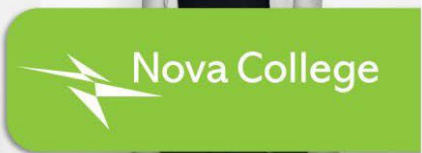


STUDENTENSTATUUT NOVA COLLEGE

schooljaar 2024-2025



Inleiding

Dit is het studentenstatuut van het Nova College. Hierin zijn jouw **rechten en plichten** beschreven, zodat het duidelijk is wat wij van elkaar mogen verwachten. Denk hierbij aan regels over aan- en afwezigheid, veiligheid en hoe we met elkaar omgaan. Ook lees je waar je naartoe kunt als je ergens niet tevreden over bent.

De aanvullende rechten en plichten die alleen in jouw opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling van jouw opleiding beschreven.

Met dit studentenstatuut wil het Nova College bijdragen aan een prettige en veilige sfeer op school, waarin de regels voor iedereen duidelijk zijn en we elkaar durven aan te spreken op elkaars verantwoordelijkheid. Samen zorgen we ervoor dat het Nova College een plek is waar iedereen zich thuis voelt, waar het veilig is, waar je aandacht krijgt en waar duidelijke regels gelden.

Lees het studentenstatuut goed door, zodat je weet wat mag en moet. De belangrijkste punten uit het studentenstatuut zijn samengevat in [een folder](#) op de website. Als je hulp nodig hebt om het studentenstatuut goed te begrijpen, kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Titel: Studentenstatuut
Uitgave: 1 augustus 2024
Versie: 4

Contactpersoon Juridisch adviseur
rbinda@novacollege.nl

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
	Artikel 1. Wat staat er in het studentenstatuut?	5
	Artikel 2. Wie beslissen over het studentenstatuut?	5
	Artikel 3. Bekendmaking van het studentenstatuut	5
	Artikel 4. Voor wie en waar geldt het studentenstatuut?	5
	Artikel 5. Vanaf wanneer geldt dit studentenstatuut?	6
	Artikel 6. Onverwachte situaties	6
	Artikel 7. Toepasselijk recht en (strijd met) tussentijdse wetswijzigingen.....	6
	Artikel 8. Bevoegdheden tot het nemen van besluiten	6
	Artikel 9. (Digitale) communicatie	6
	Artikel 10. Medezeggenschap van studenten.....	7
	Artikel 11. Privacy	7
	Artikel 12. Uitwisselen gegevens met DUO	7
2.	Inschrijving en kosten.....	7
	Artikel 13. Aanmelding, intake en toelating	7
	Artikel 14. Inschrijving, weigering en wijziging van opleiding	8
	Artikel 15. Schoolkosten en leermiddelen	8
	Artikel 16. Redenen voor weigeren inschrijving.....	9
	Artikel 17. Beëindiging van de inschrijving	9
3.	Maatwerk en voorzieningen.....	11
	Artikel 18. Novapas en identificatieplicht	11
	Artikel 19. Rechten na inschrijving	11
	Artikel 20. Extra ondersteuning bij handicap of chronische ziekte	11
	Artikel 21. Studentenfonds mbo en vavo	12
	Artikel 22. Zwangerschap	12
	Artikel 23. Ongebruikte leermiddelen	12
4.	Onderwijs	12
	Artikel 24. Inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens.....	12
	Artikel 25. Verantwoordelijkheden school en student.....	13
	Artikel 26. Leerwegen.....	13
	Artikel 27. Beroepspraktijkvorming	13
	Artikel 28. Leer- en kwalificatieplicht	14
	Artikel 29. Ziekte, aanwezigheidsplicht en camera aan bij online lessen	14
	Artikel 30. Bijzonder verlof.....	14
	Artikel 31. Afwezigheid zonder geldige reden	15
	Artikel 32. Studieloopbaanbegeleiding	15
	Artikel 33. Ouderbetrokkenheid en rapportageplicht	15
	Artikel 34. (Bindend) studieadvies in het eerste leerjaar	16
	Artikel 35. Overgaan of blijven zitten (doubleren).....	16
	Artikel 36. Begeleidingsdossier en voortijdig schoolverlaten.....	16
5.	Gedragsregels en maatregelen	17
5.1	GEDRAGSREGELS.....	17
	Artikel 37. Huisregels en nadere gedragsregels.....	17
	Artikel 38. Vrijheid van meningsuiting, gelijke behandeling en geloofsuiting.....	17
	Artikel 39. Werkbare situatie.....	17
	Artikel 40. Veilige leer- en werkomgeving	17
	Artikel 41. Eten, drinken en alles netjes achterlaten.....	18
	Artikel 42. Alcohol, drugs, wapens en roken	18
	Artikel 43. Kledingvoorschriften	19

	Artikel 44. Vergaderen.....	19
	Artikel 45. Kopiëren of verspreiden van onderwijsbenodigdheden.....	19
	Artikel 46. Internet en social media	19
	Artikel 47. Privé-account gebruiken.....	20
	Artikel 48. Regels voor gebruik van het ICT netwerk en faciliteiten	20
	Artikel 49. Privacy en gebruik van communicatie- of opnameapparatuur	20
5.2	INCIDENTEN REGISTRATIE EN MAATREGELEN	20
	Artikel 50. Registratie en aangifte strafbare feiten.....	20
	Artikel 51. Maatregelen bij overtreden van de regels	21
	Artikel 52. Schorsing.....	21
	Artikel 53. Verwijdering.....	22
	Artikel 54. Wangedrag van ouders	23
5.3	AANSPRAKELIJKHEID	23
	Artikel 55. Aansprakelijkheid	23
6.	Klacht, bezwaar en beroep	24
	Artikel 56. Het Klachtenpunt, klacht, bezwaar en beroep.....	24
	Artikel 57. Geschillen over medezeggenschap	24
	Artikel 58. Geschillen over privacy	25
	Bijlage 1. Overzicht belangrijke regelingen voor studenten	26
	Bijlage 2. Begrippenlijst	27

1. Algemeen

Artikel 1. Wat staat er in het studentenstatuut?

1. In het studentenstatuut staan jouw rechten en plichten die gelden als je bij het Nova College studeert. Jij en het Nova College moeten zich houden aan het studentenstatuut. Als hierin staat dat we iets van je verwachten, betekent dit dat je dit moet doen.
2. Het studentenstatuut beschrijft de belangrijkste regelingen voor jou als student. In [bijlage 1](#) zijn deze regelingen op een rijtje gezet. Op ons intranet, [Nova Portal](#), vind je alle regelingen die voor jou gelden. Zodra je begint met je opleiding, kun je hierbij.
3. In de begrippenlijst ([bijlage 2](#)) leggen we uit wat sommige woorden betekenen die je vaak tegenkomt of lastig zijn.

Artikel 2. Wie beslissen over het studentenstatuut?

1. Het college van bestuur evalueert het studentenstatuut ieder jaar en stemt dit af met medewerkers die veel van de inhoud weten.
2. Voordat het college van bestuur het studentenstatuut definitief vaststelt, vraagt het college van bestuur aan de studentenraad of deze akkoord gaat met het studentenstatuut. We noemen dat om instemming vragen. Na instemming stelt het college van bestuur het studentenstatuut vast.
3. Het college van bestuur mag dit studentenstatuut eenzijdig, dat wil zeggen zonder instemming van de studentenraad, wijzigen. Dit kan als er sprake is van:
 - a. kennelijke verschrijvingen; of
 - b. foutieve verwijzingen.

Artikel 3. Bekendmaking van het studentenstatuut

1. Het Nova College maakt de nieuwste versie van het studentenstatuut aan haar studenten bekend via [Nova Portal](#) en via de [website](#) (www.novacollege.nl). Dit geldt ook als we het studentenstatuut eenzijdig wijzigen.
2. Je studieloopbaanbegeleider brengt het studentenstatuut aan het begin van het schooljaar onder je aandacht.

Artikel 4. Voor wie en waar geldt het studentenstatuut?

1. Het studentenstatuut geldt voor:
 - (aspirant)-studenten van het bekostigd beroepsonderwijs;
 - (aspirant)-studenten van het vavo;
 - extraneï;
 - ouders van minderjarige studenten; en
 - het Nova College.
2. Een deel van het studentenstatuut geldt ook voor:
 - **bezoekers en derden:** [artikel 18, lid 1 en 5](#) en [artikel 55](#);
 - **studenten in de derde leerweg:** [artikel 51, lid 1 tot en met 4](#), [artikel 56, lid 5](#), de [gedragsregels](#) en de artikelen die met de uitvoering van het onderwijs in de derde leerweg te maken hebben. Soms bestaat het onderwijs in de derde leerweg ook uit beroepspraktijkvorming (hierna: bpv). In dat geval is [artikel 27](#) ook van toepassing;
 - **ouders van meerderjarige studenten:** de [gedragsregels](#) en [artikel 54](#).
3. Een aantal artikelen is niet van toepassing op:
 - **vavo:** [artikel 13, lid 2 en 3](#), [artikel 16, lid 1, sub b en d](#), [artikel 26](#), [artikel 27](#), [artikel 34](#) en [artikel 35](#). Als je op een andere school bent ingeschreven en door jouw school aan het Nova College Vavo bent uitbesteed, dan gelden alleen de bepalingen uit het studentenstatuut die verband

houden met het uitbestedingstraject.

- **extraneï**: de rechten en plichten die te maken hebben met het volgen van onderwijs- en lesactiviteiten zijn niet van toepassing op extraneï.

4. Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, als het met de schoolsituatie te maken heeft of invloed heeft hierop. Dit betekent dat dit statuut ook geldt op locaties waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten en buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, project- en werkweken en schoolfeesten. Als de beroepspraktijkvorming en de onderwijsactiviteiten in het buitenland plaatsvinden, is het studentenstatuut dus ook in het buitenland van toepassing.

Artikel 5. Vanaf wanneer geldt dit studentenstatuut?

1. Dit studentenstatuut geldt vanaf schooljaar 2024-2025 en gaat in op 1 augustus 2024. De vorige versie vervalt vanaf dat moment.
2. De studentenraad heeft met het studentenstatuut ingestemd op 23 april 2024.
3. Het college van bestuur heeft het studentenstatuut vastgesteld op 13 mei 2024.

