan 5 jaar	-

#### 3.5.10 Overige

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
3.5.10.1 Verkoop activa	1.210	-	39.725
3.5.10.2 Overige subsidies	1.555.351	1.017.835	845.302
3.5.10.3 Overige baten	667.104	330.961	1.478.128
<b>Totaal</b>	<b>2.223.665</b>	<b>1.348.796</b>	<b>2.363.155</b>

## 4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	67.986.063		65.190.642
4.1.1.2 Sociale lasten	10.052.810		9.418.612
4.1.1.5 Pensioenlasten	9.749.520		10.765.949
	<u>87.788.393</u>	<u>83.341.349</u>	<u>85.375.203</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.396.000	2.420.000	1.307.650
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	4.234.834	3.100.615	4.749.561
4.1.2.3 Overige	2.346.740	2.303.811	2.510.337
	<u>8.977.574</u>	<u>7.824.426</u>	<u>8.567.548</u>
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-890.052	-202.000	-723.824
	<u>-890.052</u>	<u>-202.000</u>	<u>-723.824</u>
<b>Totaal</b>	<u>95.875.915</u>	<u>90.963.775</u>	<u>93.218.927</u>

Gedurende het boekjaar 2023 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de organisatie (incl. Nova Contract), omgerekend naar fte's 1.017 fte (2022: 1.037 fte). In 2023 waren er gemiddeld 1.015 fte's werkzaam bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs (2022: 1.035 fte). Alle personeelsleden zijn werkzaam in Nederland.

### Gemiddeld aantal medewerkers 2023

Segment	Aantal fte's
Directie	15
Onderwijs	625
Overig	375
<b>Totaal gemiddeld 2023</b>	<u><u>1.015</u></u>

Er zijn geen medewerkers werkzaam in het buitenland.

### Gemiddeld aantal medewerkers 2022

Segment	Aantal fte's
Directie	16
Onderwijs	656
Overig	363
<b>Totaal gemiddeld 2022</b>	<u><u>1.035</u></u>

Er zijn geen medewerkers werkzaam in het buitenland.

De totale personele lasten zijn € 4,9 miljoen hoger dan begroot. Dit komt mede door de CAO verhoging van medio juli 2023 (5,7% en de eenmalige uitkering), de stijging van de personeelsbezetting met 9 fte (t.o.v. begroot 1.006 fte) en meer inhuur van externen (€ 1,1 miljoen).

In vergelijking met het jaar 2022 zijn de totale personele lasten van de organisatie, ondanks een daling van 20 fte en een daling van de pensioen afdracht (€ 1,0 miljoen), gestegen met € 2,4 miljoen. De dotatie personele voorzieningen is aanzienlijk hoger dan in 2022 (€ 1,1 miljoen) maar wel conform begroting. De lagere posten personeel niet in loondienst (€ 0,5 miljoen), overige personele lasten (€ 0,2 miljoen) en uitkeringen personeel (€ 0,2 miljoen) zorgen ervoor dat de stijging t.o.v. 2022 op € 2,7 miljoen komt.

## 4.2 Afschrijvingen

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2.1 Terreininrichting, gebouwen en verbouwingen	4.250.103	4.700.301	4.176.258
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	3.443.650	3.262.390	3.069.240
<b>Totaal</b>	<b>7.693.753</b>	<b>7.962.691</b>	<b>7.245.498</b>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
4.3.1 Huurlasten	4.016.930	4.361.075	3.650.929
4.3.2 Verzekeringslasten	199.542	253.000	176.792
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.567.768	2.044.250	1.973.120
4.3.4 Energie en water	2.655.940	2.776.325	921.890
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.308.877	1.627.250	1.354.475
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	431.709	757.648	305.792
4.3.8 Overige huisvestingslasten	117.120	-	132.104
<b>Totaal</b>	<b>11.297.886</b>	<b>11.819.548</b>	<b>8.515.102</b>

Door de classificatie van de huurovereenkomst van een onderwijspand als een langlopende schuld, maakt een bedrag van € 96.578 geen deel uit van de post huur. Dit bedrag wordt verantwoord als aflossing op de uitstaande verplichting en als rentelast.

## 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
4.4.1 Administratie en beheer	9.690.621	8.377.506	9.121.973
4.4.2 Inventaris en apparatuur	1.920.086	1.598.763	2.038.157
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	5.217.865	3.825.425	4.899.133
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	489.597	-	-684.000
4.4.5 Overige	1.412.532	2.198.449	1.871.750
<b>Totaal</b>	<b>18.730.701</b>	<b>16.000.143</b>	<b>17.247.013</b>

## Accountantslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	
<i>(in euro's)</i>				
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening (Deloitte Accountants B.V.)	-	-	102.606
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	179.262	179.000	-
4.4.1.2	Andere controleopdrachten (Deloitte Accountants B.V.)	-	-	7.300
4.4.1.2	Andere controleopdrachten (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	10.000	10.000	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	-	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten (PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.)	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>189.262</b>	<b>189.000</b>	<b>109.906</b>	

De accountantslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. De gepresenteerde accountantslasten bestaan uit reeds gefactureerde bedragen en een inschatting van de nog te verwachten kosten. De definitieve bedragen van de accountantslasten 2022 zijn met betrekking tot 'Onderzoek jaarrekening (Deloitte Accountants B.V.)' € 124.317 en voor 'Andere controleopdrachten (Deloitte Accountants B.V.)' € 7.851.

## 6.2 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	
<i>(in euro's)</i>				
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	21.815	27.237	110.492
<b>Totaal</b>	<b>21.815</b>	<b>27.237</b>	<b>110.492</b>	

## **Voorstel resultaatbestemming geconsolideerd**

Het geconsolideerde resultaat over het boekjaar 2023 is € 4.348.718 positief.

Het enkelvoudige resultaat van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is € 4.341.144 positief.

