

# KLOKKENLUIDERSREGELING NOVA COLLEGE

15 februari 2025



Nova College

## Inleiding

Het Nova College wil een integere en veilige organisatie zijn, waarbinnen misstanden worden voorkomen en medewerkers zich vrij voelen om mogelijke misstanden aan te kaarten. De klokkenluidersregeling is hier een vanzelfsprekend onderdeel van en biedt allen die werkgerelateerde activiteiten voor het Nova College verrichten, verricht hebben of gaan verrichten de gelegenheid om beschermd melding te maken van een (dreigende) misstand of het vermoeden daarvan.

Hoe beschermd melding kan worden gemaakt en wat onder deze situaties wordt verstaan, hebben we in deze regeling uitgewerkt. Met deze regeling geven we invulling aan de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).

De klokkenluidersregeling vormt een aanvulling op de integriteitscode Nova College, het privacyreglement, de klachtenregeling Nova College, het reglement interne geschillencommissie en andere meer specifieke klachtenprocedures binnen het Nova College. Deze regelingen zijn toegankelijk op [Nova Portal](#) en deels ook inzichtelijk op [de website van het Nova College](#).

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor meldingen van (dreigende) misstanden van maatschappelijk belang en niet voor klachten of individuele kwesties die alleen persoonlijke belangen raken. Daarvoor hebben wij de eerder genoemde regelingen.

Een zorgvuldige afweging voordat een beroep op de regeling wordt gedaan is belangrijk, evenals het beschermen van de melder en andere betrokkenen. Voor advies kan altijd een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen of het huis voor klokkenluiders zoals in deze regeling verder wordt uitgewerkt.

## Toelichting

### Waarom deze klokkenluidersregeling

Bij het Nova College vinden we het belangrijk dat (vermoedens van) misstanden veilig kunnen worden gemeld. Deze klokkenluidersregeling geeft een heldere beschrijving van de regels die van toepassing zijn en de procedure die gevolgd moet worden wanneer een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand bestaat. Door het melden van een (vermoeden van een) misstand krijgen we als Nova College de kans om een misstand serieus te laten onderzoeken, adequaat op te lossen en te voorkomen. Met deze regeling geven we invulling aan de Wet bescherming klokkenluiders.

### Voor wie is de klokkenluidersregeling

Deze regeling is voor medewerkers en anderen die werkgerelateerde activiteiten voor het Nova College verrichten, zoals zelfstandigen, vrijwilligers en stagiaires. In artikel 1, lid 3 lichten we bij de definities nauwkeuriger toe wie allemaal een melding kunnen doen. Aan het doen van een melding is geen termijn verbonden. Het instellen van een maximale meldperiode kan situaties namelijk zowel voor het Nova College als de melder ingewikkelder maken. Zo zou bij het verstrijken van de meldperiode een melder direct extern moeten melden. Bij de beoordeling van de melding wordt wel de afweging meegenomen over de onderzoekbaarheid van de melding.

### Wat kan er gemeld worden

Een (vermoeden van een) misstand kan gemeld worden. In de regeling maken we onderscheid tussen vijf verschillende soorten (vermoedens van) misstanden:

- een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is;
- een inbreuk op EU wet- en regelgeving;
- integriteitsschendingen;
- onregelmatigheden;
- (vermoeden van een) dreigende misstand.

In artikel 1, lid 5 leggen we uit wat we precies met de verschillende soorten misstanden bedoelen. In artikel 2 lichten we ook toe over welke onderwerpen een melding *niet* gaat.

Bij deze regeling is het namelijk belangrijk om goed te beseffen dat het gaat om misstanden of vermoedens daarvan met een patroon of structureel karakter. Voor alle andere klachten hebben we andere procedures en regelingen die toegankelijk zijn op Nova Portal en deels ook inzichtelijk op de website van het Nova College.

Als je twijfelt over het soort misstand of het doen van een melding, dan is het raadzaam om hierover advies te vragen. Bij wie dat kan, leggen we in artikel 3 uit.

Een vermoeden van een misstand moet altijd op redelijke gronden gebaseerd zijn. Als dat niet het geval is, kan je als melder geen aanspraak maken op bescherming tegen benadeling zoals bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders.

### Het doen van een melding

In artikel 4 en 6 van deze regeling leggen we uit hoe de interne en externe procedures voor het doen van een melding eruit zien. We leggen uit hoe je je melding kunt doen, wie je daarbij kan helpen en hoe de procedure daarna is.