Artikel 6. Onverwachte situaties

In gevallen waarin het studentenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 7. Toepasselijk recht en (strijd met) tussentijdse wetwijzigingen

1. Als de regels in het studentenstatuut tegenstrijdig zijn met de wettelijke regels, dan gelden de wettelijke regels. Die hebben altijd voorrang.
2. Het Nova College mag dit studentenstatuut en de regelingen waarnaar dit studentenstatuut verwijst (zie bijlage 1) tussentijds wijzigen vanwege veranderingen in of strijd met de wet- en regelgeving. Bij zo'n tussentijdse wijziging vragen we opnieuw de instemming van de studentenraad.
3. Als sommige artikelen in dit studentenstatuut in strijd zijn met de wet of om andere redenen niet geldig zijn, blijven de overige artikelen wel geldig. Bij tegenstrijdigheid tussen het studentenstatuut en de specifieke regeling heeft de specifieke regeling altijd voorrang.
4. Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing. Civielrechtelijke geschillen dien je voor te leggen aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem¹.

Artikel 8. Bevoegdheden tot het nemen van besluiten

In de [procuratie- en mandaatregeling](#) van het Nova College staat welke medewerkers met een bepaalde functie namens het college van bestuur besluiten mogen nemen, bijvoorbeeld over schorsing- en verwijdering.

Artikel 9. (Digitale) communicatie

1. Het Nova College communiceert met je via onder andere de post, je studentenmailadres en het Studenteninformatiesysteem (hierna: SIS). We sturen de officiële berichten ook naar je ouders als je minderjarig bent. We verwachten dat je e-mails en alle andere berichten van het Nova College leest.
2. Nova College maakt haar bestuursrechtelijke besluiten² die betrekking hebben op jou digitaal (per e-mail en/of via het SIS) aan jou bekend. Als je minderjarig bent, delen we het besluit ook met je ouders.

¹ Een voorbeeld hiervan is een geschil over de afhandeling van een klacht door het college van bestuur.

² Voorbeelden hiervan zijn: schorsings- en verwijderingsbesluiten en toelatings- en weigeringsbesluiten.

Artikel 10. Medezeggenschap van studenten

1. Als je wil meedenken over het onderwijs en hoe dit georganiseerd is, dan kan dit door je kandidaat te stellen voor de studentenraad. De studentenraad bestaat uit gekozen studenten, die samen opkomen voor de belangen van studenten. In het [medezeggenschapsstatuut](#) lees je hoe het Nova College de medezeggenschap heeft ingericht. De rechten en plichten van de studentenraad staan beschreven in het [reglement studentenraad](#) Nova College.
2. Een opleiding of een vestigingslocatie kan besluiten om een deelraad of een andere vorm van inspraak in te stellen die zich richt op zaken die van belang zijn voor de opleiding of voor de vestiging.

Artikel 11. Privacy

Het Nova College gaat zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om. Je mag de gegevens inzien die wij over jou verwerken. In het [privacyreglement](#) lees je welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel en welke rechten je hebt.

Artikel 12. Uitwisselen gegevens met DUO

1. Het Nova College ontvangt geld van het ministerie van OCW om het onderwijs uit te kunnen voeren. Dit noemen we bekostiging. Om bekostiging te kunnen krijgen is het Nova College wettelijk verplicht om de volgende informatie met DUO te delen:
 - a) identificeren van personen die onderwijs volgen (BSN of onderwijsnummer);
 - b) verzamelen van gegevens over onderwijsdeelname en -resultaat; en
 - c) het ter beschikking stellen voor expliciet benoemd gebruik, waaronder: bekostiging, toezicht en verantwoording.
2. Het Nova College meldt bij DUO dat je gestopt bent met je opleiding of dat je je diploma hebt behaald. De datum van uitschrijving bij het Nova College is de datum waarop de voorzitter van de examencommissie tekent voor de afgifte van je diploma. Deze datum staat op het diploma en is ook de datum van uitschrijving die we aan DUO doorgeven. De uitschrijvingsdatum is dus niet dezelfde datum als de uitreiking van het diploma. De uitschrijvingsdatum bepaalt wanneer je geen recht meer hebt op studiefinanciering.
3. Je uitschrijving of wijzigingen van je opleidingstraject moet je ook zelf aan DUO doorgeven. Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig [stopzetten](#) van je studiefinanciering en het studentenreisproduct. Het Nova College is niet aansprakelijk voor aan jou opgelegde terugvorderingen van studiefinanciering door DUO.

2. Inschrijving en kosten

Artikel 13. Aanmelding, intake en toelating

1. De aanmelding voor alle opleidingen gaat via onze website of via Centraal Aanmelden MBO.
2. Je hebt een wettelijk recht op toelating tot de opleiding van je eerste keuze als je aan de vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende voorwaarden voldoet. Ook moet je je uiterlijk 1 april voorafgaand aan het schooljaar (startend op 1 augustus) hebben aangemeld en mee hebben gedaan aan de verplichte intakeactiviteiten. Dit toelatingsrecht geldt niet volledig voor opleidingen met een maximum aantal studenten (ook wel bekend als numerus fixus) en de in het toelatingsbeleid beschreven uitzonderingen op het toelatingsrecht.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks het [toelatingsbeleid](#) van het Nova College vast. Dit beleid plaatsen we voorafgaand aan de open dagen en uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het schooljaar op onze website. In het toelatingsbeleid lees je meer over de regels over de aanmelding, de intakeprocedure, de specifieke toelatingsvoorwaarden en het studiekeuzeadvies.
4. Voor toelating tot een vavo-opleiding geldt het volgende. Tijdens de intake bespreken we het doel van het vavo-traject: het behalen van een diploma voor het vwo, havo of vmbo theoretische

leerweg, of het behalen van een certificaat voor één of meer vakken. Op basis van de intake maken wij de inschatting of je het vavo succesvol³ kunt afronden. We bepalen dan of we je inschrijven, voor welke opleiding, en welke vakken het beste passen bij jouw toekomstplannen. Een positieve inschatting tijdens de intake is een voorwaarde om je toe te laten tot een vavo-opleiding. Alle toelatingsvoorwaarden voor het vavo staan op de [website](#) van het Nova College.

Artikel 14. Inschrijving, weigering en wijziging van opleiding

1. Na je aanmelding en het doorlopen van de toelatingsprocedure, ontvang je een schriftelijk besluit over je inschrijvingsverzoek. Dit kan een positief besluit zijn: je bent toelaatbaar tot de betreffende opleiding en wordt dus ingeschreven bij deze opleiding. Dit noemen we een inschrijfbesluit. Je kunt ook een negatief besluit ontvangen: je toelating wordt geweigerd. Dit noemen we een weigeringsbesluit. We leggen hierin uit waarom we je niet kunnen toelaten. Als je het niet eens bent met het inschrijf- of weigeringsbesluit, heb je het recht om binnen zes weken via het Klachtenpunt in bezwaar te gaan en daarna in beroep bij de bestuursrechter.
2. Voor het vavo geldt dat we op het opleidingsblad (bijlage van het inschrijfbesluit) aangeven welke vakken je gaat volgen. Als je meer, minder of andere vakken wil gaan doen, kan dit alleen in overleg en met toestemming van het Nova College. We maken dan opnieuw de afweging of het traject succesvol zal zijn en bekijken of er plek is in de groep. Een wijziging van je vakken betekent dat we de inschrijving aanpassen. Dit doen we door het opleidingsblad aan te passen. Als er iets niet klopt in het aangepaste opleidingsblad, dan moet je binnen 10 werkdagen contact opnemen met de studentenadministratie. Dit geldt ook voor je ouders als je minderjarig bent. Je behoudt het recht om binnen zes weken via het Klachtenpunt in bezwaar te gaan tegen de wijziging van de inschrijving.
3. Als je van opleiding wil veranderen of daarover nadenkt, kun je contact opnemen met je studieloopbaanbegeleider als je mbo-student bent en mentor als je vavo-student bent, of de trajectcoördinator. We wijzigen je opleiding alleen als jij het ermee eens bent. Als je jonger bent dan 18 jaar, hebben we ook toestemming van je ouders nodig. In het SIS kun je (en als je minderjarig bent, ook je ouders) aangeven of je akkoord gaat met de wijziging van de opleiding. Afhankelijk van naar welke opleiding je wil overstappen, heb je eerst een intakegesprek bij de gewenste opleiding. In dat geval geef je je akkoord niet in het SIS, maar tijdens de aanmelding voor het intakegesprek.
4. Daarna ontvang je een nieuw inschrijfbesluit. Als je minderjarig bent, ontvangen je ouders ook een kopie hiervan. Het is belangrijk dat je de gegevens in het nieuwe inschrijfbesluit goed controleert. Als er iets niet klopt in het nieuwe inschrijfbesluit, dan moet je binnen 10 werkdagen contact opnemen met de studentenadministratie. Dit geldt ook voor je ouders als je minderjarig bent. Je behoudt het recht om binnen zes weken via het Klachtenpunt in bezwaar te gaan tegen het nieuwe inschrijfbesluit.

Artikel 15. Schoolkosten en leermiddelen

1. Als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent en mbo-student bent, moet je lesgeld betalen als je een bol-opleiding volgt en cursusgeld als je een bbl-opleiding volgt. Dit is wettelijk verplicht en geregeld in de [Les- en cursusgeldwet](#).
2. Als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent en vavo-student bent, betaal je lesgeld als je een voltijdopleiding volgt en cursusgeld als je een deeltijdopleiding volgt.
3. Voor zowel vavo als mbo geldt het volgende. De rijksoverheid stelt de [hoogte](#) van het les- en cursusgeld jaarlijks vast. Als je je inschrijving beëindigt tijdens een schooljaar, dan ontvang je geen betaald les- of cursusgeld terug, behalve als uit de wet blijkt dat je recht op terugbetaling hebt. Je wordt geacht uitdrukkelijk toestemming te hebben verleend, in het geval iemand anders

³ Het uitgangspunt hierbij is dat je een reële kans van slagen hebt.

- voor of namens jou het wettelijk cursusgeld betaalt.
4. Als je als extraneus bent ingeschreven bij het Nova College, betaal je alleen de kosten voor het afleggen van examens. Je hebt geen recht op terugbetaling van het examengeld bij tussentijdse beëindiging van je inschrijving.
 5. Het Nova College zorgt voor de basisuitrusting, waardoor je als student in staat bent het onderwijs op school te volgen en de examens af te leggen. Daarnaast zorg jij ervoor dat je vóór het begin van je opleiding je eigen onderwijsbenodigdheden (leermiddelen) hebt, zoals boeken, readers en een laptop. Per opleiding maken we op onze website en soms in de studiegids bekend welke benodigdheden dit zijn. De regels over de schoolkosten zijn verder uitgewerkt in het [schoolkostenbeleid](#).
 6. Mocht je moeite hebben met het betalen van de onderwijsbenodigdheden, dan kun je mogelijk gebruik maken van het [studentenfonds](#).