Voorgesteld wordt om van het positieve saldo uit publieke activiteiten van totaal € 4.294.056 om € 4.637.717 toe te voegen aan de algemene reserve en om € 343.661 te onttrekken aan de bestemmingsreserve MBO Studentenfonds. En voorgesteld wordt om het positieve saldo uit de private activiteiten van € 47.088 toe te voegen aan de bestemmingsreserve private activiteiten.

Het enkelvoudige resultaat van Stichting Nova Contract is € 7.574 positief.

Voorgesteld wordt om het positieve resultaat van Stichting Nova Contract toe te voegen aan de bestemmingsreserve private activiteiten.

Vooruitlopend op de definitieve vaststelling van de jaarrekening is het resultaat boekjaar reeds op deze wijze verwerkt in de reserves.

## Enkelvoudige balans per 31 december 2023

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

<b>Activa</b>	31 dec. 2023	31 dec. 2022
<i>(in euro's)</i>		
1.1 <b>Vaste activa</b>		
1.1.2 <i>Materiële vaste activa</i>	<u>67.941.663</u>	<u>68.173.379</u>
Totaal vaste activa	67.941.663	68.173.379
1.2 <b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 <i>Vorderingen</i>	5.232.090	3.796.002
1.2.4 <i>Liquide middelen</i>	<u>28.618.912</u>	<u>23.651.121</u>
Totaal vlottende activa	33.851.002	27.447.123
<b>Totaal Activa</b>	<b><u>101.792.665</u></b>	<b><u>95.620.502</u></b>
<b>Passiva</b>	31 dec. 2023	31 dec. 2022
<i>(in euro's)</i>		
2.1 <b>Eigen vermogen</b>	72.155.656	67.814.512
2.2 <b>Voorzieningen</b>	8.132.597	7.032.000
2.3 <b>Langlopende schulden</b>	656.919	732.718
2.4 <b>Kortlopende schulden</b>	20.847.493	20.041.272
<b>Totaal Passiva</b>	<b><u>101.792.665</u></b>	<b><u>95.620.502</u></b>

## Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
<i>(in euro's)</i>			
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	124.057.768	113.874.270	112.572.210
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	433.179	252.100	601.207
Wettelijke college- / cursus- / examengelden	1.898.294	1.441.196	1.193.146
Baten werk i.o.v. derden	4.722.464	3.582.003	2.995.414
Overige baten	<u>6.120.904</u>	<u>5.135.003</u>	<u>6.113.130</u>
Totaal baten	137.232.609	124.284.572	123.475.107
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	95.280.762	90.294.399	92.613.252
Afschrijvingen	7.693.753	7.962.691	7.245.499
Huisvestingslasten	11.299.642	11.819.548	8.515.101
Overige lasten	<u>18.595.493</u>	<u>15.955.684</u>	<u>17.163.398</u>
Totaal lasten	132.869.650	126.032.322	125.537.250
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.362.959</b>	<b>-1.747.750</b>	<b>-2.062.143</b>
Financiële baten en lasten	<u>-21.815</u>	<u>-27.237</u>	<u>-109.700</u>
Saldo financiële baten en lasten	-21.815	-27.237	-109.700
<b>Resultaat</b>	<b><u>4.341.144</u></b>	<b><u>-1.774.987</u></b>	<b><u>-2.171.843</u></b>



## Toelichting behorende tot de enkelvoudige jaarrekening 2023

### Algemeen

#### Verslaglegging

Voor zover posten uit de balans en de staat van baten en lasten hierna niet nader worden toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten. Hoewel de toelichting in de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten voor een aantal posten niet geheel aansluit op de posten opgenomen in de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten, zijn de verschillen dermate beperkt dat deze hier niet apart zijn toegelicht. De verschillen betreffen de cijfers van Stichting Nova Contract.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

### Model E Verbonden Partijen

#### Verbonden partijen - meerderheidsdeelnemingen

Statutaire naam	Juridische vorm / Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige
Stichting Nova Contract	Stichting te Haarlem	Ja	-	-	-
Stichting Nova Leerbedrijven	Stichting te Haarlem	-	-	-	Ja

Statutaire naam	Eigen vermogen 31 dec.2023 (in euro's)	Resultaat jaar 2023 (in euro's)	Omzet jaar 2023 (in euro's)	Art 2:403 BW ja / nee	Deelname %/ Consolidatie ja / nee
Stichting Nova Contract	53.086	7.574	2.532.447	ja	n.v.t. / ja
Stichting Nova Leerbedrijven	-	-	-	nee	n.v.t. / ja

#### Verbonden partijen - met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm / Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname %
Stichting Examenservice Transport en Logistiek	Stichting te Nieuwegein	-	-	-	ja	n.v.t.
Stichting Steunfondsen voor de Educatie en Beroepsonderwijs	Stichting te Haarlem	-	-	-	ja	n.v.t.
Stichting Techniekcampus Techport	Stichting te Beverwijk	-	-	-	ja	n.v.t.
Stichting Smart Makers Academy and Network	Stichting te Haarlem	-	-	-	ja	n.v.t.

#### *Stichting Nova Contract*

Stichting Nova Contract betreft een verbonden partij waarover de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs een overheersende zeggenschap heeft. Stichting Nova Contract heeft als doel in de private sector open cursussen, arbeidsmarktgerichte trainingen en scholingsopdrachten van derden te verzorgen. Daarnaast richt zij zich op advisering, begeleiding en toetsing.

Zowel het bestuur van, als het toezicht op, de Stichting Nova Contract is in 2009 statutair overgedragen aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Zodoende wordt voor de personele samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verwezen naar het model 'Wet normering topinkomens' verderop in dit verslag.

#### *Stichting Nova Leerbedrijven*

Stichting Nova Leerbedrijven betreft een verbonden partij waarover de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs een beslissende zeggenschap heeft. Stichting Nova Leerbedrijven heeft als doel het organiseren van bedrijfsprocessen in een of meer leerbedrijven dan wel simulatie leerbedrijven ten dienste van het onderwijs dat de deelnemers volgen bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs.