Het is ook mogelijk om de melding direct bij een extern meldpunt te doen. Waar dat kan, wordt toegelicht in artikel 6. Als je ervoor kiest om direct extern te melden, heb je (dezelfde) bescherming als bij een interne melding.

#### **Elke melding nemen we serieus**

Omdat we het belangrijk vinden dat iedereen zich veilig genoeg voelt om een melding te doen, kiezen we ervoor de interne melding niet zelf in behandeling te nemen. We laten elke interne melding door een onafhankelijke partij in behandeling nemen en vragen hen om advies over de opvolging. In artikel 4 hebben we dat nader toegelicht. Ons uitgangspunt hierbij is dat een melder niet zomaar een melding doet, het vermoeden van een misstand op redelijke gronden gebaseerd is en dat de melder daarbij het belang van het doen van de melding heeft afgewogen. Daarom beschouwen we elke melding als signaal dat we nader willen laten onderzoeken.

#### **Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid**

In de klokkenluidersregeling zetten we de bescherming van degene die de melding doet centraal. Dit betekent dat door alle betrokkenen vertrouwelijk met de melding en alle daarbij horende gegevens wordt omgegaan en dat de identiteit van de melder bij een zo klein mogelijke groep bekend is. Ook is een mogelijkheid opgenomen om anoniem te melden. In artikel 5 lichten we dit verder toe.

#### **Verantwoordelijkheid bestuur en toezicht**

Omdat het gaat om misstanden en de impact daarvan groot kan zijn, heeft het college van bestuur de verantwoordelijkheid om de raad van toezicht te informeren indien een melding is gedaan. Dit betekent altijd dat alleen wordt geïnformeerd dat een melding is gedaan en welk besluit het college van bestuur hier uiteindelijk over heeft genomen en dat verdere informatie vanwege de vertrouwelijkheid niet wordt gedeeld. Indien de melding over een lid van het college van bestuur gaat, heeft de raad van toezicht wel een actievere rol. Dit werken we in artikel 4 verder uit.

#### **Bescherming dankzij deze regeling**

Deze regeling biedt rechtsbescherming aan de melder en aan alle anderen die bij de melding betrokken zijn. In artikel 7 en 8 lichten we dit verder toe.

## Artikel 1 Definities

In deze regeling worden de volgende definities gehanteerd:

1. *College van bestuur (cvb)*: Het statutair bestuur van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, dat belast is met het besturen van de stichting. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. *Huis voor Klokkenuiders*: Het [Huis voor Klokkenuiders](#) is een zelfstandig bestuursorgaan en opgericht voor mensen die een werkgerelateerde misstand willen melden. Dit kunnen werknemers in loondienst zijn, maar ook ex-werknemers, ZZP'ers uitzendkrachten en vrijwilligers.
3. *Melder*: de persoon die een melding doet van een (vermoeden van) een misstand zoals bedoeld in deze klokkenluidersregeling en die:
  - a. werkgerelateerde activiteiten verricht voor het Nova College of heeft verricht voor het Nova College op basis van een reguliere arbeidsovereenkomst, publiekrechtelijke aanstelling, payrollovereenkomst, detacheringsovereenkomst, uitzendovereenkomst, de Uitvoeringsregeling Vrijwilligers, stageovereenkomst, overeenkomst van opdracht (zzp'ers) of andere contractuele verhouding met het Nova College; of
  - b. werkgerelateerde activiteiten gaat verrichten voor het Nova College, zoals sollicitanten of andere personen van wie de werkrelatie nog moet aanvangen; of
  - c. Werkgerelateerde activiteiten verricht, heeft verricht of gaat verrichten voor het Nova College vanuit een werkrelatie met een leverancier, aannemer of onderaannemer van het Nova College. Met werkrelatie bedoelen we werken onder leiding en toezicht van de leverancier of (onder)aannemer.
4. *Melding*: melding van een misstand als bedoeld in artikel 1, lid 5.
5. *Misstand*:
  - a. Een schending of een gevaar voor schending van EU wet- en regelgeving; of
  - b. Een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - schending of gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels;
    - gevaar voor de volksgezondheid;
    - gevaar voor de fysieke en sociale veiligheid van personen;
    - gevaar voor de aantasting van het milieu;
    - gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een

patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is; of

- c. *Integriteitsschendingen*: incidenten waarbij personen de normen en waarden van het Nova College schenden en zich niet houden aan de Integriteitscode Nova College en aanverwante regelingen die in deze code worden genoemd en geen individuele situatie betreffen; of
  - d. *Onregelmatigheden*: fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures binnen de organisatie die zo ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen; of
  - e. *(vermoeden van een) dreigende misstand*: als de melder beweert dat er sprake is van een misstand, zonder daar 100% zeker van te zijn. Het moet dan gaan om het vermoeden van een (dreigende) misstand als bedoeld in artikel 1, lid 5 a t/m d, gebaseerd op redelijke gronden die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkzaamheden heeft opgedaan. Dit betekent dat het vermoeden niet gebaseerd mag zijn op 'van horen zeggen'. De melder moet dingen zelf gezien of meegemaakt hebben.
6. *Nova College*: de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, handelend onder de naam ROC Nova College, statutair gevestigd te Haarlem
  7. *Onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris*: de beheerder van het online meldplatform en de contactpersoon vanuit het platform voor het Nova College
  8. *Ondernemingsraad (or)*: de voor het Nova College ingestelde ondernemingsraad
  9. *Online meldplatform*: dit is het online systeem waarin de klokkenluidersmelding wordt gedaan en geregistreerd
  10. *Raad van toezicht (rvt)*: het toezichthoudend orgaan van het Nova College
  11. *Richtlijn*: de EU-richtlijn bescherming klokkenluiders ([Externe link: Richtlijn \(EU\) 2019/1937](#)) die in Nederland is geïmplementeerd door middel van de Wet bescherming klokkenluiders.
  12. *Schending van het Unierecht*: een handeling of een nalatigheid die:
    - a. onrechtmatig is of
    - b. het doel van het Unierecht ondermijnt. Het gaat dan om een Uniehandeling, dus een Europese verordening of richtlijn – of nationale wet- of regelgeving die daarvan is afgeleid- op bepaalde beleidsterreinen. De bescherming van het milieu of bescherming van persoonsgegevens zijn enkele voorbeelden.
  13. *Vertrouwenspersoon*: de personen die door het bestuur van Nova College conform het Statuut Vertrouwenspersonen zijn aangesteld om als vertrouwenspersoon voor Nova College te fungeren.
  14. *Wet bescherming klokkenluiders (Wbk)*: De Wet bescherming klokkenluiders is de opvolger van de Wet Huis voor klokkenluiders en de Nederlandse wet die melders en werkgevers ondersteunt bij het beschermen van hun rechten en belangen.

## **Artikel 2      Reikwijdte**

1. De klokkenluidersregeling heeft slechts betrekking op een misstand zoals bepaald in artikel 1, lid 5 en op melders zoals bedoeld in artikel 1, lid 3.
2. De klokkenluidersregeling heeft geen betrekking op individuele klachten en/of geschillen:
  - a. van werknemers over hun arbeidsrechtelijke- of arbeidsvoorwaardelijke positie;
  - b. met betrekking tot gewetensbezwaren tegen de normale activiteiten van Nova College;
  - c. waarin andere regelgeving voorziet;
  - d. overige kwesties, die enkel de persoonlijke belangen raken (individuele kwesties).

Regeling die in die situaties van toepassing zijn, zijn toegankelijk op [Nova Portal](#) en deels ook inzichtelijk op [de website van het Nova College](#).

## **Artikel 3      Recht op advies**

1. Personen zoals bedoeld in artikel 1, lid 3 kunnen in vertrouwen advies inwinnen over het doen van een melding. Dit advies kan worden ingewonnen bij de vertrouwenspersonen zoals bedoeld in artikel 1, lid 13. Ook is het mogelijk om advies te vragen bij een adviseur van buiten het Nova College, bijvoorbeeld het Huis voor Klokkenluiders.

## **Artikel 4      Procedure interne melding**

1. Indien sprake is van een misstand zoals bedoeld in artikel 1, lid 5 kan een melder hiervan (anoniem) melding maken in [het online meldplatform](#) al dan niet gebruik makend van de ondersteuning van een van de [vertrouwenspersonen](#) van het Nova College. De ondersteuning door de vertrouwenspersoon staat geheel in het teken van het belang van de melder.
2. Een melding kan ook op een van de onderstaande manieren worden gedaan. Hierbij treedt de vertrouwenspersoon op als ontvanger van de melding. Ook in deze gevallen wordt de melding aangemeld in het online meldplatform. Het heeft de voorkeur dat de melder deze registratie zelf doet zodat direct contact mogelijk is tussen de onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris van het online meldplatform en de melder.
  - a. schriftelijk (ook digitaal via bijvoorbeeld e-mail);
  - b. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem;
  - c. op verzoek van de melder binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek met de vertrouwenspersoon op een in overleg tussen de melder en de vertrouwenspersoon overeen te komen locatie.
3. Bij een mondelinge melding en een melding door middel van een gesprek vinden de volgende stappen plaats:
  - a. de melding wordt schriftelijk vastgelegd door de vertrouwenspersoon die als ontvanger van de melding optreedt;