Artikel 16. Redenen voor weigeren inschrijving

1. Je inschrijving kan om verschillende redenen worden geweigerd:
 - a. Je voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden, zoals omschreven in het toelatingsbeleid;
 - b. Je bent ongeschikt voor de toekomstige beroepsuitoefening, zoals beschreven in [artikel 17, lid 3, sub a](#) van dit studentenstatuut;
 - c. Je hebt extra ondersteuning nodig vanwege een handicap of chronische ziekte, die tot een onevenredige belasting leidt voor het Nova College;
 - d. Je hebt onvoldoende studievorderingen in de afgelopen jaren in het mbo geboekt, zoals beschreven in [artikel 8.1.1c Wet Educatie en Beroepsonderwijs \(hierna: WEB\)](#). Dit is het geval als je al over een startkwalificatie beschikt, al driemaal bent uitgeschreven van een opleiding met een negatief bindend studieadvies en er sinds de laatste dag van de inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken. Of als je zes jaar of langer in een beroepsopleiding ingeschreven bent geweest zonder een diploma te halen en sinds de laatste dag van de inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken;
 - e. Er is sprake van een andere wettelijke grond, dan genoemd in sub a t/m d, om je te weigeren;
 - f. Na een zorgvuldige belangenafweging als jouw toelating een ernstige bedreiging vormt voor jouw eigen veiligheid of die van de andere studenten en/of medewerkers en deze bedreiging met geen enkele maatregel of aanpassing kan worden weggenomen (dit noemen we een buitenwettelijke rechtvaardigingsgrond)⁴;
2. Als je het niet eens bent met het weigeringsbesluit, heb je het recht om binnen zes weken via het Klachtenpunt in bezwaar te gaan en daarna in beroep bij de bestuursrechter.

Artikel 17. Beëindiging van de inschrijving

1. Je inschrijving is voor de studieduur van de opleiding zoals vermeld op het inschrijfbesluit. Je inschrijving eindigt van rechtswege (automatisch) per einddatum die vermeld is in het inschrijfbesluit. Je inschrijving kan, wegens vertraging en in overleg met het Nova College, worden verlengd. Het Nova College bepaalt of verlenging mogelijk is. Bij vavo is de inschrijving voor de duur zoals vermeld op het inschrijfbesluit.
2. De (tussentijdse) beëindiging van de inschrijving betekent dat we je voor de betreffende opleiding uitschrijven. De inschrijving eindigt:
 - a. als je de opleiding met succes hebt afgerond;
 - b. op jouw eigen verzoek;
 - c. vier weken na de start van de opleiding⁵ als je nooit verschijnt bij de lessen en je niet

⁴ Zie advies Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van 19 december 2022, [Zaak 35509](#) / d.d. 19 december 2022.

⁵ Hiermee bedoelen we niet de start van het schooljaar (1 augustus of 1 februari), maar de start van de lessen. Dit is na de zomervakantie, dus op 26 augustus 2024, of op een ander moment als je later instroomt in de opleiding.

- reageert op een schriftelijk verzoek van het Nova College om je te melden (dit noemen we 'no show');
- d. als je in het eerste jaar van het curriculum een negatief bindend studieadvies hebt gekregen;
 - e. als het Nova College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij zij zich inspant ervoor te zorgen dat je je opleiding bij een andere onderwijsinstelling kan afmaken;
 - f. met wederzijds goedvinden;
 - g. als je overlijdt;
 - h. als de overeengekomen periode zoals vermeld op het inschrijfbesluit verstreken is;
 - i. als je een verwijderingsbesluit ontvangt, zoals genoemd in [artikel 53](#);
 - j. als je de bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven documenten niet tijdig aanlevert dan wel onjuiste / onvolledige informatie aanlevert die achteraf niet tot een toelating had geleid;
 - k. als na de inschrijving wordt vastgesteld dat je niet voldoet aan de (wettelijke of nadere) vooropleidingseisen of eventuele aanvullende eisen voor toelating.
3. Het Nova College kan de inschrijving van de opleiding eenzijdig⁶ tussentijds beëindigen:
- a. na advies van de examencommissie en na een zorgvuldige belangenafweging, als uit je gedragingen of uitspraken blijkt dat je ongeschikt bent voor de toekomstige beroepsuitoefening volgens [artikel 8.1.7b WEB](#).
 - b. na advies van de examencommissie aan het bevoegd gezag, omdat je [ernstige fraude](#) hebt gepleegd bij een examen;
 - c. als er sprake is van andere uitschrijvingsgronden die in de wet staan;
 - d. als je geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), Verklaring Geen Bezwaar (VGB) of bewijs voor bepaalde vaccinaties kan overleggen die in een specifieke branche noodzakelijk is voor het volgen van de beroepspraktijkvorming en om die reden de opleiding dus niet kan voltooien;
 - e. als je als bbl-student uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar waarin je met de opleiding start geen bpv-plek hebt en de bijbehorende bpv-overeenkomst vóór die datum dus niet is afgesloten;
 - f. als je langdurig ongeoorloofd afwezig bent zoals beschreven in [artikel 31](#).
4. Door de eenzijdige beëindiging van je inschrijving moet je stoppen met je opleiding. Als we de inschrijving eenzijdig beëindigen vanwege een situatie zoals beschreven in lid 3, dan gelden de volgende regels:
- a. We laten je eerst schriftelijk weten dat we van plan zijn om de inschrijving te beëindigen en waarom we dit willen doen. Je krijgt dan de kans om hierop te reageren;
 - b. Als je nog leer- of kwalificatieplichtig bent, geldt dat we pas tot definitieve uitschrijving overgaan als we jou hebben begeleid bij het vinden van een andere opleiding binnen of buiten het Nova College. Als we aantoonbaar acht weken zonder succes hebben gezocht naar een andere opleiding of onderwijsinstelling, kunnen we toch tot definitieve uitschrijving overgaan;
 - c. Daarna wordt het definitieve besluit tot uitschrijving aan je bekendgemaakt. Dit doen we schriftelijk en met motivatie van het besluit. Tegen het definitieve uitschrijfbesluit kun je via het Klachtenpunt in bezwaar en beroep.

⁶ Een eenzijdig besluit van de school is een besluit zonder verzoek of akkoord van de student.

3. Maatwerk en voorzieningen

Artikel 18. Novapas en identificatieplicht

1. Om voorzieningen voor studenten aan te kunnen bieden en bij te dragen aan een veilige leer- en werkomgeving, zorgt het Nova College voor een goede controle van de identiteit van studenten, medewerkers en bezoekers.
2. Als je aan je opleiding begint, krijg je een persoonlijke schoolpas: de Novapas. Je Novapas ontvang je één keer en blijft geldig zolang je studeert bij het Nova College. Op je Novapas moet een foto staan die goed op jou lijkt, zodat wij kunnen zien dat jij het bent. Je mag je pas niet uitlenen, bekrassen of bestickeren. Je bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik. Je moet je pas elke dag bij je hebben.
3. Wat is het doel van je Novapas en wat kun je ermee doen?
 - Je bewijst ermee dat je bij het Nova College bent ingeschreven.
 - Je kunt er kluisjes mee openen en sluiten.
 - Je kunt ermee kopiëren, printen en scannen.
 - Je kunt ermee worden geïdentificeerd.
4. Je pas is niet geldig als er geen goed herkenbare foto van jou op staat. In dat geval kunnen we je vragen om een ander geldig identiteitsbewijs te laten zien.
5. Het Nova College kan de toegang tot het gebouw, het onderwijs of de examens weigeren als je geen geldige schoolpas of identiteitsbewijs kunt laten zien.

Artikel 19. Rechten na inschrijving

1. Als je bij het Nova College bent ingeschreven, mag je gebruik maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen van het Nova College. Als je een handicap en/of chronische ziekte hebt, heb je recht op [extra ondersteuning](#). Ook heb je medezeggenschapsrechten, zoals stemrecht voor de studentenraad.
2. Als extraneus heb je alleen recht op het afleggen van het examen bij de betreffende opleiding en stemrecht voor de studentenraad.

Artikel 20. Extra ondersteuning bij handicap of chronische ziekte

1. Als je een handicap of chronische ziekte hebt, heb je recht op extra ondersteuning (ook wel bekend als passend onderwijs). Daarom vragen we bij je aanmelding om aan te geven of je, vanwege een handicap of chronische ziekte, hier behoefte aan hebt. Het ondersteuningsaanbod voor studenten met een handicap en/of chronische ziekte van het Nova College lees je in het [schoolondersteuningsprofiel](#) van het Nova College.
2. Als je hebt aangegeven dat je behoefte hebt aan extra ondersteuning, moet je aangeven wat jij nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen en de noodzakelijke informatie hierover met ons delen. Zonder deze informatie kunnen we geen extra ondersteuning aan je geven. Bij aanpassingen in centrale examinering vanwege een handicap of chronische ziekte die niet zintuigelijk of lichamelijk van aard is, is altijd een deskundigenverklaring nodig. Dat is een verklaring van een [deskundige](#): een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.
3. Nadat je de gevraagde informatie hebt aangeleverd, doet de medewerker van Pluspunt of in geval van vavo de opleidingsmanager onderzoek naar je behoeftes, de omstandigheden en de mogelijkheden. Daarna maken we individuele afspraken met je over de extra ondersteuning. Deze afspraken leggen we vóór de inschrijving schriftelijk vast. Als je jonger bent dan 16 jaar, moeten je ouders ook met die afspraken instemmen. Minimaal één keer per jaar evalueren we deze afspraken en, indien nodig, passen we ze aan.
4. Als tijdens de opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan kun je dit met je slb'er

bespreken als je mbo-student bent en met je mentor of de trajectcoördinator als je vavo-student bent. We gaan dan alsnog onderzoeken wat de mogelijkheden zijn en leggen de ondersteuningsafspraken daarna vast.

5. Bij geschillen over het uitvoeren van de ondersteuningsafspraken, of over het maken of wijzigen daarvan kun je via het Klachtenpunt bezwaar maken en daarna in beroep bij de bestuursrechter.

Artikel 21. Studentenfonds mbo en vavo

1. Als je als mbo- of vavo-student aan de voorwaarden voldoet, heb je recht op steun vanuit het Studentenfonds van het Nova College. Dit bestaat uit financiële hulp of het aanbieden van leermiddelen. In de [regeling studentenfonds mbo en vavo](#) vind je meer informatie over de doelgroepen, de voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen.
2. Als je aanvraag wordt afgewezen, heb je het recht om via het Klachtenpunt bezwaar te maken en daarna in beroep bij de bestuursrechter.