Zowel het bestuur van, als het toezicht op, de Stichting Nova Leerbedrijven is vanaf de oprichting in 2011, gelijk aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Zodoende wordt voor de personele samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verwezen naar het model 'Wet normering topinkomens' verderop in dit verslag.

#### *Stichting Examenservice Transport en Logistiek*

Stichting Examenservice Transport en Logistiek verzorgt beroepsgerichte beoordelings- en exameninstrumenten voor het middelbaar beroepsonderwijs. De Stichting beheert een examenbank met examens voor opleidingen in Transport en Logistiek. Een groot aantal mbo-instellingen neemt deel aan de Stichting. De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de vijf bestuurders van de Stichting Examenservice Transport en Logistiek.

#### *Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs*

Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft ten doel de ondersteuning van de activiteiten van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de vier bestuurders van de Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs.

#### *Stichting Techniekcampus Techport*

Stichting Techniekcampus Techport heeft ten doel het verhogen van de instroom van studenten in het techniekonderwijs, het verbreden en versterken van techniekonderwijs in de provincie Noord-Holland, het verbeteren van de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, het stimuleren van open innovatie door de samenwerking tussen het bedrijfsleven, het onderwijs en kennisinstellingen te versterken, het vitaliseren van de arbeidsmarkt voor technisch personeel en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de drie bestuurders van de Stichting Techniekcampus Techport.

#### *Stichting Smart Makers Academy and Network*

De Stichting Smart Makers Academy and Network heeft als activiteit het stimuleren van samenwerking tussen bedrijven, opleiders en overheden op alle aspecten van techniek en technologie die een bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van een toekomstbestendige arbeidsmarkt in en rond de regio Zuid-Kennemerland. De voorzitter van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is een van de twee bestuurders van de Stichting Techniekcampus Techport.

#### *Toelichting transacties*

In de normale bedrijfsactiviteiten koopt en verkoopt de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs goederen en diensten van en aan Stichting Nova Contract. Deze transacties worden over het algemeen op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden. In 2023 bedroegen de aankopen van goederen en diensten van deze stichting € 570.110 en de verkopen van goederen en diensten aan deze stichting € 1.226.493. Per 31 december 2023 bedroeg de vordering op deze stichting € 646.320 (2022: € 977.659). Er wordt geen rente berekend over het saldo van de rekening-courant tussen Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs en Stichting Nova Contract. De reden hiervoor is dat de bedragen niet materieel zijn.

Er hebben vanaf de oprichting van de Stichting Nova Leerbedrijven tot en met heden geen bedrijfsactiviteiten plaatsgevonden.

In 2023 heeft de Stichting Examenservice Transport en Logistiek een bedrag van € 42.193 in rekening gebracht aan de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs voor het ontwikkelen, beheren en distribueren van examens. De financiële bijdrage komt overeen met de bijdrage die andere onderwijsinstellingen betalen voor de diensten van de Stichting Examenservice Transport en Logistiek.

In 2023 heeft de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs van Stichting Steunfondsen voor de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs een bedrag van € 180.000 ontvangen ten behoeve van de activiteiten in het kader van 75 jaar CIOS en een bedrag van € 40.000 als tegemoetkoming voor de exploitatiekosten van de studentenhuisvesting in IJmuiden.

In 2023 heeft de Stichting Techniekcampus Techport een bedrag van € 113.210 in rekening gebracht aan de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs. Dit betrof de algemene jaarlijkse bijdrage, een bijdrage voor de Smart Maintenance Day, een bijdrage voor de evaluatie van Techport en een bijdrage ten behoeve van de aanvraag bij het Nationaal Groeifonds voor het opschalen van Techport.

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs heeft in 2023 een bedrag van € 116.160 in rekening gebracht aan Stichting Techniekcampus Techport voor geleverde personele inzet.

In 2023 heeft de Stichting Smart Makers Academy and Network geen activiteiten verricht.

Alle transacties tussen de hierboven genoemde stichtingen en de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs hadden een zakelijk karakter.

### ***Aansluiting geconsolideerd eigen vermogen met het enkelvoudige eigen vermogen***

	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Eigen vermogen Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs enkelvoudig	72.155.656	67.814.512
Eigen vermogen Stichting Nova Contract enkelvoudig	53.086	45.512
<b>Geconsolideerd eigen vermogen</b>	<b>72.208.742</b>	<b>67.860.024</b>
Resultaat Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs enkelvoudig	4.341.144	-2.171.843
Resultaat Stichting Nova Contract enkelvoudig	7.574	9.605
<b>Geconsolideerd resultaat</b>	<b>4.348.718</b>	<b>-2.162.238</b>

De algemene reserve van het enkelvoudige eigen vermogen van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs bedraagt per 31 december 2023 € 71.319.726. De bestemmingsreserve MBO Studentenfonds van het enkelvoudige eigen vermogen bedraagt per 31 december 2023 € 515.247. De bestemmingsreserve private activiteiten van het enkelvoudige eigen vermogen bedraagt per 31 december € 320.683.

## WNT-verantwoording

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	Deeltijd- factor in fte	Dienst- betrekking
Dhr. E.F. Roelofsen	Voorzitter CvB	1/1 - 31/12	1,0	ja
Mevr. T.D. van den Elst	Lid CvB	1/1 - 31/12	1,0	ja

Naam	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging 2023
(in euro's)						
Dhr. E.F. Roelofsen	166.407	22.805	189.212	202.000	-	189.212
Mevr. T.D. van den Elst	166.591	22.805	189.396	202.000	-	189.396
	332.998	45.610	378.608	404.000	-	378.608

#### Gegevens 2022

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2022	Deeltijd- factor in fte	Dienst- betrekking
Dhr. E.F. Roelofsen	Voorzitter CvB	1/1 - 31/12	1,0	ja
Mevr. T.D. van den Elst	Lid CvB	1/1 - 31/12	1,0	ja

Naam	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Totaal bezoldiging 2022
(in euro's)					
Dhr. E.F. Roelofsen	161.919	23.764	185.683	196.000	185.683
Mevr. T.D. van den Elst	162.103	23.465	185.568	196.000	185.568
	324.022	47.229	371.251	392.000	371.251