- b. de melder krijgt een afschrift van de schriftelijke versie van zijn melding voorgelegd; De melder kan deze aanvullen of bijstellen. Als de melder tevreden is met de schriftelijke versie van zijn melding, dan ondertekent de melder de melding;
  - c. de schriftelijke versie van de melding wordt gedateerd;
  - d. de melder en de vertrouwenspersoon spreken af wie van hen de melding aanmeldt in het online meldplatform. Het heeft de voorkeur dat de melder deze registratie zelf doet zodat direct contact mogelijk is tussen de onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris van het online meldplatform en de melder.
4. De schriftelijke melding bevat tenminste:
- a. de naam en het adres van de melder (behalve als het om een anonieme melding gaat);
  - b. een dagtekening;
  - c. een duidelijke omschrijving van de aard van de melding.
5. De melder ontvangt binnen 7 dagen vanuit het online meldplatform een ontvangstbevestiging dat de melding in goede orde is ontvangen, tenzij de melder uitdrukkelijk anders verzoekt of de ontvangstbevestiging de identiteit van de melder in gevaar kan brengen.
6. De voorzitter van het college van bestuur wordt door de onafhankelijk klokkenluidersfunctionaris geïnformeerd dat een melding is gedaan en dat deze wordt onderzocht. De voorzitter van het college van bestuur informeert zo spoedig mogelijk de voorzitter van de raad van toezicht dat een melding op basis van de klokkenluidersregeling is gedaan.
7. Na de beoordeling door de onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris van het online meldplatform wordt de voorzitter van het college van bestuur geïnformeerd over de melding en het advies over de afhandeling daarvan.
8. Als het een melding over het college van bestuur betreft, meldt de onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris van het online meldplatform aan de voorzitter van de raad van toezicht dat een melding op basis van de klokkenluidersregeling is gedaan en adviseert de onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris van het online meldplatform de voorzitter van de raad van toezicht over de afhandeling daarvan.
9. Op basis van het advies van de onafhankelijke klokkenluidersfunctionaris van het online meldplatform neemt de voorzitter van het college van bestuur een besluit over te nemen maatregelen. Indien het een melding over het college van bestuur betreft, neemt de voorzitter van de raad van toezicht een besluit over te nemen maatregelen.
10. De melder wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van de melding geïnformeerd over de afhandeling van de melding en de maatregelen die genomen zijn.
11. De voorzitter van het college van bestuur informeert zo spoedig mogelijk de voorzitter van de raad van toezicht over het besluit over de te nemen maatregelen.



## **Artikel 5      Vertrouwelijke omgang met de melding en identiteit van de melder**

1. Het Nova College zorgt ervoor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor personen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Het Nova College gaat vertrouwelijk om met informatie over de melding en maakt de identiteit van de melder niet bekend, tenzij de melder daarvoor uitdrukkelijke toestemming geeft. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd en bepaalt welke informatie aan wie bekend wordt gemaakt.
3. Op de omgang met en het bewaren van de informatie over de melding zijn zowel interne regels zoals het privacyreglement als wet- en regelgeving van toepassing.

## **Artikel 6      Externe melding**

1. Een melder, zoals bedoeld in artikel 1, lid 5 heeft naast de procedure in artikel 4 de mogelijkheid een melding te doen bij:
  - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
  - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
  - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld.
2. Een aantal autoriteiten is expliciet aangewezen als bevoegde autoriteit in de Wet bescherming klokkenluiders. Dit zijn de volgende:
  - a. de Autoriteit Consument en Markt;
  - b. de Autoriteit Financiële Markten;
  - c. de Autoriteit persoonsgegevens;
  - d. De Nederlandsche Bank N.V.;
  - e. het Huis voor Klokkenluiders;
  - f. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd;
  - g. de Nederlandse Zorgautoriteit;
  - h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming, en
  - i. bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de richtlijn.