Artikel 22. Zwangerschap

1. Het Nova College vindt het belangrijk dat zwangere studenten hun opleiding gewoon kunnen starten en afmaken. Dit geldt ook voor net bevallen studenten en hun partners.
2. In het [zwangerschapsprotocol](#) zijn de rechten van zwangere en net bevallen studenten en hun partners beschreven. Denk aan (onder bepaalde voorwaarden) recht op een aangepast onderwijsprogramma, recht op verlof bij ziekte van je kind, het meegaan van de partner naar de verloskundige en geboorteverlof voor de partner.

Artikel 23. Ongebruikte leermiddelen

Je kunt een vergoeding aanvragen voor gemaakte kosten voor leermiddelen die aantoonbaar niet zijn gebruikt tijdens de les of als naslagwerk. De bijbehorende voorwaarden en procedure lees je in de [regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen](#).

4. Onderwijs

Artikel 24. Inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens

1. Voor het mbo geldt het volgende. Iedere (groep van) opleiding(en) heeft een Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER). Deze regels kunnen per opleiding verschillen. In de OER staat informatie over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens, zoals het onderwijsprogramma, de examens, de keuzedelen, de locaties, de tijdvakken en de diploma-eisen. De OER is geldig voor jouw cohort en geldt voor de duur van de inschrijving voor je opleiding en je leerweg. Daarnaast hebben sommige opleidingen een studiegids. De OER en de studiegids zijn digitaal via Nova Portal bereikbaar.
2. De algemene regels en afspraken over examinering en diplomering staan in het [examenreglement beroepsonderwijs](#) van het Nova College. Dit reglement geldt voor iedere student of extraneus van een beroepsopleiding van het Nova College en stellen we per schooljaar vast. Indien het examenreglement en de OER elkaar tegenspreken, dan geldt de betreffende tekst van het examenreglement.
3. Voor vavo heeft het Nova College een [schoolgids](#) (per onderwijslocatie), waarin alle belangrijke informatie staat over het onderwijs. Daarnaast is er een [examenreglement vavo](#), waarin de bepalingen over het eindexamen (schoolexamen en centraal examen) zijn beschreven en de rechten en plichten van studenten zijn vastgesteld. Elk vak heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna: PTA). In het [PTA](#) kun je precies lezen welk schoolexamen in welke periode wordt afgenomen en over welk onderwerp dit gaat en welke leerstof daarbij hoort. Ook beschrijft

het PTA de vorm en de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen tot stand komt. Het PTA vormt samen met het examenreglement vavo één geheel.

Artikel 25. Verantwoordelijkheden school en student

1. Het Nova College organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je je opleiding redelijkerwijs binnen de studieduur zoals vermeld in het inschrijfbesluit met succes kan afronden. Jij en het Nova College zijn samen verantwoordelijk voor je leerproces en dienen zich daar allebei voor in te spannen.
2. Als student heb je de plicht om zo goed mogelijk je best te doen om je opleiding op tijd⁷ en met succes af te ronden. Dit doe je bijvoorbeeld door:
 - a. (actief) deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten en op tijd aanwezig te zijn;
 - b. de onderwijsactiviteiten niet te verstoren en respectvol te communiceren;
 - c. je boeken en studiemateriaal naar de onderwijsactiviteiten mee te nemen;
 - d. je huiswerk zo goed mogelijk te maken;
 - e. (actief) deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten, waaronder examens;
 - f. de regels en aanwijzingen van het Nova College op te volgen;
 - g. gehoor te geven aan uitnodigingen van de opleiding voor een gesprek;
 - h. deel te nemen aan ondersteuningsactiviteiten.

Artikel 26. Leerwegen

1. In het mbo kies je niet alleen een opleiding, maar ook welke leerweg het beste bij jou past: bol of bbl. Dit zijn verschillende manieren om hetzelfde diploma te behalen, alleen de manier waarop je het onderwijs volgt is anders.
2. Bol betekent beroepsopleidende leerweg. De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk. Het grootste gedeelte van je opleiding volg je onderwijs op school en je loopt af en toe stage.
3. De beroepsbegeleidende leerweg is een vorm van werkend leren in het mbo. Dit betekent dat je het grootste deel van de week aan het werk bent en af en toe op school komt. Tussen het Nova College, de student en het leerbedrijf wordt een bpv-overeenkomst gesloten. Vaak heb je als bbl-student ook een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Voor bbl-studenten is het belangrijk om uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar waarin je met de opleiding start een bpv-plek te regelen. Anders wordt je inschrijving beëindigd.

Artikel 27. Beroepspraktijkvorming

1. Beroepsonderwijs bestaat uit twee delen: begeleide onderwijsuren binnen de onderwijsinstelling en de bpv bij een leerbedrijf. De bpv, ook wel bekend als stage, is een verplicht onderdeel van je opleiding. Het aantal klokuren bpv per schooljaar lees je in de OER. Afspraken over de bpv staan in een bpv-overeenkomst tussen het Nova College, de student en het door SBB erkende leerbedrijf dat de bpv verzorgt. Vóórdat de bpv start, moet de bpv-overeenkomst door alle partijen zijn getekend. We verwachten dat je als student hieraan meewerkt. In de bpv-overeenkomst en de bijbehorende [algemene voorwaarden](#) staan alle rechten en plichten die tijdens de bpv van toepassing zijn.
2. Het Nova College heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante of doorstroomrelevante opleiding aan te bieden en je te helpen bij het vinden van een bpv-plek. Als een door het Nova College aangeboden bpv-plek voldoet aan de gestelde criteria van de opleiding, ben je verplicht om deze bpv-plek te accepteren. Deze verplichting komt alleen te vervallen als je zelf al een geschikte bpv-plek hebt gevonden die door het Nova College is goedgekeurd.
3. Jij moet je als student ook inspannen om een bpv-plek te vinden. Als jij een bpv-plek hebt

⁷ Met het tijdig afronden van je opleiding bedoelen we binnen de studieduur zoals vermeld in het inschrijfbesluit.

gevonden bepaalt de opleiding of de betreffende bpv-plek geschikt is en of deze wordt goedgekeurd. De opleiding kan dus besluiten om een door jou voorgestelde bpv-plek, zoals bij een leerbedrijf van jouw familie, af te wijzen.

4. Het Nova College accepteert geen stagediscriminatie en/of stagemisbruik. Het is op basis van de wet verboden dat leerbedrijven, vooraf of tijdens de stage, studenten anders behandelen, achterstellen of uitsluiten op basis van kenmerken als godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte en/of leeftijd. Als je te maken krijgt met stagediscriminatie of stagemisbruik, ga dan naar je bpv-begeleider, slb-begeleider of een docent die je vertrouwt. Meld het ook bij het Klachtenpunt. Het Nova College bepaalt dan samen met jou wat passende vervolgstappen zijn.
5. Het Nova College beschikt over een [Handboek internationalisering](#). Dit handboek is bedoeld voor studenten die van plan zijn om een internationale bpv te doen en/of in het buitenland onderwijsactiviteiten te volgen. Alle relevante informatie lees je in dit handboek. Indien je de afspraak om je best te doen om een buitenlandse bpv-plek voor te bereiden of te voltooien niet nakomt, kunnen we de gemaakte kosten op jou verhalen. Als je minderjarig bent, kunnen we deze kosten op je ouders verhalen.

Artikel 28. Leer- en kwalificatieplicht

1. Je bent wettelijk verplicht om onderwijs te volgen totdat je 16 jaar bent. Dit wordt ook wel de **leerplicht** genoemd.
2. Studenten vanaf 16 jaar tot 18 jaar vallen onder de verlengde leerplicht. Dit wordt ook wel de **kwalificatieplicht** genoemd. Zij moeten een startkwalificatie behalen, namelijk minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Als je jonger bent dan 18 jaar en nog geen startkwalificatie hebt behaald, ben je dus wettelijk verplicht om nog steeds onderwijs te volgen. Vanaf je 18^{de} levensjaar vervalt je kwalificatieplicht. Toch verwachten we van je dat je aan de [lessen deelneemt](#). Dit is heel belangrijk omdat het behalen van een diploma je kansen op de arbeidsmarkt vergroot.

Artikel 29. Ziekte, aanwezigheidsplicht en camera aan bij online lessen

1. Je bent verplicht de onderwijsactiviteiten, waaronder de bpv, volgens het geldende (les)rooster te volgen. Dit geldt ook voor tijdig aangekondigde wijzigingen in het (les)rooster. Het Nova College verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.
2. Het Nova College kan tijdens online lessen vragen om de camera aan te zetten. We kunnen dan controleren of je bij de online les aanwezig bent. We kunnen ook vragen om je camera aan te zetten als dit nodig is voor het geven van het onderwijs.
3. Zonder geldige reden afwezig zijn of te laat komen, is wettelijk niet toegestaan en noemen we ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim heeft gevolgen voor je opleiding en mogelijk je studiefinanciering. We zijn wettelijk verplicht om je aan- en afwezigheid te registreren en om ongeoorloofd schoolverzuim aan DUO door te geven.
4. De verdere afspraken over aan- en afwezigheid en de afmeldprocedure bij ziekte lees je in het [aanwezigheidsprotocol](#).

Artikel 30. Bijzonder verlof

Soms kan je vanwege een bijzondere omstandigheid niet naar school komen. Bijvoorbeeld vanwege een begrafenis. Je kan dan om toestemming vragen om afwezig te zijn. Meer regels hierover en over hoe je bijzonder verlof aanvraagt staan in het [aanwezigheidsprotocol](#).

Artikel 31. Afwezigheid zonder geldige reden

De vestigingsdirecteur kan je namens het bevoegd gezag van de opleiding uitschrijven als er sprake is van langdurig ongeoorloofd verzuim. Daarmee bedoelen we een ongeoorloofde verzuimperiode van in totaal minimaal zes weken per schooljaar.⁸ De verzuimperiode hoeft niet aaneengesloten te zijn. Voordat we je mogen uitschrijven, moeten we altijd eerst de volgende procedure doorlopen:

- a) Verzuimgesprek waarin wij schriftelijke afspraken maken over je aanwezigheid en eventuele benodigde ondersteuning (verbeterplan). Hierbij ben jij aanwezig, je ouders als je minderjarig bent, je studieloopbaanbegeleider (hierna: slb'er) als je mbo-student bent en je mentor als je vavo-student bent, en/of de trajectcoördinator;
- b) Bij het niet nakomen van het verbeterplan of als je, ondanks een uitnodiging van het Nova College, niet aanwezig bent geweest bij het verzuimgesprek, starten we de uitschrijfprocedure zoals beschreven in [artikel 17, lid 4](#).