	Dhr. E.F. Roelofsen	Mevr. T.D. van den Elst
--	---------------------	-------------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	Bezoldiging totaal	Individueel toepasselijk bezoldigings- maximum	-/- On- verschuldigd betaald bedrag
<i>(in euro's)</i>					
Mevr. M.A.M. Barth	Voorzitter	1/1 - 31/12	15.426	30.300	-
Mevr. H. Chidi	Lid	1/1 - 31/12	10.376	20.200	-
Mevr. J.L. Cuperus	Lid	1/1 - 31/12	10.376	20.200	-
Dhr. J.H. Koekenbier	Lid	1/1 - 31/12	10.376	20.200	-
Dhr. F. Vrieze	Lid	1/1 - 31/12	10.376	20.200	-
Mevr. M.C.P. Visbeen	Lid	1/1 - 31/12	10.376	20.200	-
			67.307	131.300	-

Gegevens 2022

Naam	Functie	Aanvang en einde functie- vervulling in 2022	Bezoldiging totaal	Individueel toepasselijk bezoldigings- maximum
<i>(in euro's)</i>				
Mevr. W.G. Briedé	Voorzitter	1/1 - 31/10	12.927	24.487
Mevr. M.A.M. Barth	Voorzitter	1/11 - 31/12	2.496	4.913
Mevr. H. Chidi	Lid	1/1 - 31/12	10.533	19.600
Dhr. J.F.P. Houben	Lid	1/1 - 31/1	815	1.665
Mevr. J.L. Cuperus	Lid	1/1 - 31/12	10.291	19.600
Dhr. J.H. Koekenbier	Lid	1/2 - 31/12	10.053	17.935
Dhr. F. Vrieze	Lid	1/1 - 31/12	10.076	19.600
Mevr. M.C.P. Visbeen	Lid	1/1 - 31/12	10.152	19.600
			67.343	127.400

## Vermelding op basis van de WNT

De beloning van de bestuurders en toezichthouders valt binnen de bandbreedte van de beloningscode MBO. Voor geen van de functionarissen van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs geldt dat de jaarbeloning meer bedraagt dan het, door de minister van OCW voor 2023 vastgestelde bezoldigingsmaximum voor de complexiteitsklasse F van € 202.000, in het kader van de Wet normering bezoldiging toefunctionarissen in de publieke en semipublieke sector.

Het aantal van 17 complexiteitspunten voor bezoldigingsklasse F is als volgt opgebouwd:

- totale baten, het betreft het totaal van alle baten in jaar t-2 (inclusief rentebaten), 75 tot 125 miljoen, geeft 8 punten;
- aantal studenten, het betreft bekostigde studenten in jaar t-2, 10.000 tot 20.000, geeft 4 punten;
- het gewogen aantal sectoren van 9 geeft 5 punten.

De maximumbeloning voor leden van de raad van toezicht en interne toezichthouders bedraagt 10% van de voor de instelling geldende maximale beloning. Voor voorzitters is dit percentage maximaal 15%.

## Voorstel resultaatbestemming enkelvoudig

Het enkelvoudige resultaat van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs is € 4.341.144 positief.

Voorgesteld wordt om van het positieve saldo uit publieke activiteiten van totaal € 4.294.056 om € 4.637.717 toe te voegen aan de algemene reserve en om € 343.661 te onttrekken aan de bestemmingsreserve MBO Studentenfonds. En voorgesteld wordt om het positieve saldo uit de private activiteiten van € 47.088 toe te voegen aan de bestemmingsreserve private activiteiten.

Vooruitlopend op de definitieve vaststelling van de jaarrekening is het resultaat boekjaar reeds op deze wijze verwerkt in de reserves.

### **College van Bestuur**

E. F. Roelofsen                      voorzitter

T.D. van den Elst                    lid

### **Raad van Toezicht**

M.A.M. Barth                        voorzitter

J.L. Cuperus                        lid

F. Vrieze                            lid

M.C.P. Visbeen                    lid

H. Chidi                            lid

J.H. Koekenbier                  lid

Haarlem, 10 juni 2024





## III OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs

---

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

---

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

---

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

NLE00025481.1.1

---

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam

T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl) treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

---

### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

### ***Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie***

Het jaarverslag omvat ook andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

---

### ***Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening***

#### ***Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening***

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

---

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 11 juni 2024  
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door J.A. Molenaar MSc RA

---

## ***Bijlage bij de controleverklaring***

---

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

# IV BIJLAGEN

## 1 Bestuur en toezicht

### College van bestuur

Functies en nevenfuncties college van bestuur in 2023.

College van Bestuur in 2023			
Functie	Naam	Portefeuille	Nevenactiviteiten
Periode 1-1-2023 tot en met 31-12-2023			
Voorzitter	<b>De heer E.F. Roelofsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniek</li> <li>• Scheepvaart</li> <li>• CIOS</li> <li>• Bedrijfsvoering inclusief Huisvesting</li> <li>• Marketing &amp; Communicatie</li> <li>• Planning &amp; Control</li> <li>• Functionaris gegevensbescherming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter bestuur Stichting Nova Contract</li> <li>• Bestuurslid Stichting Techniekcampus Techport</li> <li>• Vicevoorzitter Techport</li> <li>• Lid van de Coöperatie Maritieme Academie Holland</li> <li>• Bestuurslid Stichting Steunfondsen voor Educatie en Beroepsonderwijs</li> <li>• Voorzitter bestuur Estel</li> <li>• Voorzitter Sectorkamer S-BB en kerngroep Mobiliteit, Transport, Logistiek en Maritiem</li> <li>• Lid RvT CIOS NL</li> <li>• Bestuurslid Stichting Simulator Training Nautisch Onderwijs</li> <li>• Bestuurslid Examenservice MEI</li> <li>• Stuurgroep Masterplan Techniek MRA</li> <li>• Lid van de stuurgroep van het Just Transition Fund</li> <li>• Lid stuurgroep FSR (Facilitair Samenwerkingsverband ROC's, AOC's en vakscholen)</li> <li>• Lid klankbordgroep GreenBiz Ilmond</li> </ul>
Lid	<b>Mevrouw T.D. van den Elst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economie</li> <li>• Zorg en Welzijn</li> <li>• MyTalent</li> <li>• Vavo</li> <li>• Erasmus+</li> <li>• Onderwijs en Kwaliteit</li> <li>• HRM</li> <li>• Informatievoorziening en Techniek (IVT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid Stichting Nova Contract</li> <li>• Bestuurslid van de Amsterdam Economic Board</li> <li>• Lid Regionaal Werkbedrijf Zuid-Kennemerland en Ilmond</li> <li>• Lid adviesraad Prospectief</li> <li>• Bestuurslid sectorkamer Entree</li> <li>• Lid kerngroep BTG Entree</li> <li>• Penningmeester bestuur van de stichting Vrienden Spaarne Gasthuis</li> <li>• Bestuurlijk trekker project DoD- Flexibilisering en modularisering mbo</li> </ul>