## **Artikel 7      Bescherming van de melder en betrokkenen tegen benadeling**

1. De melder die gebaseerd op redelijke vermoedens aan de hand van deze regeling een melding heeft gedaan, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld wegens of door de gevolgen van diens melding. Met benadeling bedoelen we bijvoorbeeld ontslag, overplaatsing, negatieve beoordeling, het onmogelijk maken van werkzaamheden, pesten of het weigeren van een promotie.
2. Alle personen die in welke hoedanigheid dan ook bij de behandeling van de melding zijn betrokken en geen onderdeel zijn van de melding, worden bij de uitvoering van deze regeling op geen enkele wijze benadeeld wegens of door de gevolgen van de melding. Met benadeling

bedoelen we bijvoorbeeld ontslag, overplaatsing, negatieve beoordeling, het onmogelijk maken van werkzaamheden, pesten of het weigeren van een promotie.

3. De melder kan de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de werkgever zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van een melding
4. Indien een melder vanwege benadeling een gerechtelijke procedure start, dient de melder aan te tonen dat hij een melding heeft gedaan en is benadeeld. Bij een gerechtelijke procedure gaat de rechter ervan uit dat de benadeling het gevolg is van de melding. Het Nova College zal dan moeten aantonen dat dit niet het geval is.

#### **Artikel 8           Rehabilitatie**

1. Indien de klokkenluidersregeling niet correct is gebruikt en een of meerdere personen ten onrechte zijn beschuldigd van ernstige misstanden, zal het Nova College zich inspannen om onterecht beschuldigde personen naar vermogen te rehabiliteren.

#### **Artikel 9           Informatie**

1. Jaarlijks wordt in het jaarverslag gerapporteerd hoeveel meldingen op basis van de klokkenluidersregeling zijn gedaan.
2. Het systeem waar in de melding wordt gedaan, dient ook als register voor registratie van klokkenluidersmeldingen.

#### **Artikel 10          Wijziging**

1. Het college van bestuur kan de klokkenluidersregeling eenzijdig wijzigen indien sprake is van:
  - a. kennelijke verschrijvingen;
  - b. foutieve verwijzingen;
  - c. wijzigingen in bijlage 1.indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen.
3. Iedere wijziging van de klokkenluidersregeling op grond van lid 1 van dit artikel, wordt gepubliceerd op Nova Portal en de website van het Nova College.
4. In alle gevallen waarin de klokkenluidersregeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.

#### **Artikel 11          Werking en publicatie**

1. Deze regeling treedt in werking per 15 februari 2025.
2. Deze regeling wordt gepubliceerd op Nova Portal en de website van het Nova College.
3. Deze regeling wordt eens per vijf jaar geëvalueerd door het college van bestuur, de vertrouwenspersonen, de ondernemingsraad en de raad van toezicht. Indien de evaluatie of andere tussentijdse ontwikkelingen tot wijziging van de regeling leiden, wordt deze opnieuw formeel in besluitvorming genomen.
4. Deze regeling vervangt de voorgaande versie met datum 28 september 2020.

Deze regeling is goedgekeurd in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 5 februari 2025  
Instemming ondernemingsraad d.d. 12 december 2024  
Vaststelling college van bestuur d.d. 10 februari 2025

## **Bijlage 1    contactgegevens interne en externe meldpunten**

---

### **Online meldplatform**

<https://novacollege.integrity-speakingup.com/>

### **Vertrouwenspersonen Nova College**

Postbus 2110

2002 CC Haarlem

E-mail: [vertrouwenspersonen@novacollege.nl](mailto:vertrouwenspersonen@novacollege.nl)

[Interne portalsite van de vertrouwenspersonen](#)

### **Huis voor klokkenluiders**

Postbus 10088

3505 AB Utrecht

Tel: 088 – 133 10 00

E-mail: [info@huisvoorklokkenluiders.nl](mailto:info@huisvoorklokkenluiders.nl)

Website: <https://huisvoorklokkenluiders.nl/>

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Website: [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klokkenluidersregeling](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klokkenluidersregeling)

### **Inspectie SZW**

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Tel: 0800-515

Website: <https://www.inspectieszw.nl/melden>

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Autoriteit Persoonsgegevens

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Tel: 088 - 1805 250

Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy>

de Autoriteit Consument en Markt (ACM):

[Bescherming klokkenluiders | ACM.nl](#);

de Autoriteit Financiële Markten (AFM):

[Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\)](#);

de Nederlandsche Bank N.V. (DNB):

[Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\)](#);

de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ):

[Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#);

de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa):

[Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\)](#);

de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS):

[Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS](#);

de Autoriteit persoonsgegevens (AP):

[Autoriteit Persoonsgegevens](#) ;

de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT):

[Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#);

de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA):

[Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](#);

de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA):

[Home | NVWA](#).