Artikel 32. Studieloopbaanbegeleiding

1. Je krijgt bij de start van elk schooljaar een studieloopbaanbegeleider (hierna: slb'er) toegewezen als je mbo-student bent en mentor als je vavo-student bent. Dit is je belangrijkste eerste aanspreekpunt voor vragen over je opleiding. Je slb'er begeleidt jou bij je leertraject, je studievoortgang en het maken van keuzes. Ook voor persoonlijke vragen of problemen kun je bij je slb'er terecht. Je slb'er stuurt je zo nodig door naar het Pluspunt. Dit team kan [aanvullende of specifieke begeleiding](#) aan jou bieden of je slb'er ondersteunen.
2. Met je slb'er bespreek je je ontwikkeling en je toekomstplannen (richting vervolgonderwijs of arbeidsmarkt). Je slb'er bespreekt je studieresultaten en geeft een onderbouwd advies daarover.
3. Van de individuele gesprekken, en van de gemaakte afspraken en adviezen daarover, wordt een verslag gemaakt. Dit verslag komt in jouw dossier in het SIS. Als je het niet eens bent met het verslag, wordt aan het verslag toegevoegd waarom dit zo is.

Artikel 33. Ouderbetrokkenheid en rapportageplicht

1. Het Nova College vindt goed contact met je ouders belangrijk, omdat dit bijdraagt aan jouw studiesucces.
2. Wij informeren je ouders, als zij het gezag over jou hebben, en als dat volgens de wet mag of moet over:
 - **Tot 16 jaar:** de studievoortgangsgegevens en de medische informatie voor [extra ondersteuning](#).
 - **Vanaf 16 jaar tot 18 jaar:** de studievoortgangsgegevens. Medische informatie voor extra ondersteuning delen we alleen als jij hier vooraf duidelijk toestemming voor hebt gegeven.
 - **Vanaf 18 jaar tot 23 jaar:** de studievoortgangsgegevens en medische informatie voor extra ondersteuning, maar dit doen we alleen als jij hier vooraf duidelijk toestemming voor hebt gegeven.
 - **Vanaf 23 jaar:** wij informeren je ouders helemaal niet, tenzij je hiervoor een schriftelijk verzoek indient.
3. De wettelijke verplichting tot het informeren van je ouders over de studievoortgangsgegevens als jij jonger bent dan 18 jaar, noemen we de rapportageplicht. De rapportageplicht vervalt als het delen van de informatie niet in jouw belang is. Hier is niet snel sprake van. Voor de uitvoering van de rapportageplicht krijgen je ouders toegang tot het SIS. Als je 18 jaar wordt, stopt de toegang automatisch, tenzij jij toestemming geeft voor het delen van jouw studievoortgangsgegevens.

⁸ Het gaat om schoolweken.

4. Bij de uitvoering van de rapportageplicht geldt het volgende. Als je ouders gescheiden zijn, informeren we beide ouders die het gezag over je hebben. Maar dit doen wij niet als jouw belangen hierdoor worden geschaad of als we het ouderlijk gezag hierdoor ondermijnen. Ouders zonder gezag hebben alleen recht om in hoofdlijnen te worden geïnformeerd over jouw voortgang, tenzij dit niet in jouw belang is.
5. De opleiding bepaalt hoe zij ouderbetrokkenheid verder invult.
6. Als jij onjuiste contactgegevens van je ouders invult en aanlevert, en het Nova College daardoor aan iemand anders dan je ouders informatie geeft over jou, is het Nova College niet aansprakelijk voor deze informatieverstrekking.

Artikel 34. (Bindend) studieadvies in het eerste leerjaar

1. Alle studenten krijgen in het eerste jaar van hun opleiding een positief of negatief (bindend) studieadvies. De procedure en criteria over het bindend studieadvies staan beschreven in de OER.
2. Als je studieresultaten, ondanks een schriftelijke waarschuwing en extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, onvoldoende blijven, kan de vestigingsdirecteur namens het bevoegd gezag een negatief bindend studieadvies afgeven. De opleidingsmanager licht het besluit toe in een gesprek en verstuurt het besluit naar je studentenmailadres.
3. Als jouw [persoonlijke omstandigheden](#) invloed (kunnen) hebben op de studievoortgang en daardoor gevolgen kunnen hebben voor het (negatief) bindend studieadvies, dien je dit zo spoedig mogelijk, schriftelijk te melden bij je slb'er. Alleen als je dit tijdig hebt gemeld, kan de vestigingsdirecteur deze persoonlijke omstandigheden meewegen in het besluit tot het negatief bindend studieadvies.
4. Een negatief bindend studieadvies betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Je kan dan niet opnieuw bij het Nova College voor die opleiding worden ingeschreven. De opleiding biedt jou acht weken begeleiding bij het vinden van een andere opleiding binnen of buiten het Nova College.
5. Tegen een besluit tot een negatief bindend studieadvies kun je via het Klachtenpunt binnen twee weken, na de datum van verzending van het besluit, schriftelijk beroep aantekenen bij de [Commissie van Beroep voor de Examens](#).

Artikel 35. Overgaan of blijven zitten (doubleren)

1. Je hebt inzage in je studievoortgang via het SIS.
2. Per opleiding is in de OER vermeld welke procedure en welke voortgangsregels van toepassing zijn bij het overgaan naar een volgend leerjaar. Als je het niet eens bent met het bevorderingsbesluit (je gaat over) of het doubleringsbesluit (je blijft zitten), dan kun je daar een klacht tegen indienen.

Artikel 36. Begeleidingsdossier en voortijdig schoolverlaten

1. Het Nova College biedt, met het oog op het succesvol afronden van de opleiding, studie- en beroepskeuzebegeleiding aan tijdens je opleiding. Wij houden daarom een begeleidingsdossier van jou bij. Als je van opleiding wisselt, kunnen wij dit begeleidingsdossier overdragen aan je nieuwe opleiding als je daar toestemming voor geeft.
2. Als je schriftelijk hebt verzocht om zonder diploma met je opleiding te stoppen, biedt het Nova College jou binnen zes weken minimaal twee gesprekken aan om je te begeleiden naar een andere opleiding of naar de arbeidsmarkt. Dit is belangrijk omdat het behalen van een diploma je kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Na deze zes weken verlaat je de opleiding definitief en word je uitgeschreven.

5. Gedragsregels en maatregelen

5.1 GEDRAGSREGELS

Artikel 37. Huisregels en nadere gedragsregels

1. In de [huisregels](#) en de gedragsregels in dit studentenstatuut staat hoe we met elkaar willen omgaan. Studenten en medewerkers houden zich aan deze regels en mogen elkaar daarop aanspreken. Zo zorgen we samen voor een prettige en veilige leer- en werkomgeving.
2. Als de vestigingsdirecteur dit nodig vindt, kan de vestigingsdirecteur voor (een deel van) zijn vestiging nadere huis- en/of gedragsregels vaststellen om een prettige en veilige leer- en werkomgeving te waarborgen in en rond het schoolgebouw. Dit kan bijvoorbeeld bij onvoorziene omstandigheden, waardoor de gezondheid van studenten en medewerkers in het geding kan komen. Als meerdere vestigingsdirecteuren gebruik maken van één fysiek gebouw, geldt de regel dat de nadere huis- en/of gedragsregels alleen worden vastgesteld in overleg met de betreffende vestigingsdirecteuren. De nadere (huis- en gedrags)regels mailen we naar je studentenmailadres.
3. Als het college van bestuur dit nodig vindt, kan het college van bestuur nadere huis- en/of gedragsregels vaststellen, die voor de hele school (alle vestigingen) gelden. De nadere huis- en/of gedragsregels mailen we naar je studentenmailadres en plaatsen we daarnaast op Nova Portal.

Artikel 38. Vrijheid van meningsuiting, gelijke behandeling en geloofsuiting

1. Bij het Nova College ben je vrij om je mening te geven en gaan we respectvol met elkaar om. Dit doen we door eerlijk te zijn, naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar, geen overlast en/of schade te veroorzaken en afspraken na te komen.
2. Je wordt in gelijke gevallen hetzelfde behandeld als een andere student.
3. Het Nova College respecteert het recht op godsdienstvrijheid. Je mag je geloof belijden door bijvoorbeeld te bidden tijdens de pauze. Het Nova College heeft hier echter geen speciale faciliteiten of voorzieningen voor getroffen. We hebben dus geen aparte gebedsruimte.

Artikel 39. Werkbare situatie

1. Studenten en medewerkers gaan op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar om.
2. Studenten en medewerkers zijn verantwoordelijk voor én aanspreekbaar op behoud van een werkbare situatie, waarin we goed onderwijs kunnen geven en volgen. Studenten en medewerkers moeten hun best doen om onwerkbare situaties te voorkomen en/of te herstellen.

Artikel 40. Veilige leer- en werkomgeving

1. Binnen de school zorgen we samen voor een prettige en veilige leer- en werkomgeving. Om die omgeving te beschermen tegen bedreigingen, zowel van buiten als binnen het Nova College, heeft het Nova College een [integraal veiligheidsplan](#) vastgesteld. Om de veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de vestigingen van het Nova College te waarborgen maken we gebruik van cameratoezicht. In de [Handreiking cameratoezicht](#) is beschreven hoe het Nova College met die beelden omgaat.
2. De opleidingsmanagers en vestigingsdirecteuren zijn bevoegd de inhoud van je persoonlijke bezittingen, zoals je tas, te (laten) controleren als er een redelijk vermoeden bestaat dat je de regels van het Nova College overtreedt en/of strafbare feiten pleegt. Dit gebeurt altijd in

- jouw bijzijn en een tweede medewerker van het Nova College. Als je weigert om hieraan mee te werken, schakelen we de politie in.
3. We verwachten dat je je zodanig gedraagt dat je de orde, rust, veiligheid en/of het onderwijsleerproces niet verstoort. Om dit te waarborgen kunnen de medewerkers van het Nova College, waaronder beveiligingsmedewerkers en conciërges, aanwijzingen en instructies geven. Je bent verplicht om deze aanwijzingen en instructies op te volgen. In de klas bepaalt de docent de regels. Je houdt je aan deze regels.
 4. Discriminatie, drank- en drugsgebruik, wapenbezit, vernielingen, bedreiging, extremisme, intimidatie, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en/of iedere andere vorm van wangedrag of strafrechtelijk handelen zijn niet toegestaan. Ook pesten, agressie en geweld – in welke vorm dan ook - accepteren wij niet.
 5. Je mag in studie- en andere lesruimten, alleen met toestemming en onder toezicht van de verantwoordelijke medewerker, werken met machines en gevaarlijke stoffen, en apparatuur die geluid maakt als dit is gericht op het behalen van onderwijsdoeleinden.
 6. Voor de veiligheid en gezondheid van iedereen moet je je tijdens praktijklessen strikt houden aan de veiligheidsvoorschriften. Je kan uit de praktijkles worden gestuurd als je je hier niet aan houdt.
 7. Studenten en medewerkers gaan zorgvuldig om met de spullen van anderen of van de school. Dit betekent dat je geen schade mag aanrichten en niets kwijt mag raken of vies mag maken.
 8. Als er sprake is van ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en (bedreiging met) geweld, kun je dit bespreken met een vertrouwenspersoon en een klacht indienen. In het [statuut vertrouwenspersonen](#) lees je hier meer over.
 9. Het Nova College heeft een protocol huiselijk geweld en kindermishandeling voor medewerkers, waarin beschreven is hoe medewerkers en hulpverleners (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling jegens studenten signaleren en melden.