## Raad van toezicht Nova College

In 2023 bestond de raad van toezicht (RvT) uit:

Raad van toezicht in 2023					
Naam	Aandachtsgebied	Hoofdfunctie en nevenfuncties	Jaar van benoeming	Afloop eerste termijn	Afloop tweede termijn
<b>Mevrouw M.A.M Barth</b> <i>Voorzitter RvT</i> <i>Lid remuneratie-commissie</i>	Governance	<ul style="list-style-type: none"> <li>eigenaar Marleen Barth Advies</li> <li>voorzitter raad van toezicht Centraal Beheer Algemeen Pensioenfonds (CBAPF)</li> <li>voorzitter raad van commissarissen Rijnmond Dokters (tot april 2023)</li> <li>lid raad van toezicht GGZ Noord Holland Noord</li> <li>voorzitter raad van toezicht Haga/LangeLand Ziekenhuis</li> <li>voorzitter van de raad van toezicht van publieke omroep KRO-NCRV (vanaf september 2023)</li> <li>docent Intern Toezicht bij NR Academy</li> </ul>	1 november 2022	31 oktober 2026	31 oktober 2030
<b>Mevrouw J.L. Cuperus</b> <i>Voorzitter remuneratie-commissie</i>	Bedrijfsleven	<ul style="list-style-type: none"> <li>interim-manager Boer &amp; Croon</li> <li>voorzitter van stichting Art.1 Bureau Discriminatiezaken Noord-Holland Noord en regio Kennemerland</li> <li>lid van het districtsbestuur Noordwest van Humanitas</li> </ul>	1 oktober 2017	30 september 2021	30 september 2025
<b>De heer F. Vrieze</b> <i>Lid auditcommissie</i>	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vossers Accountants</li> <li>bestuurder/voorzitter Coöperatie ConFirm U.A.</li> </ul>	1 februari 2021	31 januari 2025	31 januari 2029
<b>Mevrouw M.C.P. Visbeen</b> <i>Voorzitter audit-commissie</i>	Algemeen management en HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>lid raad van bestuur Partners voor Jeugd</li> <li>lid raad van advies MBO Utrecht</li> </ul>	1 augustus 2021	31 juli 2025	31 juli 2029

Raad van toezicht in 2023					
<b>Mevrouw H. Chidi</b> <i>Lid benoemd op voordracht van de or</i> <i>Voorzitter onderwijs-commissie</i>	Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toegevoegd lid Sectorleiding Gelderland-Midden Politie Oost-Nederland</li> <li>• lid (en vicevoorzitter) van het bestuur van Verenigde Bijzondere Scholen (VBS) (tot december 2023)</li> <li>• lid Commissie Integriteitsonderzoeken (D66)</li> </ul>	1 januari 2022	31 december 2025	31 december 2029
<b>De heer J.H. Koekenbier</b> <i>Lid onderwijscommissie</i>	Regionaal werkveld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur van het Diensten-centrum en directeur van de certificerende stichtingen SCGM en SCCi</li> <li>• lid raad van toezicht, Grafisch Lyceum Utrecht</li> </ul>	1 februari 2022	31 januari 2026	31 januari 2030

Voor het aangaan van nevenfuncties door leden van het CvB en RvT zijn criteria en een besluitvormingsprocedure vastgelegd in het reglement van de RvT. De criteria zijn als volgt:

#### Criteria voor leden college van bestuur

Het CvB kan een nevenfunctie aanvaarden als:

- 1 De nevenfuncties in totaal niet zoveel tijd kosten dat dit ten koste gaat van een substantieel deel van de tijd die betrokkene beschikbaar heeft voor zijn functie in het CvB. Het aantal en de omvang van de nevenfuncties kent daarom zijn beperking;
- 2 De werkzaamheden in de nevenfunctie niet concurrerend zijn met de belangen van het Nova College dan wel Nova Contract;
- 3 De werkzaamheden in de nevenfunctie geen schade toebrengen aan het aanzien van de functie in het CvB aan het aanzien van het Nova College dan wel Nova Contract;
- 4 De nevenfunctie niet leidt tot een schijn van belangenverstremgeling;
- 5 Het aantal en de beloning van de nevenfuncties niet in strijd zijn met de wettelijke eisen.

#### Criteria voor leden raad van toezicht

Een lid van de RvT kan een (neven-)functie aanvaarden als:

- 1 De werkzaamheden in de nevenfunctie niet concurrerend zijn met de belangen van het Nova College dan wel Nova Contract;
- 2 De werkzaamheden in de nevenfunctie geen schade toebrengen aan het aanzien van de functie in de RvT of aan het aanzien van het Nova College dan wel Nova Contract;
- 3 De nevenfunctie niet leidt tot een ongewenste (schijn van) belangenverstremgeling;
- 4 Hij voldoende tijd overhoudt om zijn werkzaamheden als lid van de Rv op adequate wijze te vervullen;
- 5 Om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen aanvaardt een lid van de RvT geen (neven-)functie bij een andere onderwijsinstelling die zich richt op dezelfde doelgroepen als het Nova College dan wel Nova Contract.