Artikel 41. Eten, drinken en alles netjes achterlaten

1. Je laat de door jou gebruikte ruimtes opgeruimd achter, zowel in als rond de schoolgebouwen.
2. Je eet of drinkt in de daarvoor bestemde ruimte(n) van het schoolgebouw. Na gebruik moet je al het afval (verpakking e.d.) opruimen in de daarvoor bestemde afvalcontainers.
3. Eten of drinken in andere dan daartoe aangewezen ruimten is niet toegestaan, tenzij de vestigingsdirecteur dit toestaat.

Artikel 42. Alcohol, drugs, wapens en roken

1. Je mag in en rond het schoolgebouw en op locaties waar onderwijsactiviteiten plaatsvinden geen (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij je hebben, gebruiken of verhandelen. En je mag ook niet onder invloed van alcoholhoudende drank of verdovende middelen (drugs) zijn.
2. De vestigingsdirecteur kan het gebruik van alcohol voor personen van 18 jaar of ouder toestaan bij bijzondere gelegenheden.
3. Als je medicijnen gebruikt voor ziektes die invloed hebben op het bewustzijn of je reactievermogen, meld dit dan bij de opleidingsmanager van je opleiding.
4. Op het schoolterrein en in het zicht van de ingang van de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Dit betekent dat roken niet alleen binnen het schoolgebouw, maar ook buiten - dus op het hele terrein rond de school - verboden is. Dit rookverbod geldt voor alle gebouwen en ruimtes die door en voor medewerkers en studenten in gebruik zijn. Het rookverbod geldt voor alle vormen van roken. Dus ook voor het gebruik van een elektronische sigaret (met en zonder nicotine) en een waterpijp. Het rookverbod is verder uitgewerkt in het [Beleid Rookvrij Nova College](#).

Artikel 43. Kledingvoorschriften

1. In en rond het schoolgebouw en tijdens onderwijsactiviteiten zorg je ervoor dat je zodanige kleding draagt dat je duidelijk herkenbaar bent en goede communicatie mogelijk is. Je draagt geen buitenkleding, zoals jassen, dassen, petten en handschoenen, in de onderwijsruimten.
2. Tijdens de onderwijsactiviteiten draag je kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die niet gevaarlijk is en die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. De opleidingsmanager of vestigingsdirecteur kan aanvullende eisen stellen aan de kleding als dit nodig is voor de veiligheid, identificatie of een goede communicatie.
3. Volgens de [wet](#) mag je geen gezichtsbedekkende kleding (zoals een boerka, nikab, bivakmuts of integraalhelm) dragen in de gebouwen en op het terrein van de school, tenzij:
 - dit noodzakelijk is ter bescherming van je gezondheid of veiligheid;
 - dit noodzakelijk is vanwege de gestelde eisen voor de uitoefening van beroep of sport; of
 - dit past bij een feestelijke of culturele activiteit op school.

Artikel 44. Vergaderen

1. Je hebt het recht om over schoolzaken te vergaderen binnen de school. Je spreekt met de opleidingsmanager af waar en wanneer dat kan.
2. Voor leden van de Novabrede studentenraad geldt dat zij de mogelijkheid krijgen om in schooltijd te kunnen vergaderen met de studentenraad. Dit is nader uitgewerkt in het [reglement studentenraad](#) van het Nova College.
3. Een opleidingsmanager mag vergaderingen verbieden wanneer deze de normale voortgang van de onderwijsactiviteiten belemmeren, negatieve publiciteit genereren of de veiligheid van het Nova College in gevaar brengen.
4. Medewerkers van het Nova College worden alleen toegelaten tot een vergadering van studenten als zij dat zelf goedvinden. Het uitnodigen van personen, die niet bij het Nova College werken of daar onderwijs volgen, mag alleen met toestemming van de opleidingsmanager.
5. Je zorgt er als student voor dat de vergaderruimte wordt gebruikt volgens het doel waarvoor deze bestemd is en laat de ruimte netjes en verzorgd achter.

Artikel 45. Kopiëren of verspreiden van onderwijsbenodigdheden

1. Materiaal dat door het Nova College is opgesteld en dat je van het Nova College hebt gehad, mag je alleen kopiëren en verspreiden met uitdrukkelijk toestemming van een medewerker, die betrokken is bij het onderwijsproces.
2. Software en boeken die je gebruikt tijdens je studie mogen nooit verspreid of gekopieerd worden.

Artikel 46. Internet en social media

1. Op internet en social media houden we ons aan dezelfde gedragsregels als in het echte leven. Dit betekent dat studenten en medewerkers elkaar op internet en social media met fatsoen en respect behandelen en niet doen aan pesten, kwetsen, sexting, stalken, bedreigen en beledigen. Bij het gebruik van internet en social media dien je rekening te houden met de goede naam van de school en anderen. Het aantasten van iemands eer of goede naam en die van het Nova College mag nooit. Het plaatsen van informatie over en berichten van het Nova College op internet mag alleen als dit de school niet schaadt, en de privacy van de medewerkers en de veilige werkomgeving van medewerkers niet aantast. Het Nova College bepaalt of hier sprake van is. Studenten mogen op internet, waaronder social media, niet spreken namens het Nova College.
2. Je bent verantwoordelijk voor en kan aangesproken worden op hetgeen je op internet en social media plaatst, doorstuurt en herplaatst. Deze regel is ook van toepassing op het verzenden van e-mailberichten. Als je in strijd met de verplichting(en) zoals genoemd in lid 1

handelt, ben je verplicht om berichten meteen te verwijderen als het Nova College daar om vraagt.

3. Studenten onderling en medewerkers helpen elkaar om goed en verstandig met social media om te gaan en spreken elkaar daarop aan.
4. Je bent je ervan bewust dat informatie die je over het Nova College op internet en social media plaatst lang vindbaar is.

Artikel 47. Privé-account gebruiken

Studenten die in schoolverband contact hebben met elkaar, zijn zelf verantwoordelijk voor de gevolgen die optreden zodra zij hun digitale privé-account(s) daarvoor gebruiken.

Artikel 48. Regels voor gebruik van het ICT netwerk en faciliteiten

Je mag gebruik maken van diverse ICT-faciliteiten van het Nova College. Denk hierbij aan computer- en netwerkfaciliteiten, zoals internet, apparatuur en applicaties. Aan het gebruik van deze faciliteiten zijn regels verbonden. Deze regels staan in het [reglement IT-gedragcode voor studenten](#).

Artikel 49. Privacy en gebruik van communicatie- of opnameapparatuur

1. Studenten en medewerkers hebben recht op privacy. Je maakt daarom geen foto's, video's en/of geluidsopnamen zonder toestemming van de personen die je wil opnemen of fotograferen. Dit geldt ook voor gesprekken die in het kader van je opleiding plaatsvinden. Het verspreiden van berichten, geluidsfragmenten, foto's en video's van de (digitale) onderwijsactiviteiten, en over medestudenten en (medewerkers van) het Nova College, zonder dat je hiervoor toestemming hebt van de betreffende student(en) of medewerker(s), mag nooit.
2. Als je in strijd met de hierboven genoemde verplichting handelt, ben je verplicht om de opnamen of berichten meteen te verwijderen als het Nova College daar om vraagt en/of de eventuele verspreiding ongedaan te maken.
3. Tijdens onderwijsactiviteiten mag je alleen met toestemming van de docent een mobiele telefoon of digitale informatiedragers gebruiken. De docent kan, bijvoorbeeld wegens schending van het recht op privacy, besluiten om jouw mobiele telefoon of informatiedrager, tijdelijk in beslag te nemen. Dit mag niet langer dan de duur van onderwijsactiviteiten op één dag. Daarna krijg je je mobiele telefoon of informatiedrager terug.
4. Tijdens pauzes of tussenuren is het toegestaan dat je in de daarvoor aangewezen ruimte(n) van het Nova College voor privédoeleinden gebruik maakt van je mobiele telefoon of andere informatiedragers.

5.2 INCIDENTEN REGISTRATIE EN MAATREGELEN

Artikel 50. Registratie en aangifte strafbare feiten

1. Het Nova College is wettelijk verplicht om incidenten te registreren en doet aangifte bij de politie als je strafbare feiten pleegt. De registratie vindt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen plaats na het incident dan wel op de dag waarop het incident bij het Nova College bekend is geworden. De registratie vindt plaats in een digitaal systeem: de incidentenmonitor. In het [integraal veiligheidsplan](#) lees je welke incidenten we registreren en wie dit doen.
2. Bij incidenten waar het Nova College de politie voor heeft ingeschakeld is het [persprotocol](#) leidend. De persvoorlichter is bij incidenten de enige persoon die contact heeft met de pers.