## 2 Medezeggenschapsorganen

### Studentenraad Nova College

De studentenraad (SR) is het formele medezeggenschapsorgaan van studenten. De SR vertegenwoordigt alle studenten van het Nova College en is gesprekspartner van het college van bestuur, de raad van toezicht en de ondernemingsraad.

De studentenraad bestaat uit maximaal negen vertegenwoordigers van de vestigingen. Voor de drie campussen kunnen twee studenten lid zijn van de studentenraad. De wijze van vertegenwoordiging van de studenten van MyTalent wordt ieder jaar bij de start van de nieuwe studentenraad besproken en afgestemd op de mogelijkheden die er zijn. De studentenraad streeft daarbij naar een optimale vorm van het laten horen van de stem van deze groep studenten.

Leden van de studentenraad zijn of gekozen (als er twee of meer kandidaten zijn voor de verkiezingen) of benoemd (als er maar één kandidaat is) voor in principe één termijn van twee jaar. De studenten zijn na afloop van de zittingstermijn herkiesbaar. Na uitschrijving bij de opleiding eindigt het lidmaatschap.

#### Studentenraad in het schooljaar 2022-2023

Functie	Naam	Vestiging
Voorzitter	Jawad Gholami	Tetterodestraat Haarlem, Willem Dreesweg Amstelveen, Laurens Baecklaan (Vavo)
Vicevoorzitter	Yara Wentink	CIOS Haarlem/Hoofddorp
Secretaris	Jade Swaab	Zijlweg, Bijdorplaan Haarlem
Leden	Remco Koelemeijer	Zijlweg, Bijdorplaan Haarlem
	Mert Çakici	Paxlaan Hoofddorp
	Jeroen Moret	Kanaalstraat IJmuiden, Almenumerweg Harlingen
	Luke van 't Hof	Laurens Baecklaan Beverwijk
	Thijs van der Mey	Laurens Baecklaan Beverwijk

#### Studentenraad in het schooljaar 2023-2024

Functie	Naam	Vestiging
Voorzitter	Yara Wentink	CIOS Haarlem/Hoofddorp
Vicevoorzitter	Thijs van der Mey	Laurens Baecklaan Beverwijk
Secretaris	Luke van 't Hof	Laurens Baecklaan Beverwijk
Leden	Gijs Kijkuit	Zijlweg, Bijdorplaan Haarlem
	Ardavan Salimi	Zijlweg, Bijdorplaan Haarlem
	Floor van Wijk	Paxlaan Hoofddorp
	Jeroen Moret	Kanaalstraat IJmuiden, Almenumerweg Harlingen
	Tafara Munyaka	Tetterodestraat Haarlem, Willem Dreesweg Amstelveen, Laurens Baecklaan (Vavo)

## Onderwerpen voor advies, instemming of informatie aan en door de Studentenraad voorgelegd

Onderwerp	Instemming/advies/ter informatie
Toelatingsbeleid 2023-2024	Ter instemming
Reglement instemmingsrecht hoofdlijnen begroting 2024	Ter instemming
Managementletter 2022	Ter informatie
Kaderbrief 2024	Ter informatie
Reglement klachten en geschillen Nova College	Ter instemming
Hoofdlijnen begroting 2024	Ter instemming
Aanvulling hoofdlijnen begroting 2024: formatieplan	Ter informatie
Afwijking urennorm MyTalent niveau 1 schooljaar 2023-2024	Ter instemming
Studentenstatuut	Ter instemming
Examenreglement vavo 2023-2024	Ter instemming
Examenreglement beroepsonderwijs 2023-2024	Ter instemming
Handboek iBPV	Ter instemming
Algemene voorwaarden bpv overeenkomst	Ter instemming
Privacyreglement	Ter instemming
Reglement studentenraad	Ter instemming
Toelatingsbeleid 2024-2025	Ter instemming
Programma bouwen aan studentbegeleiding	Ter informatie
Kwaliteitsagenda 2024-2027	Ter instemming
Aanwezigheidsprotocol	Ter instemming
Regeling studentenfonds	Ter instemming
Basis Burgerschap	Ter informatie
Begroting 2024	Ter informatie
Meerjarenstrategie 2024 en verder	Ter informatie

### Ondernemingsraad Nova College

De ondernemingsraad (or) is het formele medezeggenschapsorgaan van medewerkers. De or vertegenwoordigt alle medewerkers van het Nova College en is gesprekspartner van het college van bestuur, de raad van toezicht en de studentenraad.

Benoeming in de or geldt voor een periode van drie jaar. Herverkiezing is maximaal tweemaal mogelijk. De huidige or is op 19 januari 2023 geïnstalleerd.

Ondernemingsraad in 2023		
Functie	Naam	Onderwijzend (op) of ondersteunend (obp)
Voorzitter	Marloes Floris-Rodermond	op
Vicevoorzitter en penningmeester	Elsbeth Chambers-Windle	op
Secretaris	Astrid Memel	op
Leden	Meike Martens	op
	Momo Bouzia	op
	Nadine de Vries	op
	Nico van Ham	op
	Anne-Marie Apswoude	obp
	Ron Scholte	obp