Artikel 51. Maatregelen bij overtreden van de regels

1. Het Nova College kan maatregelen aan jou opleggen:
 - Als je je niet houdt aan de regels uit dit studentenstatuut of de gedragsregels uit de overige regelingen waarnaar wordt verwezen in dit studentenstatuut;⁹
 - Als je je niet houdt aan de aanwijzingen en/of instructies van medewerkers van het Nova College, waaronder de regels van de docent die tijdens de les gelden; of
 - Als je door je gedrag of nalaten een bedreiging vormt voor de orde, rust, veiligheid en/of een goed verloop van het onderwijsproces;De maatregelen kunnen ook aan jou worden opgelegd als er sprake is van gedragingen die online (digitaal) of buiten school(tijd) plaatsvinden, en deze van invloed zijn op het klimaat in de klas of op school.
2. Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, onder andere:
 - a. verwijdering uit de les,
 - b. time-out;
 - c. mondelinge waarschuwing;
 - d. schriftelijke waarschuwing;
 - e. schorsing;
 - f. overplaatsing naar een andere les of klas (op dezelfde onderwijslocatie);
 - g. overplaatsing naar een andere onderwijslocatie van het Nova College;
 - h. verwijdering.Als we deze maatregel(en) aan jou opleggen, registeren we dit altijd in jouw dossier in het SIS. We beoordelen voor elke situatie welke maatregel het meest passend is.
3. Van een time-out is sprake wanneer tijdens een schooldag wordt besloten dat je niet meer mag deelnemen aan het onderwijs op die betreffende dag. Je wordt dan uit de klas gezet of naar huis gestuurd.
4. Verwijdering uit de les, een time-out en overplaatsingsbesluiten zijn beslissingen over de interne gang van zaken (dit heet: interne sturingsmiddelen), waartegen geen bezwaar en beroep mogelijk is. Tegen deze maatregelen kan je een klacht indienen. Dit geldt ook voor andere pedagogische (opvoedkundige) maatregelen¹⁰ zoals het wegsturen van de student uit de klas, nablijven/nagesprek na een incident en extra huiswerk.
5. Schorsingen en verwijderingen zijn ordemaatregelen en besluiten, waartegen bezwaar en beroep mogelijk is. Als we een schorsings- of verwijderingsbesluit nemen, houden we altijd rekening met:
 - a) proportionaliteit: de opgelegde maatregel dient in redelijke verhouding te staan tot de ernst van het incident; en
 - b) subsidiariteit: de opgelegde maatregel dient pas ingezet te worden als minder zware maatregelen niet toereikend zijn.

Artikel 52. Schorsing

1. Een schorsing betekent dat je tijdelijk niet mag deelnemen aan (klassikale) lessen en naar school mag komen vanwege bepaald gedrag. De opleidingsmanager of de vestigingsdirecteur kan je namens het bevoegd gezag schorsen. In artikel 51, lid 1 is beschreven in welke situaties schorsing mogelijk is. Daarnaast is schorsing mogelijk in de volgende situaties:
 - als door jouw gedrag onrust of (een gevoel van) onveiligheid op school of stage ontstaat;

⁹ Denk hierbij aan de (nadere) huisregels, de nadere gedragsregels of de gedragsregels uit het reglement IT-gedragscode voor studenten.

¹⁰ Het opleggen van deze maatregelen valt binnen de pedagogische vrijheid van de docent of andere medewerker die in het onderwijsproces betrokken is.

- als je een 'afkoelperiode' nodig hebt na een incident;
 - als een incident heeft plaatsgevonden en het Nova College tijd nodig heeft om jouw rol bij dit incident te onderzoeken;
 - als schorsing als ultieme mogelijkheid wordt ingezet om een waarschuwing aan jou te geven voor wangedrag.
2. Je kan met onmiddellijke ingang voor maximaal twee weken worden geschorst. Deze periode kan worden verlengd als het schorsingsbesluit voorafgaat aan een verwijderingsbesluit.
 3. Het schorsingsbesluit wordt altijd schriftelijk aan jou bekendgemaakt. Als je minderjarig bent, worden je ouders ook hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het schorsingsbesluit bevat altijd de reden, de startdatum en de duur van de schorsing. Het besluit versturen we naar je studentenmail en/of via het SIS.
 4. Na afloop van de schorsing meld je je bij de opleidingsmanager of de vestigingsdirecteur.
 5. Als je het niet eens bent met het schorsingsbesluit, heb je het recht om binnen zes weken via het Klachtenpunt in bezwaar te gaan en daarna in beroep bij de bestuursrechter.

Artikel 53. Verwijdering

1. Verwijdering is een maatregel waarbij een student de verdere toegang tot de instelling wordt ontzegd. Je moet dan stoppen met je opleiding en mag dan ook geen andere opleiding bij het Nova College doen. Bij een verwijdering moet het belang van de school zwaarder wegen dan jouw belang om je opleiding af te ronden. Je kan door een vestigingsdirecteur namens het bevoegd gezag van het Nova College worden verwijderd, als:
 - a je herhaaldelijk de regels hebt overtreden (zie artikel 51, lid 1) en er al eerder (lichtere) maatregelen en/of een verbetertraject aan jou zijn opgelegd, maar die niet tot een gedragsverbetering hebben geleid;
 - b het vanwege jouw gedrag of nalaten nodig is om de orde, rust, veiligheid en/of een goed verloop van het onderwijsproces te waarborgen en lichtere maatregelen niet passend zijn;
 - c je je schuldig hebt gemaakt aan ernstig wangedrag of nalaten. Hier is bijvoorbeeld in de volgende situaties sprake van:
 - bij een bedreigende houding naar een andere student en/of een medewerker, waardoor het veiligheidsgevoel op school wordt aangetast;
 - afpersing, geweldpleging en/of intimidatie;
 - het gebruik of bezit van (nep)wapens en/of drugs;
 - als wij serieuze aanwijzingen hebben dat je lid bent van een criminele organisatie of groep;
 - als jouw aanwezigheid een gevaar oplevert of zou kunnen opleveren voor de veiligheid van medestudenten of medewerkers; of
 - als door jouw houding, gedrag en/of nalaten een dusdanig verstoorde relatie met het Nova College ontstaat, dat het niet langer mogelijk is om bij het Nova College te blijven;
 - d als je ouders zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, waardoor de relatie met het Nova College ernstig wordt verstoord;
 - e Indien je extra ondersteuning nodig hebt vanwege een handicap of chronische ziekte, die tot een onevenredige belasting leidt voor het Nova College;
 - f als je geen bpv plek hebt, nadat je twee keer eerder de bpv voortijdig hebt moeten beëindigen omdat je wegens wangedrag bent weggestuurd door het leerbedrijf;
 - g bij andere zeer ernstige redenen, waarbij niet van het Nova College kan worden verwacht dat je de opleiding mag hervatten.

2. De verwijderingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:
 - Stap 1: brief over voornemen tot definitieve verwijdering**

We laten je eerst schriftelijk weten dat we van plan zijn om je definitief te verwijderen en waarom we dit willen doen.
 - Stap 2: reactie student (zienswijze)**

Deze brief bevat ook een uitnodiging voor een gesprek, zodat je op het voornemen tot verwijdering kan reageren. Je bent niet verplicht om op de uitnodiging in te gaan. Het is namelijk ook mogelijk dat je je reactie schriftelijk binnen de gestelde termijn geeft.
 - Stap 3: zoeken naar andere school**

Als je nog leer- of kwalificatieplichtig bent, geldt dat we pas tot definitieve verwijdering overgaan als we ervoor hebben gezorgd dat een andere onderwijsinstelling bereid is om je toe te laten. Als we aantoonbaar acht weken zonder succes hebben gezocht naar een andere onderwijsinstelling, kunnen we toch tot definitieve verwijdering overgaan.
 - Stap 4: brief over definitieve verwijdering**

Het definitieve verwijderingsbesluit maken we altijd schriftelijk aan jou bekend. Het verwijderingsbesluit bevat altijd de reden, de startdatum en (indien van toepassing) jouw standpunt, zoals kenbaar gemaakt in het gevoerde gesprek over het voorgenomen besluit of je schriftelijke reactie hierop.
3. We sturen de brief over het voornemen tot verwijdering en de definitieve verwijderingsbrief naar je studentenmail en/of via het SIS. Als je minderjarig bent, informeren wij je ouders ook.
4. Tijdens de (voorgenomen) verwijderingsprocedure kan je worden geschorst. We gaan dan na op welke andere manier je onderwijs kan blijven volgen, zoals door lesmateriaal te verstrekken of huiswerkopdrachten te geven.
5. Als je jonger bent dan 23 jaar en je geen startkwalificatie hebt, dan melden we de definitieve verwijdering bij de gemeente, die dit vervolgens doorgeeft aan het Doorstroompunt (RMC).
6. Als je het niet eens bent met het definitieve verwijderingsbesluit, heb je het recht om binnen zes weken via het Klachtenpunt in bezwaar te gaan en daarna in beroep bij de bestuursrechter.

Artikel 54. Wangedrag van ouders

Als je ouders ernstig wangedrag vertonen, dan kunnen we de volgende maatregelen opleggen aan je ouders:

- a. het ontzeggen van de toegang tot de terreinen en gebouwen van het Nova College;
- b. het verbod om contact te hebben met de medewerkers van het Nova College.

5.3 AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 55. Aansprakelijkheid

1. Als je letsel aan anderen, schade aan spullen van een persoon, of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, ben je voor die schade aansprakelijk. Als je minderjarig bent, informeren we je ouders over het letsel of de schade. Als je schade aan anderen veroorzaakt, is het Nova College, buiten de melding aan je ouders als je minderjarig bent, niet betrokken bij de verdere afwikkeling.
2. Als je schade veroorzaakt, kan de vestigingsdirecteur jou hiervoor aansprakelijk stellen en/of kunnen de maatregelen zoals beschreven in [artikel 51](#) van dit statuut aan jou worden opgelegd.
3. Het Nova College is, met uitzondering van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die medestudenten, de school of derden toebrengen aan

bezittingen van de student of derden in het schoolgebouw of andere locaties waar we onderwijs verzorgen.

4. Het Nova College is niet aansprakelijk voor schade die je als student lijdt, indien je wordt geschorst of verwijderd van het Nova College. Je hebt dan ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen, betaling van gemaakte kosten en moet de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.
5. Als het Nova College de onderwijsovereenkomst toerekenbaar niet is nagekomen, is de aansprakelijkheid beperkt tot directe schade en tot een maximaal bedrag dat overeenkomt met het wettelijke les- of cursusgeld van het betreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd. In geen geval bedraagt de aansprakelijkheid meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van het Nova College in het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico per aanspraak.