## Onderwerpen voor advies, instemming of informatie aan en door de OR voorgelegd

Onderwerp	Instemming/advies/ter info
Antwoord vragen studentenhuysvesting	Ter informatie
Reglement instemmingsrecht hoofdlijnen begroting 2024	Ter instemming
Managementletter 2022	Ter informatie
Functiebeschrijvingen Pluspunt	Ter informatie
Kaderbrief 2024	Ter informatie
Regeling onkostenvergoeding mobiele telefonie	Ter instemming
Aanpassing model arbeidsovereenkomst	Ter informatie
Reglement klachten en geschillen Nova College	Ter instemming
Bestuursreglement	Ter instemming
Hoofdlijnen begroting 2024	Ter instemming
Aanvulling hoofdlijnen begroting 2024: formatieplan	Ter informatie
Jaarrapportage 2022 arbodienst	Ter informatie
Vacature invulling zonder vacatureplaatsing	Informatieverzoek
Arbojaarverslag 2022	Ter informatie
Examenreglement vavo 2023-2024	Ter instemming
Examenreglement beroepsonderwijs 2023-2024	Ter instemming
Handboek diplomering en afsluiting 2023-2024	Ter instemming
Privacyreglement	Ter instemming
Aanbesteding HR systeem	Ter instemming en advies
Programma bouwen aan studentbegeleiding	Ter informatie
Thuiswerkregeling	Ter instemming
Kwaliteitsagenda 2024-2027	Ter instemming
Opnemen kwalificaties in leermanagementsysteem	Ter informatie
Nova Fit	Informatieverzoek
Basis Burgerschap	Ter informatie
Regeling verzuim	Ter instemming
Medezeggenschapsstatuut	Ter instemming
Huisvesting Amstelveen	Ter advies
Begroting 2024	Ter informatie
Meerjarenstrategie 2024 en verder	Ter informatie

### 3 Raden van Advies

Opleidingscluster CIOS			
Raad van advies 2023			
	naam	organisatie	functie
Voorzitter	De heer K. Breedveld	Haagse Hogeschool	Lector Impact of Sports
Leden	Mevrouw S. Houwing	Houwing Health Praktisch orthomoleculair voeding- en gezondheids- advies en energetisch werk   Oud-student CIOS	Zelfstandig ondernemer
	Mevrouw C. Wendt	Krassport	Directeur
	De heer E. Puyt	Team Sportservice Noord-Holland   Hogeschool Arnhem en Nijmegen	Consultant en lecturer
	De heer T. Joon	SportSupport Kennemerland	Manager Sport & Bewegen
	Mevrouw M. van Vilsteren-van Oostveen	S.R.O.	Directeur
	Mevrouw R. Warmerdam	The Pando Network	Founder & CEO
	De heer M. Spruit	Universiteit van Maastricht	Hoogleraar
Gesprekspartner vanuit Nova	De heer V. Los	Nova College	Vestigingsdirecteur

Opleidingscluster Economie			
Adviescommissie 2022-2023			
	naam	organisatie	functie
Voorzitter	De heer E. Blom	ANWB	Projectleider Strategische Projecten ANWB Reizen
Leden	De heer P. van der Leelie	NVD Beveiligingsgroep B.V.	Directeur
	De heer J. Oskam	Nubisonline	Eigenaar
	De heer M. Rijkers	Innovate Today	Eigenaar
	De heer R. Meijer	Gemeente Haarlem	Projectleider Waarderpolder Aanjager Impact Ondernemen gemeente Haarlem Secretaris Stichting Park- management Waarderpolder
	De heer O. Rulander	InHolland	Clustermanager BFL Haarlem
	De heer E. Teljeur	De Oude Keuken i.c.m. City Deal Impact Ondernemen	Directeur
	Mevrouw A. van Ede	Nova College	Vestigingsdirecteur

## Opleidingscluster MyTalent

### Adviescommissie 2023

	naam	organisatie	functie
Voorzitter	De heer B.J. Rip	BMC	Managing Consultant arbeidsmarkt
Leden	Mevrouw H. van der Meer	Gemeente Haarlem/Leerplein	RMC coördinator Zuid- en Midden-Kennemerland, Beleidsadviseur
	Mevrouw S. Roozen	Pré wonen	Strategisch Business partner
	De heer L. Vonk	AM Match	Directeur
	Mevrouw M. Aukema	Bedrijf en Samenleving	Directeur
Gesprekspartner vanuit Nova	Mevrouw D. Nubé	Nova College	Vestigingsdirecteur

## Opleidingscluster Scheepvaart - Binnenvaart

### Adviescommissie 2023

	naam	organisatie	functie
Voorzitter	De heer R. Berkhout	Vrienden van de binnenvaart	General Manager
Leden	De heer R. van der Meer	Sendo Shipping	HR-manager
	De heer P. Brandt	Universe Shipping	Personele zaken
	De heer A. Sierveld	Scalda	Teamleider
	Mevrouw I. van Balken	ROC Friese Poort	Opleidingsmanager
	De heer F. van Weert	Wereld van de binnenvaart	Programmamanager
	Mevrouw K. van Toorenborg	KBN	Beleidsadviseur Onderwijs & Arbeidsmarkt
	De heer R. Wubbeling	Rivertech	Corporate Fleet Manager
	De heer J. van Dongen	VT Group	HR-manager
	De heer R. Sipsma	ASV	Denktanklid
	De heer R. Wester	ASV	Denktanklid
	Mevrouw A. Zwigman	ThyssenKrupp Veerhaven	Senior manager HR
Gesprekspartner vanuit Nova	De heer J.W. Hof	Nova College Scheepvaart	Vestigingsdirecteur
	De heer P. Randel	Nova College Scheepvaart	Programmamanager
	De heer N. Minnema	Nova College Scheepvaart	Opleidingsmanager
	De heer M. Renique	Nova Contract Scheepvaart	Manager Nova Contract



## Opleidingscluster Scheepvaart - Zeevaart

### Adviescommissie 2023

	naam	organisatie	functie
Voorzitter	De heer J.W. Hof	Nova College Scheepvaart	Vestigingsdirecteur
Leden	De heer E. Meijnders	Spliethoff Beheer	Lid raad van bestuur
	De heer S. Hassing	Holland America Group	Director Maritime Ops Europe
	De heer G. de Bock	De Bock Maritiem	General manager
Gesprekspartner vanuit Nova	De heer M. Renique	Nova Contract Scheepvaart	Opleidingsmanager
	Mevrouw C. van Roden	Nova College Scheepvaart	Opleidingsmanager

## Techniek en ICT Academie

### Adviescommissie 2022-2023, aangepast 21 december 2023

	naam	organisatie	functie
Voorzitter	De heer E. Heijnsbroek	F.N. Steel	Chief Financial Officer
Leden	De heer A.N. Maarschalk	Motorvoertuigenbranche	Directeur
	De heer H. Kemkes	Tetrix	Directeur
	De heer O. Brode	Blom Elektrotechniek	Directeur
	De heer M. de Vries	PC-verzorgers B.V.	Directeur
	De heer L. Schoenmaker	Bouwmensen KZB	Directeur
	Mevrouw J. Brasser	IWNH	District Manager
	De heer R. Zeeman	IWNH	District Manager
	De heer H. Labee	Nova College	Opleidingsmanager
	De heer B. Stigter	Nova College	Opleidingsmanager
Gesprekspartner vanuit Nova	De heer J.W. Hof	Nova College	Vestigingsdirecteur

## Opleidingscluster Zorg en Welzijn

### Raad van Advies 2023

	naam	organisatie	functie
Voorzitter	Mevrouw S. Vlaar	Les Petits	Directeur-bestuurder
Leden	Mevrouw W. Jansen	Sigra	Programmamanager arbeidsmarkt HR en scholing
	Mevrouw C. Rinkel	InHolland	Manager Onderwijs en Onderzoek Social Work Noord en Sportkunde
	Mevrouw H. Tolsma	Tabijn	Sectormanager HRM en bestuursondersteuning
	Mevrouw N. Eloussari	Gemeente Haarlemmermeer	Beleidsadviseur Onderwijs
	Mevrouw I. Out	Gemeente Haarlem	Teammanager Onderwijs en Sport
	Mevrouw J. Vader	Buurts	Bestuurder
	De heer G. Oostendorp	Kennemerhart	HR-manager
	Mevrouw C. van Oostveen	Spaarne Gasthuis	Verpleegkundig decaan Bestuurder Samenwerkende Topklinische opleidings-ziekenhuizen (STZ) Bestuurder Beroepsvereniging voor Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN)
	Mevrouw M. Kramer	Hartekampgroep	Bestuurder
Gesprekspartner vanuit Nova	De heer H. Bemelmans	Nova College	Domein- en vestigingsdirecteur
	Mevrouw E. van Gog	Nova College	Manager bpv-bureau Z&W (wijziging functie)
	Mevrouw N. Rijns-Van Roon	Nova College	Medewerker beleid en advies

## 4 Afkortingenlijst

Bbl	Beroepsbegeleidende leerweg
Bhv	Bedrijfshulpverlening
Bol	Beroepsopleidende leerweg
Bpv	Beroepspraktijkvorming
BTG	Bedrijfstakinggroep
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
CE	Centrale examens
CIOS	Centraal Instituut Opleiding Sportleiders
CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
CMI	Career Management Institute
COE	Centraal ontwikkelde examens
CvB	College van bestuur
Dio	Docent in opleiding
Dtbo	Deeltijd beroepsopleidende leerweg
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
EVC	Erkenning Verworven Competenties
ExPo	Expertisecentrum Passend onderwijs
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreden
GWL	Gezondheidszorg, Welzijn en Laboratoriumtechniek
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Ho	Hoger onderwijs
HRM	Humanresourcemanagement
IB	Intern begeleider
Ibpv	Internationale beroepspraktijkvorming
IG	Individuele gezondheidszorg
IKP	Integraal Kwaliteitsplan
INK	Instituut Nederlandse Kwaliteit
ISK	Internationale schakelklas
IVT	Informatievoorziening en Techniek
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
LB	Loopbaan en burgerschap
LGF	Leerlinggebonden financiering
LLO	Leven lang ontwikkelen
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
MD	Managementdevelopmenttraject
MJS	Meerjarenstrategie
MRA	Metropool Regio Amsterdam
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
O&K	Onderwijs & Kwaliteit
OBP	Onderwijs- en beheerspersoneel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel
OR	Ondernemingsraad
Ovo	Overig onderwijs
PDCA	Plan-Do-Check-Actcyclus

PDG	Pedagogisch Didactisch Getuigschrift
PE	Procesarchitectuur examinering
PEP	Promotie- en professionaliseringsbeleid
PIM	Project- en informatiemanagement
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
PvA	Plan van aanpak
R&O	Resultaat- en ontwikkelingsgesprekscyclus
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
RIF	Regionaal Investeringsfonds mbo
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
Roc	Regionaal opleidingencentrum
RvT	Raad van toezicht
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
SBP	Strategisch Beleidsplan
Slb'er	Studieloopbaanbegeleider
SME	Smart Makers Education
Smw'er	Schoolmaatschappelijk werker
SPP	Strategische Personeelsplanning
SR	Studentenraad
STL	Scheepvaart, Transport en Logistiek
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TOA	Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt
UV	Uiterlijke verzorging
Vavo	Voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen
VIP	Verpleegkundige in de praktijk
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vo	Voortgezet onderwijs
Vso	Voortgezet speciaal onderwijs
Vsv	Voortijdig schoolverlaten
Vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WNT	Wet normering topinkomens

# Colofon

## **Uitgave**

Het geïntegreerd Jaardocument 2023 is een uitgave van het Nova College in opdracht van het college van bestuur.

Wilt u meer exemplaren van dit jaarverslag? Dan kunt u het exemplaar downloaden via [www.novacollege.nl](http://www.novacollege.nl).

## **Coördinatie en realisatie**

Bestuurssecretariaat en Marketing & Communicatie Nova College

## **Coördinatie en realisatie op het gebied van financiën**

Bureau Audit & Control Nova College

## **Eindredactie**

Taalcentrum VU en Marketing & Communicatie Nova College

## **Fotografie**

Caroline Westdijk, Michel van Bergen, Astrid Zuidema en anderen

## **Vormgeving**

Studio Koelewijn Brüggewirth, Den Haag

## **Druk**

De Bondt, Barendrecht

## **Disclaimer**

Dit geïntegreerd jaardocument is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, internet of welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Nova College.