6. Klacht, bezwaar en beroep

Artikel 56. Het Klachtenpunt, klacht, bezwaar en beroep

1. Het Nova College heeft een digitaal aanspreekpunt voor klachten en geschillen van studenten: 'het Klachtenpunt'. Je kunt het Klachtenpunt bereiken via een formulier op [Nova Portal](#) en de [website](#). Als je het ergens niet mee eens bent, vul je het formulier in. Als het om een klacht gaat (dit gaat dan vaak om *gedragingen* en niet om een schriftelijke beslissing) is het goed om dit in een vroeg stadium te bespreken, zodat we je klacht in goed overleg met jou kunnen oplossen. Dit kan met degene over wie de klacht gaat, maar ook met de docent, de studieloopbaanbegeleider, de trajectcoördinator of de opleidingsmanager. Zo wil het Nova College ervoor zorgen dat je klacht snel en goed wordt opgelost. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan vul je het formulier van het Klachtenpunt in.
2. Het Klachtenpunt beoordeelt welke procedure (klachten-, bezwaar- of beroepsprocedure) van toepassing is, geeft een ontvangstbevestiging af en zorgt ervoor dat het formulier bij de juiste commissie of persoon terecht komt. Ook kun je bij het Klachtenpunt melding maken van stagediscriminatie of stagemisbruik.
3. Het Nova College heeft een [reglement klachten en geschillen Nova College](#). Hierin staat de werkwijze van het Klachtenpunt beschreven en hoe klachten worden behandeld, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en/of geweld.
4. In het reglement is ook beschreven op welke wijze we bezwaren behandelen. Je moet binnen zes weken na de verzenddatum van het besluit bezwaar maken bij het college van bestuur. De geschillenadviescommissie brengt een advies uit aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt vervolgens een beslissing op bezwaar.
5. Ook is in het reglement beschreven hoe je in beroep kunt gaan tegen een negatief bindend studieadvies en/of een beslissing van de examencommissie of examinator. Je moet binnen twee weken na de verzenddatum van het besluit beroep instellen.
6. Na de procedure van bezwaar of beroep bij het Nova College, kun je in (hoger) beroep gaan bij [de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#). Dit is de hoogste bestuursrechter.

Artikel 57. Geschillen over medezeggenschap

1. Het Nova College is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders MBO van de [Stichting Onderwijsgeschillen](#).
2. Deze commissie behandelt geschillen over de advies- en instemmingsbevoegdheden van de studentenraad en interpretatiegeschillen tussen de studentenraad en het college van bestuur.

Artikel 58. Geschillen over privacy

1. Als je van mening bent dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement of als je het niet eens bent met de verwerking van je persoonsgegevens, kun je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming via fg@novacollege.nl.
2. Indien dit niet leidt tot een oplossing waarmee jij tevreden bent, kun je de klachtenprocedure doorlopen, die in het reglement klachten en geschillen Nova College is beschreven.
3. Daarna kun je je wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter.

Bijlage 1. Overzicht belangrijke regelingen voor studenten

Aanmelding en toelating

- Toelatingsbeleid

Besluitvorming

- Procuratie- en mandaatregeling Nova College

Begeleiding en ondersteuning

- Schoolondersteuningsprofiel
- Zwangerschapsprotocol

Beroepspraktijkvorming

- Algemene voorwaarden bpv-overeenkomst
- Handboek internationalisering
- Praktijkblad bpv-overeenkomst

Gedrag en veiligheid

- Beleid Rookvrij Nova College
- Integraal veiligheidsplan
- Handreiking camera toezicht
- Huisregels
- Reglement IT-gedragscode voor studenten
- Statuut vertrouwenspersonen

Klacht, bezwaar en beroep

- Reglement klachten en geschillen Nova College

Kosten

- Schoolkostenbeleid
- Regeling studentenfonds mbo en vavo
- Regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen

Medezeggenschap

- Medezeggenschapsstatuut
- Reglement Studentenraad Nova College

Onderwijs en examinering

- Examenreglement Beroepsonderwijs
- Onderwijs- en examenregeling

Overig

- Persprotocol

Privacy

- Privacyreglement

Vavo

- Examenreglement vavo
- PTA's
- Schoolgidsen

Verzuim

- Aanwezigheidsprotocol

Bijlage 2. Begrippenlijst

Hieronder leggen we de betekenis van sommige woorden uit die je vaak tegenkomt of lastig zijn.

Aanmelding	Het verzoek van de student, via de website van het Nova College of Centraal Aanmelden MBO, dat hij ingeschreven wenst te worden bij het Nova College.
Bestuursrechter	Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
Bezoekers	Alle personen die het Nova College bezoeken, met uitzondering van alle medewerkers en studenten van het Nova College.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij het Nova College om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbesluit heeft ontvangen.
Beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens	Een schriftelijke uiting van onvrede bij de Commissie van Beroep voor de Examens over: - een schriftelijke beslissing van een examinerator of een examencommissie over examen gerelateerde kwesties; of - een schriftelijke beslissing over het bindend studieadvies van het bevoegd gezag.
Bevoegd gezag	Het bevoegd gezag over de instelling, dat berust bij de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, ook wel bekend als Nova College. Zie verder de uitleg bij het begrip college van bestuur.
Bezwaar	Een schriftelijke uiting van onvrede bij het college van bestuur tegen een schriftelijke beslissing van Nova College. Bijvoorbeeld over (weigeren van) toelating, schorsing, verwijdering, passend onderwijs en het mbo-studentenfonds.
Cohort	Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt.
College van bestuur	Het statutair bestuur van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, dat belast is met het besturen van de stichting. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
Commissie van Beroep voor de Examens	De onafhankelijke commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor uitvoering van de beroepsprocedure bij Nova College.
Derde leerweg	De derde leerweg is een vorm van niet-bekostigd beroepsonderwijs en leidt tot hetzelfde diploma als de leerwegen bol en bbl. Er moet worden voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het onderwijs en de examinering, maar er zijn geen regels voor onderwijstijd en studieduur. In de derde leerweg kunnen studenten de volledige mbo-opleiding volgen, maar ook een deel ervan dat kan worden afgerond met een mbo-certificaat of praktijkverklaring. Dit traject is vaak bedoeld voor bij-, op- en omscholing van werkenden en werkzoekenden.
Digitale onderwijsactiviteiten	Alles wat je, door inzet van technologie, doet voor de opleiding onder verantwoordelijkheid van het Nova College, waarmee het leerproces plaatsafhankelijk wordt vormgegeven. Denk aan online lessen en digitale examinering.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, een uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid op het gebied van onderwijs.
Extraneï	Het meervoud van extraneus (examendeelnemer) is extraneï.
Examendeelnemer / extraneus	Wettelijke term voor een persoon die is ingeschreven bij het Nova College, (uitsluitend) voor deelname aan examenactiviteiten.
Geschil	Een bezwaar of beroep tegen een besluit van Nova College of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een gedraging van (een orgaan of medewerker van) het Nova College. In het laatste geval gaat het om een klacht.
Geschillenadvies-commissie	De onafhankelijke commissie die het bezwaarschrift van de student behandelt en daarover een schriftelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur. Daarna neemt het college van bestuur een beslissing over het ingediende bezwaar.
(Hoger) beroep bij de bestuursrechter	De procedure bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Voordat een student beroep kan aantekenen bij de bestuursrechter, moet eerst de bezwaarprocedure bij de geschillenadviescommissie worden

	doorlopen of de beroepsprocedure bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
Incident	Een overtreding of misdrijf in de zin van het Wetboek van Strafrecht, dat plaatsvindt door of tussen studenten met werknemers en/of derden zowel binnen als buiten het werkgebied van Nova College.
Informatiedrager	Elk medium dat wordt gebruikt om informatie op vast te leggen en eventueel te transporteren. Bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een smartwatch.
Klacht	Een uiting van ontevredenheid over een gedraging dan wel het nalaten hiervan door een medewerker of orgaan van het Nova College, waartegen je geen bezwaar of beroep kunt indienen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan klachten over kwaliteit van het onderwijs of de manier waarop je te woord bent gestaan of bent behandeld door een medewerker van het Nova College.
Klachtencommissie	De onafhankelijke commissie die een ingediend klaagschrift van een student of medewerker behandelt en daarover schriftelijk advies, inclusief eventuele aanbevelingen aan het college van bestuur geeft.
Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming (bpv) volgt.
Les	Synoniem van onderwijsactiviteit. Alles wat je doet voor de opleiding onder verantwoordelijkheid van het Nova College. Een les hoeft dus niet per definitie op of rond een schoolgebouw van Nova College plaats te vinden. Ook de bpv valt hieronder.
Minderjarige student	De student jonger dan 18 jaar.
Medewerkers	Alle natuurlijke personen die op grond van een overeenkomst daadwerkelijk voor Nova College werkzaam zijn.
Nova Portal	De interne website van Nova College waarop regelingen, roosters en andere documenten over het onderwijs zijn gepubliceerd. Het internetadres is: novaportal.nl
Onderwijsactiviteit	Alles wat je doet voor de opleiding onder verantwoordelijkheid van het Nova College. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per definitie op of rond een schoolgebouw van het Nova College plaats te vinden. Ook de bpv valt hieronder.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	De regeling, die per cohort van toepassing is, waarin specifiek per (groep van) beroepsopleiding(en) o.a. de inhoud en inrichting van het onderwijs, de examens en voortgang(stoetsen) zijn beschreven. Deze regeling vormt een nadere specificering van het Examenreglement Beroepsonderwijs.
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers en / of wettelijk vertegenwoordigers.
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. SBB is onder meer verantwoordelijk voor het erkennen en begeleiden van de leerbedrijven.
Studenteninformatiesysteem (SIS)	Het Studenteninformatiesysteem van het Nova College. Dit is een systeem voor de opslag van informatie over o.a. inschrijving, studieresultaten, loopbaanontwikkeling en begeleiding van studenten.
Studievoortgangsgegevens (rapportageplicht aan ouders bij minderjarigheid van de student)	Studievoortgangsgegevens die volgens de rapportageplicht gedeeld moeten worden zijn: - Verzuimgegevens (we delen dat er verzuim is, hoe vaak en wanneer, de reden wordt niet vermeld); - Studievoortgangsresultaten (zoals bindend negatief studieadvies, toets- en examenresultaten, beroepshouding en behalen bpv); - Waarschuwing wegens onvoldoende schoolprestaties, onvoldoende aanwezigheid, slechte studiehouding of ernstig wangedrag (op hoofdlijnen); - Besluit tot schorsing of (voorgenomen) verwijdering; - Dat niet wordt voldaan aan financiële verplichtingen.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.
Vestigingsdirecteur	Eindverantwoordelijke op de onderwijsvestiging voor het onderwijsproces en onderwijsondersteunende processen.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden. Ook nepwapens die voor bedreiging gebruikt kunnen worden zijn verboden.